

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАТК»



В.П. Бартеньев

2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КАДРОВ
В ГБПОУ РО
«Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел кадров (далее отдел) является структурным подразделением Ростовск на-Дону автотранспортного колледжа.
 - 1.2. Отдел кадров создается и ликвидируется приказом директора колледжа.
 - 1.3. В состав отдела входит: начальник отдела кадров; специалист отдела кадров.
 - 1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается должности приказом директора колледжа.
 - 1.5. Начальник отдела непосредственно подчиняется директору колледжа.
 - 1.6. В период отсутствия начальника отдела кадров его обязанности исполняет специалист отдела кадров или назначенный приказом директора, дру работник.
- 1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:
- Конституцией РФ;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - федеральными законами РФ;
 - указами и распоряжениями Президента РФ;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
 - Государственной системой документационного обеспечения управления (ГСДОУ);
 - государственными стандартами (ГОСТ);
 - нормативными актами, разработанными и утвержденными Росархивом;
 - перечнями типовых управленческих документов;
 - Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудо книжки и обеспечения ими работодателей;
 - Инструкцией по заполнению трудовых книжек;
 - Уставом колледжа;
 - локальными нормативными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основные задачи отдела:
 - совершенствование процессов управления;
 - подбор, отбор, прием на работу и расстановка кадров;
 - учет личного состава работников;
 - создание резерва кадров для выдвижения на вышестоящие должности;
 - организация проведения аттестации работников;
 - организация работы по профессиональной подготовке и переподготовке кадров;
 - ведение кадрового делопроизводства;
 - методическое руководство и координация деятельности кадровых подразделе филиалов;
 - осуществление воинского учета.