


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»  
(ГБПОУ РО «РАТК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «РАТК»  
  
В.П. Барتنьев  
« 25 » *марта* 2020 г.

**Положение  
о Центре содействия трудоустройству  
выпускников ГБПОУ РО «РАТК»**

**I. Общие положения**

1.1 Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - центр), являющегося структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж» (ГБПОУ РО «РАТК») (далее – колледж).

1.2 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 17.04.2012 № 506-р «Об утверждении Концепции государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации, входящих в Северо-Кавказский федеральный округ, до 2025 года», Областным законом Ростовской области от 29.09.2009 № 290-ЗС «О взаимодействии областных государственных профессиональных образовательных организаций и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов», Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3 Центр создан на базе Службы содействия трудоустройству выпускников, которая создана в соответствии с приказом директора колледжа от 20.11.2007г. №332-к и реорганизована приказом от 17.09.2012 г. № 283/1-к.

1.4 Основанием для создания центра явилось указание Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

1.5 Центр осуществляет свою деятельность на территории Ростовской области.

1.6 Официальная информация о центре:

Полное название: Центр содействия трудоустройству выпускников.

Сокращенное название: Центр СТВ.

Местонахождение центра и почтовый адрес: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 29-я линия, 46. Телефон: 251- 24-01.

## **I. Цели и задачи центра**

2.1 Основной целью деятельности центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2 Для достижения этой цели центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- сбор, обобщение и анализ информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных по вакансиям, предлагаемым работодателями по соответствующим специальностям;
- взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения, местными органами власти и общественными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- повышение уровня информированности студентов и выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- участие в презентациях предприятий и организаций работодателей, ярмарках вакансий и других организационных мероприятиях, направленных на повышение информативности о возможностях трудоустройства.

2.3 Сбор статистической информации о выпускниках:

- о трудоустроившихся - место работы, должность;
- опродолживших учебу - место учебы, выбранная специальность;
- о призванных на службу в Вооруженные силы РФ;
- о неустроенных.

## **III. Организация деятельности центра**

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации Ростовской области, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2 Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

3.3 Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, государственными органами и общественными организациями во всех сферах своей деятельности на договорной основе.

## **IV. Управление центром**

4.1 Руководитель центра назначается директором колледжа.

4.2 Руководитель центра осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения, а при необходимости и на основании доверенности, выдаваемой директором.

4.3 Структура центра включает:

- сектор информационного обеспечения;

- сектор индивидуальной работы со студентами;
- сектор анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями.

4.4 Руководитель центра осуществляет оперативное руководство деятельностью центра.

4.5 Руководитель центра имеет право действовать от имени колледжа и представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.6 Руководитель центра обязан проводить работу по совершенствованию деятельности центра.

4.7 Реорганизация или ликвидация центра осуществляется на основании приказа директора колледжа.

Положение разработал  
Заместитель заведующего отделением

\_\_\_\_\_

Г.В. Ткач