

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»
(ГБПОУ РО «РАТК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО

«Ростовский – на – Дону
автотранспортный колледж»

 В.П. Бартенев

« 16 »  2020 г.

ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по
специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

Уровень подготовки – базовая подготовка

Квалификация выпускника – специалист по сервису на транспорте

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «07» мая 2014 г. № 470 по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года №968.

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно – цикловой комиссии «Экономика, бухгалтерский учёт и сервис на транспорте»

Протокол № 2 от «24» 10 2010г.

Председатель ПЦК Басова Н.П. Басова

Рассмотрена на заседании методического совета ГБПОУ РО «Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж»

Протокол № 2 от «11» 11 2010г.

Председатель методического совета-

заместитель директора по УМР Титова С.А. Титова

Рассмотрена на заседании педагогического совета ГБПОУ РО «Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж»

Протокол № 3 от «16» 12 2010г.

Согласовано Ассоциация перевозчиков Ростовской области

Президент Ассоциации Касиев А.С. Касиев

«16» 12 2010г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
3. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников
4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации:
 - 5.1. Информационно – документационное обеспечение государственной итоговой аттестации
 - 5.2. Информационно – документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии
6. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации
 - 6.1. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации
 - 6.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж» (далее - Колледж) разработана в соответствии:

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013г. (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

- с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. (в ред. приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74);

- с Уставом Колледжа;

1.2. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение ОПОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, соответствия уровня усвоения знаний, умений и овладения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

1.4. Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей Колледжа и представителей от работодателей;

- содержание государственной итоговой аттестации учитывает уровень требований ФГОС СПО по специальности – базовый.

1.5. Предметом государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе в соответствии с ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двухосновных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей; оценка овладения общими и профессиональными компетенциями.

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

1.6. Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» является выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности.

Проведение государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и практический опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения учебной и производственной практик.

1.7. В Программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение общими и профессиональными компетенциями, актуальность, уровень современности, комплексность проблемы исследования.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1.8. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, выполнившие в полном объеме рабочий учебный план ОПОП согласно ФГОС СПО по специальности.

1.9. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа после ее рассмотрения на заседании предметно - цикловой комиссии, методическом совете, педагогическом совете, заместителем директора по учебно - методической работе и согласовывается с представителями работодателей.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в части реализации требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит оценке в ходе ГИА по специальности.

Квалификационная характеристика выпускника:

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы пассажиров и грузоотправителей;
- процессы сервиса на транспорте, транспортные процессы;
- технологии обслуживания пассажиров, бронирования и продажи перевозок и услуг;
- офисная техника, технические средства связи; автоматизированные системы бронирования; кассовое оборудование, технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, технические средства выявления диверсионно-террористических устройств;
- нормативно-правовая и отчетная документация; проездные и перевозочные документы;
- первичные трудовые коллективы.

Специалист по сервису на транспорте готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Бронирование и продажа перевозок и услуг.
- Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.
- Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В процессе государственной итоговой аттестации выпускников в форме ВКР по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» осуществляется экспертиза сформированности общих профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. Бронирование и продажа перевозок и услуг:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ВПД 2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ВПД 3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает подготовительную работу преподавательского состава Колледжа, систематичность в организации контроля в течение всего образовательного процесса по ОПОП СПО.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка к государственной итоговой аттестации определяется графиком учебного процесса, расписанием консультаций и ГИА.

Срок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

Согласно рабочим учебным планам: выполнение ВКР - 4 недели (с 18.05.2021 г. по 14.06.2021 г.); защита ВКР - 2 недели (15.06.2021 г. по 28.06.2021 г.).

Процедура подготовки к государственной итоговой аттестации включает следующие организационные мероприятия:

Организационные мероприятия	Сроки исполнения	ответственные
1	2	3
Проведение организационного собрания в выпускной группе «Об организации учебного процесса на 4 курсе»	Сентябрь	Зав.отделением
Разработка Программы ГИА по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УМР методист, председатель

		ПЦК, преподаватели
Определение тематики, структуры и объема ВКР	Декабрь	Зам. директора по УМР методист, председатель ПЦК, преподаватели
Знакомство студентов с нормативно-правовыми документами проведения ГИА.	Январь	Зав. отделением
Внесение предложений по кандидатурам председателей ГЭК, членов ГЭК от работодателей и составу апелляционной комиссии	Ноябрь-декабрь	Директор Зам. директора по УМР, зав.отделением, председатель ПЦК
Подготовка проектов приказов: - об утверждении Программы ГИА, - о составе ГЭК; - о составе апелляционной комиссии; - о допуске студентов к ГИА и др.	декабрь Май	Зам. директора по УМР, зав.отделением, учебная часть, председатель ПЦК
Подготовка и утверждение расписания проведения ГИА и консультаций к ГИА	Май	Зав.отделением, учебная часть
Составление графика проведения консультаций руководителей ВКР, консультантов ВКР	март	Зав. отделением Председатель ПЦК
Составление графика контроля хода выполнения ВКР	Апрель	Зав. отделением
Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь	Зав. отделением Председатель ПЦК Классный руководитель
Подготовка приказа об организации ГИА (допуске студентов к защите ВКР, сроках проведения ГИА)	Июнь	Зам.директора по УМР Зав. отделением, учебная часть

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ, отражающая область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта).

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из рекомендованного списка по его заявлению, а также возможность предложения своей тематики. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего отделением с просьбой утвердить предполагаемую тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Как показывает опыт, при выборе темы дипломной работы студент должен очень внимательно оценить свои теоретические и практические возможности:

- глубину знания теории по теме;
- наличие литературы;
- доступность практической информации;
- свой практический опыт в данной сфере.

Немаловажными факторами выбора темы дипломной работы могут стать ранее проведенные студентом научные исследования и выполненные курсовые работы. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и консультант.

Руководители выпускных квалификационных работ назначаются из числа преподавательского состава Колледжа, из представителей работодателей (базовые предприятия) приказом директора Колледжа.

Функционал руководителя ВКР:

- обсуждает со студентом направления исследования и разработку теоретических аспектов работы;
- составляет календарный план выполнения дипломной работы (отражается в задании на ВКР); рекомендует основной (нормативные акты, справочные материалы, учебники, учебные пособия) и дополнительный библиографические списки (аналитические и экспертные обзоры в периодических изданиях, в электронных изданиях);
- корректирует и утверждает представленный студентом план работы;
- проводит необходимые консультации в процессе выполнения студентом дипломной работы;

- контролирует и проверяет выполнение работы студентом в соответствии с календарным планом;
- по завершении работы над ВКР (в зависимости от результатов проверки) руководитель может вернуть работу на доработку в соответствии со сделанными замечаниями; готовит отзыв на работу для Государственной экзаменационной комиссии.

Закрепление за обучающимся тем ВКР, назначение руководителей ВКР осуществляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за 5 месяцев до защиты ВКР.

Темы дипломных проектов разрабатываются руководителями ВКР и рассматриваются на заседании предметно - цикловой комиссии, проходят экспертизу методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно - методической работе, перечень тем прилагается к программе государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

К руководителю ВКР прикрепляется не более 8 студентов.

Единые требования к выполнению ВКР изложены в Руководстве по организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж», а также в Руководстве по оформлению учебной текстовой документации.

Тематика ВКР ОПОП по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

- соответствует современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- создает возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу сервиса на транспорте;
- разнообразна для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Условия подготовки ВКР:

- выполняется в Колледже или на предприятии (базе практики);
- выполняется под руководством руководителя и консультантов, утвержденных приказом директора Колледжа;
- при выполнении ВКР студент обязан еженедельно отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- ВКР рецензируются, содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР;
- внесение изменений в ВКР после получения рецензий не допускается.

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Работа над ВКР в целом позволяет руководителю, а в последующем и членам государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации

- ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. N 470;
- Руководство по оформлению учебной текстовой документации, РАТК, 2016;
- Руководство по организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж», РАТК, 2016 г.

5.2. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии

На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» ГБПОУ РО «Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками колледжа по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»;

- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»;
- Зачетные книжки выпускников;
- Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы (приложение к отчету о практике).

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), которая создается колледжем.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, по представлению колледжа.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических

работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание или высшую квалификационную категорию.

После утверждения председателя ГЭК для проведения ГИА приказом директора колледжа утверждается состав ГЭК и состав апелляционной комиссии по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из:

- преподавателей колледжа, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, высшую или первую квалификационную категорию;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящей Программой, ФГОС СПО в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией разрабатываемой колледжем на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

ГЭК действует в течение одного календарного года.

6.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Списки студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом колледжем на основании представления заведующего отделением.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора колледжа доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Оценка качества выполнения и защиты ВКР проводится по 5-бальной системе в рамках определенных критериев и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Критерии оценки знаний, умений и практических навыков и освоенных общих и профессиональных компетенций выпускниками (Приложение № 4):

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа как невыполнившие своих обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО и выполнению учебного плана.

Отчисленные из Колледжа по указанным основаниям имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по

соответствующей специальности среднего профессионального образования. Диплом оформляется по образцу, утвержденному Минобрнауки России.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП СПО и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Колледжем.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается в Колледже одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности на основании приказа директора Колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении нового результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве учебной части

Приложение №1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

1. Особенности технологии бронирования перевозки пассажиров на транспорте.
2. Особенности технологии бронирования багажных и грузовых перевозок.
3. Современные тенденции бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.
4. Специфика оформления перевозочной документации.
5. Особенности методики расчёта транспортных тарифов.
6. Современные тенденции технологии взаиморасчётов.
7. Методический аспект ведения кассовой отчётности.
8. Перспективные тенденции развития международных соглашений перевозок транспортом.
9. Современные тенденции организации трансфера.
10. Перспективные тенденции развития информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте.
11. Влияние коммерческих эксплуатационных характеристик транспорта на удовлетворение запросов при транспортном обслуживании населения.
12. Расписание движения транспорта – как показатель качественного обслуживания пассажиров в городском сообщении на основных направлениях города Ростова-на-Дону
13. Правила и условия перевозок пассажиров и багажа при использовании маршрутного таксомоторного транспорта и автобусных городских маршрутов.
14. Предоставление оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учётом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров в соответствии с современными требованиями.
15. Организация справочно-информационной работы на Главном автовокзале города Ростова-на-Дону.
16. Деловое общение. Специфика в сфере обслуживания на транспорте.
17. Совершенствование системы мотивации персонала организации (на примере предприятия).
18. Анализ оборудования для диагностики содержания вредных веществ в отработанных газах.
19. Анализ оборудования для проверки люфта в рулевом управлении.
20. Анализ оборудования для диагностики развала и схождения управляемых колес автомобиля.
21. Организация страхования грузоперевозок.
22. Организация страхования пассажиров.
23. Анализ функционирования структурных подразделений и служб автотранспортного предприятия по обеспечению безопасности транспортного комплекса.

24. Анализ организации охраны транспортных средств и контролируемых зон на объектах транспортной инфраструктуры автотранспортного предприятия.
25. Анализ мероприятий по предупреждению и предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса автотранспортного предприятия.
26. Анализ мероприятий инженерно-технической укрепленности объектов транспортной инфраструктуры автотранспортного предприятия.

Образец отзыва руководителя дипломной работы
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж

Отзыв руководителя дипломной работы

Студент

код специальности

учебная группа –

Тема работы:

Показатели (индикаторы)	Оценка показателя
Формальные критерии (30%)	
Соблюдения графика выполнения проекта	4
Внешний вид проекта и оформление титульного листа	2
Соблюдение требований к объему соразмерности частей пояснительной записки	2
Наличие и правильность оформления ссылок на использование источников	4
Правильность оформление формул, рисунков и таблиц в тексте	2
Правильность оформления библиографического списка и Интернет - ресурсов	2
Достаточность изученных источников, в т. ч. нормативных правовых документов	2
их своевременность, соответствие темы проекта	2
Соблюдения требований к объему графической части проекта	4
Соблюдение требований к оформлению графической части проекта (ЕСКД, спецификации, форматы, линии, чертежные шрифты, изображения и др.)	4
Актуальность темы проекта	4
Соответствие структуры (содержания) проекта его целям и задачи	4
Правильность написания введения, обоснованность целей и задач проекта	4
Соответствие содержания разделов и подразделов заявленным целям и задачам	4
Последовательность, полнота, логика изложения материала	4
Наличие производственных данных	4
Сравнительный анализ различных вариантов решения проектной задачи	4
Использование экономико – математических методов при выполнении расчетов	4
Наличие элементов исследовательской деятельности	4
Применение компьютерных технологий	2
Соответствие расчетной части проекта документации государственного статуса	4
Описание и анализ используемых источников и документов	4
Наличие выводов по разделам	4
Практическая значимость проекта	4
Итого	4
Оценка по пятибалльной шкале	4(хорошо)

Руководитель дипломной работы /

«__» _____ 20__ г.

Примечание: 100 – 130 баллов оценка 5(отлично)
 70 – 99 балла оценка 4(хорошо)
 40 - 69 баллов оценка 3(удовлетворительно)

**Перечень вопросов,
отражаемых в отчете по преддипломной практике
по специальности 43.02.06**

для студента _____ гр. _____
на предприятии _____
с _____ по _____

- 1 Характеристика АТП. Структура и функции основных отделов и служб.
 - 1.1 Краткая характеристика АТП.
 - 1.2 Руководящий состав АТП.
 - 1.3 Основные отделы и службы ПАТП.
 - 1.4 Подвижной состав АТП.
- 2 Мероприятия по безопасности дорожного движения, учет и анализ ДТП в АТП.
 - 2.1 Организация работы АТП по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.
 - 2.2 Работа Службы эксплуатации АТП по профилактике и предупреждению ДТП.
 - 2.3 Организация работы, основные обязанности и права Службы безопасности дорожного движения АТП.
 - 2.4 Учет и анализ аварийности и нарушений ПДД водителями АТП.
- 3 Мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте
 - 3.1 Организация транспортной безопасности АТП.
 - 3.2 Характеристика объектов транспортной инфраструктуры (ОТИ) АТП.
 - 3.3 Система и организация охраны объектов АТП.
- 4 Мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства (АНВ) в деятельность транспорта.
 - 4.1 Возможные акты незаконного вмешательства в деятельность АТП.
 - 4.2 Требования по противодействию актам незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
 - 4.3 Организация противодействия терроризму в АТП.
 - 4.4 Организация системы видеонаблюдения в АТП.
 - 4.5 Организация системы охранной и пожарной сигнализации.

Руководитель практики _____
Подпись

/ _____ /
Ф.И.О.

Приложение № 4

Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

№ п/п	Критерии оценки ВКР	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Актуальность темы ВКР	Особо актуальна	Достаточно актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
2	Соответствие содержания работы заявленной теме	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3	Наличие экспериментальной части	В полной мере	В достаточной степени	Частично	Не имеется
4	Полнота и обоснованность принятых решений по разделам	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной степени	Обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы
5	Соблюдение требований ГОСТ 7.1-2001 при выполнении ВКР	Полностью отвечающее требованиям	Отступлений не более чем по двум требованиям	Отступлений не более чем по трем требованиям	Не соответствует представленным требованиям

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите ВКР	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Умение чётко, конкретно и ясно доложить содержание ВКР	Доклад чёткий, технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе	Доклад чёткий, технически грамотный с незначительным и отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлениями от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
2	Умение обосновывать и отстаивать принятые решения	Уверенное	Не достаточно уверенно	Не уверенно	Отсутствует
3	Качество профессиональной подготовки	Отличное	Хорошее	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
4	Умение в докладе сделать выводы по работе	Правильные, грамотные	Достаточно правильные, грамотные	Недостаточно правильные, грамотные	Нет выводов по работе
5	Умение чётко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы	Четкие, аргументированные, безошибочные	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим	Нет ответов на вопросы

		ответы на вопросы		вопросам	
--	--	----------------------	--	----------	--

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Таким образом:

На **«отлично»** оценивается ВКР и защита, соответствующие следующим требованиям:

- работа выполнена студентом самостоятельно, имеет исследовательский характер, содержит теоретический анализ по теме, социально-экономическую характеристику объекта исследования; отличается актуальностью, логически построенным последовательным изложением материала, имеет обоснованные выводы и предложения;

- студентом собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- на работу дан положительный отзыв руководителя;

- на защите дипломной работы студент показал глубокие знания и продемонстрировал высокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций;

- во время защиты освещены все вопросы исследования;

- студент свободно и полно отвечает на вопросы членов ГЭК.

На **«хорошо»** оценивается ВКР и защита, соответствующие следующим критериям:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической

информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускник продемонстрировал средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- при защите студент показывает знание вопросов по теме работы, формулирует выводы и предложения, дает достаточно полные ответы на основные вопросы членов ГЭК.

На **«удовлетворительно»** оценивается работа, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, экономической литературы,

- статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- работа своевременно представлена, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите студент показывает слабое знание вопросов темы, не дает полных, аргументированных ответов на вопросы, задаваемые членами ГЭК.

На **«неудовлетворительно»** оценивается когда:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.