

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»  
(ГБПОУ РО «РАТК»)

ПРИНЯТО  
Советом Колледжа  
ГБПОУ РО РАТК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «РАТК»

\_\_\_\_\_ В.П. Бартеньев  
протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов**  
**ГБПОУ РО «РАТК»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления, восстановления и перевода студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж» (ГБПОУ РО «РАТК») (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказами, нормативно-распорядительными и методическими документами Минобрнауки России, Министерства просвещения России, Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Уставом колледжа.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры отчисления, восстановления и перевода студентов колледжа.

1.4. За перевод из одной профессиональной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.5. При решении вопросов о переводе студентов из одного учебного заведения в другое учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

**II. Отчисление обучающегося (студента)**

2.1. Отчисление студента из колледжа, осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением освоения основной профессиональной образовательной программы обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2. настоящего раздела.

2.2. Студент может быть отчислен досрочно:

2.2.1. По собственной инициативе студента или инициативе родителей (законных представителей):

а) в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей. При отчислении студента по болезни, подтвержденной документом от врача, без ограничений;

б) в связи с переводом в другое учебное заведение;

в) в связи с невыходом из академического отпуска, (т.е. не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения);

г) в связи со смертью.

2.2.2. По инициативе администрации колледжа:

а) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и невыполнение учебного плана (неудовлетворительная оценка по учебной и производственной практике или курсовой работе (курсовому проекту)):

- за наличие академической задолженности у студента, не прошедшего промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) более двух раз в сроки, определенные колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледж создает комиссию.

б) за пропуски учебных занятий - если студент не уведомил заведующего отделением о причине своего отсутствия в течение двух недель и не представил медицинскую справку в день выхода на учебные занятия, в том числе за пропуск двух недель (72 часа) учебных занятий без уважительной причины в течение семестра;

в) в случае если абитуриент, зачисленный в установленном порядке в колледж, не приступил к занятиям в колледже в течение тридцати календарных дней;

г) за неисполнение или нарушение Устава колледжа и (или) иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

д) за нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа, правил проживания в общежитии - отчисление студента производится по представлению заведующего отделением, заведующего и воспитателя общежития;

е) в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

ж) за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в колледже, в том числе, паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

з) в связи с нарушением условий договора об оплате стоимости обучения.

2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в колледже (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.) в том числе в случае ликвидации колледжа.

2.3. Процедура отчисления.

2.3.1. Отчисление студента по вышеуказанным основаниям оформляется приказом директора. Приказ об отчислении издается в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления (служебной записки).

2.3.2. В случае отчисления студента по собственной инициативе родители (законные представители) студента либо студент самостоятельно подают заявление на отчисление на имя директора колледжа с визой заведующего отделением и классного руководителя. В заявлении указывается информация о дальнейшем трудоустройстве (учебе). На основании заявления и справки (при наличии) издается приказ по колледжу об отчислении.

2.3.3. В случае отчисления студента по инициативе колледжа заведующий отделением (учебная часть) подает служебную записку на отчисление студента на имя директора колледжа. К служебной записке прилагается краткая характеристика, подписанная классным руководителем с указанием мер педагогической поддержки данного студента, информация о правонарушениях студента и мерах дисциплинарного воздействия, примененных к нему ранее, в том числе объяснительные студента или соответствующие акты об отказе их предоставить, а также иные сопутствующие документы.

2.3.4. Приказ об отчислении доводится студенту под роспись с одновременным извещением родителей в разумные сроки.

2.3.5. Об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего 15-летнего возраста, по инициативе колледжа, колледж в течение трех рабочих дней информирует об этом орган, осуществляющий управление в сфере образования, соответствующего муниципального образования для принятия им мер, обеспечивающих получение отчисленным несовершеннолетним среднего общего образования, согласно требованиям действующего законодательства об образовании.

2.3.6. При досрочном отчислении из колледжа отчисленному студенту в трехдневный срок после издания соответствующего приказа выдается из личного дела подлинник документа об образовании и при необходимости справка о периоде обучения по форме, самостоятельно установленной колледжем (академическая справка).

2.3.7. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

### **III. Восстановление в число студентов**

3.1. Студент, отчисленный по собственной инициативе, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного семестра (года), в котором был отчислен.

3.2. Студент, отчисленный по инициативе колледжа, имеет право на восстановление в колледж только в группу с полным возмещением затрат на обучение при наличии свободных мест.

3.3. Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледж в течение текущего семестра.

3.4. Восстановление производится по личному заявлению студента с визой заведующего отделением.

3.5. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа;
- лицам, по оплате за обучение которых в колледже имеется дебиторская задолженность.

#### **IV. Академический отпуск**

4.1. Академический отпуск предоставляется студенту на основании личного заявления в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования на период времени, не превышающий двух лет:

- по медицинским показаниям - по предъявлению медицинской справки - заключения врачебной комиссии медицинской организации;
- в связи с призывом на военную службу по предъявлению повестки из военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- по семейным и иным обстоятельствам (документы, подтверждающие такие обстоятельства, - при наличии).

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

4.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

4.6. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные

выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.7. На время нахождения в академическом отпуске общежитие студентам не предоставляется.

4.8. Восстановление студента производится с сохранением формы обучения.

## **V. Порядок перевода**

### **5.1. Перевод студентов из других образовательных организаций в колледж и перевод студентов в обратном порядке.**

Перевод студента может быть осуществлен:

а) из другой профессиональной образовательной организации в колледж, а также в обратном порядке;

Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

— с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

— с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

— с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

— с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

— с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

— с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

— с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### ***1. Перевод из другой образовательной организации в колледж и обратно***

1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо

решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор осуществляется путем анализа предоставленных академических справок в течение 5 рабочих дней.

5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

10. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с

переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

13. При решении вопроса о перезачете дисциплин принимается во внимание следующее:

а) общие гуманитарные и социально-экономические, математические и общие естественнонаучные дисциплины перезачитываются в объеме, изученном студентом и соответствующем требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

б) факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию;

в) при переводе студента на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу колледжем перезачитываются дисциплины (профессиональные модули), устанавливаемые колледжем по выбору, региональный компонент;

г) при переводе студента на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат:

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и



общим естественнонаучным, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объемы дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся регионального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

д) при переводе студента в колледж на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается колледжем в каждом отдельном случае.

14. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## 5.2. Процедура перевода студента с одной профессиональной образовательной программы по специальности на другую

5.2.1 Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения внутри колледжа осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующим отделением двух специальностей и заместителем директора по учебной работе.

5.2.2. Директор издает приказ о переводе студента на другую специальность с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ...на ...курс и форму обучения по специальности (направлению)...».

5.2.3. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

5.2.4. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

### 5.3. Перевод студентов с очной формы обучения на заочную.

5.3.1. Перевод студентов с очной формы обучения на заочную осуществляется на основании личного заявления с указанием причин перевода, а также только после окончания студентом очной формы первого курса, т.е. после получения среднего общего образования.

5.3.2. Перевод студентов с последнего курса очной формы на заочную допускается как исключение, с разрешения директора колледжа в каждом отдельном случае.

5.3.3. Перевод студента согласуется с заведующим отделением, на которое он переводится и проводится приказом. Приказ готовит то отделение, с которого переводится студент.

5.3.4. При переводе на заочную форму учебная часть готовит академическую справку установленного образца.

5.3.5. В зачетной книжке студента на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

5.3.6. Студент, обучающийся по договору, при переводе на заочную форму перезаключает договор.

### 5.4. Перевод студентов с заочной формы обучения на очную

5.4.1. Перевод студентов с заочной формы обучения на очную возможен при двух условиях: на основании личного заявления студента с указанием причины перевода и при наличии свободных мест с понижением не более одного курса.

5.4.2. Пройденные предметы и количество академических часов должны совпадать. В случае если имеются расхождения в учебных планах, студент должен доедать недостающие зачеты и экзамены.

### 5.5. Перевод с платного обучения на бесплатное внутри колледжа

5.5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей профессиональной образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

5.5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей профессиональной образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.5.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в колледже на основании договора об оказании платных

образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- б) отнесения к следующим категориям граждан:
  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области;
- в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.5.4. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета, профсоюза студентов объединенного профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства колледжа.

Материалы для работы Комиссии представляет структурное подразделение колледжа, в которое поступило заявление от студента о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.5.5. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. Заявление после регистрации передается Комиссии для рассмотрения по существу.

5.5.6. Заявление на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест может быть подано по свершению факта, указанного в п.п.5.5.3. настоящего раздела.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» - «в» подпункта 5.5.3. настоящего раздела категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.5.7. Комиссия в установленном порядке запрашивает у соответствующих подразделений колледжа необходимые сведения.

В пятидневный срок учебная часть, заместитель директора по воспитательной работе, бухгалтерия предоставляют Комиссии информацию:

- а) о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа;
- в) об отсутствии дисциплинарных взысканий;

г) об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

5.5.8. Приоритетность перехода студента с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в подпункте 5.5.3. настоящего раздела.

5.5.9. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений: - о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.5.10. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с подпунктом 5.5.8. настоящего раздела.

5.5.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с подпунктом 5.5.8. настоящего раздела, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.5.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте колледжа.

5.5.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Положение разработал  
Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ В.В. Резванова

Согласовано:

Председатель студпрофкома ГБПОУ РО РАТК

\_\_\_\_\_ Н.Я. Захарова

Председатель студСовета ГБПОУ РО РАТК

\_\_\_\_\_ А.В. Романов