

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является подразделением колледжа, через которое осуществляется руководство и контроль за учебной работой.

1.2. Основными функциями учебной части являются:

- организация образовательной деятельности в колледже в соответствии с графиком учебного процесса;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения путем рациональной координации и диспетчеризации учебной работы;
- обобщение итогов экзаменационных сессий, анализ работы и распространение передового опыта учебной работы отделений.

1.3. Учебная часть в своей деятельности руководствуется законами РФ «Об образовании», нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ и Ростовской области, Уставом колледжа.

1.4. Учебная часть проводит работу по плану колледжа и по своему собственному плану.

1.5. Руководство деятельностью учебной части осуществляет ее начальник, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе колледжа. Начальник учебной части назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАТК»
_____ В.П. Барتنьев
« ____ » _____ 2015 год.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

I. Общие положения

1.1. Учебная часть является подразделением колледжа, через которое осуществляется руководство и контроль за учебной работой.

1.2. Основными функциями учебной части являются:

- организация образовательной деятельности в колледже в соответствии с графиком учебного процесса;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения путем рациональной координации и диспетчеризации учебной работы;
- обобщение итогов экзаменационных сессий, анализ работы и распространение передового опыта учебной работы отделений.

1.3. Учебная часть в своей деятельности руководствуется законами РФ «Об образовании», нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ и Ростовской области, Уставом колледжа.

1.4. Учебная часть проводит работу по плану колледжа и по своему собственному плану.

1.5. Руководство деятельностью учебной части осуществляет ее начальник, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе колледжа. Начальник учебной части назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.6. Структуру учебной части и штаты утверждает директор колледжа в соответствии с типовыми штатами административно-управленческого персонала.

2. Задачи и направления деятельности

- 2.1. Обеспечение ритмичности организации учебного процесса и соблюдение стабильного режима работы колледжа на основе выполнения графика учебного процесса.
- 2.2. Обеспечение стабильной работы преподавателей на основе расписания учебных занятий.
- 2.3. Планирование мероприятий по организации учебного процесса в колледже и контроль их исполнения.
- 2.4. Составление и корректировка расписания учебных занятий и контроль их проведения.
- 2.5. Контроль своевременного обновления программного обеспечения КиберДиплом.
- 2.6. Организация контроля текущей успеваемости студентов.
- 2.7. Учет численности и движения контингента студентов.
- 2.8. Обобщение и анализ материалов по итогам экзаменационных сессий и посещения занятий студентами.
- 2.9. Контроль организации и проведения учебных и производственных практик.
- 2.10. Составление статистических отчетов.
- 2.11. Формирование и ведение личных дел студентов, обучающихся в колледже.
- 2.12. Ведение алфавитной книги студентов колледжа и книги приказов по контингенту студентов колледжа.
- 2.13. Оформление дел юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста и передача их в районные военкоматы.
- 2.14. Участие в подготовке материалов по учебной работе для рассмотрения на педагогических советах колледжа.

- 2.15. Информирование заведующего отделением о новых положениях, других указаниях по учебной работе и контроль их выполнения по колледжу.

3. Права и ответственность

- 3.1. Контроль исполнения приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений совета колледжа по вопросам организации и проведения учебного процесса.
- 3.2. Контроль выполнения отдельных заданий по учебной работе преподавателей в части предоставления информации, необходимой для работы учебной части.

4. Организация работы учебной части.

Руководство данным структурным подразделением по учебной работе возлагается на начальника учебной части. Работа учебной части ориентирована на разработку методики проведения учебного процесса по очной форме обучения.

Работа руководителя и сотрудников учебной части регламентируется индивидуально составленными должностными инструкциями и общим трудовым порядком работы учебной части.

5. Работа учебной части предусматривает пользование

1. Личными делами студентов.
2. Телефонной, факсимильной, компьютерной и почтовой связью.
3. Компьютерной и множительной техникой.

6. В учебной части постоянно

1. Оформляются необходимые учебные и кадровые приказы.

2. Ведется учет часов и объем нагрузки преподавательского состава.
3. Составляются расписания занятий, расписание зачетов и экзаменов.
4. Подводятся итоги промежуточных и текущих аттестаций студентов.
5. Готовятся справки для военкоматов и МКУ УСЗН и другое.

Все финансовые вопросы учебной части решает директор колледжа. Обеспечение учебной части необходимыми финансовыми и материальными средствами выполняется по заявке начальника учебной части и сопровождается приказом или распоряжением директора колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Заведующий дневным отделением

Заместитель заведующего дневным отделением

А.А. Федорченко

О.Ю.Бурлакова

Г.В.Ткач