

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»  
(ГБПОУ РО «РАТК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО

«Ростовский – на – Дону  
автотранспортный колледж»

 В.П. Барتنьев

« 16 » 12 2020 г.

## ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по  
отраслям)»**

Уровень подготовки – базовая подготовка

Квалификация выпускника – бухгалтер

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968.

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно – цикловой комиссии «Экономика, бухгалтерский учёт и сервис на транспорте»

Протокол № 2 от «24» 10 2020 г.

Председатель ПЦК Басова Н.П. Басова

Рассмотрена на заседании методического совета ГБПОУ РО «Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж»

Протокол № 2 от «11» 11 2020 г.

Председатель методического совета-

заместитель директора по УМР Титова С.А. Титова

Рассмотрена на заседании педагогического совета ГБПОУ РО «Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж»

Протокол № 3 от «16» 12 2020 г.

Согласовано Ассоциация перевозчиков Ростовской области

Президент Ассоциации Касиев А.С. Касиев

«16» 12 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
3. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников
4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации:
  - 5.1. Информационно – документационное обеспечение государственной итоговой аттестации
  - 5.2. Информационно – документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии
6. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации
  - 6.1. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации
  - 6.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж» (далее - Колледж) разработана в соответствии:

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013г. (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. (в ред. приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74);
- с Уставом Колледжа;

1.2. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение ОПОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, соответствия уровня усвоения знаний, умений и овладения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1.4. Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей Колледжа и представителей от работодателей;

- содержание государственной итоговой аттестации учитывает уровень требований ФГОС СПО по специальности – базовый.

1.5. Предметом государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе в соответствии с ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двухосновных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей; оценка овладения общими и профессиональными компетенциями.

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

1.6. Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Russia. Данные виды испытаний позволяют наиболее полно проверить соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности.

Проведение государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и практический опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения учебной и производственной практик.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена позволит оценить уровень подготовки выпускников колледжа в соответствии со стандартами WorldSkills Russia в сравнении с выпускниками в стране и мире.

1.7. В Программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение общими и

профессиональными компетенциями, актуальность, уровень современности, комплексность проблемы исследования.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1.8 Демонстрационный экзамен, внедренный в процедуру государственной итоговой аттестации, служит моделью независимой оценки качества подготовки специалистов. С его помощью определяется уровень знаний и навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствии со стандартами WorldSkills Russia. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Для проведения демонстрационного экзамена используются комплекты оценочной документации, разработанные экспертным сообществом Союза WorldSkills Russia по компетенции «Бухгалтерский учет».

1.9. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, выполнившие в полном объеме рабочий учебный план ОПОП согласно ФГОС СПО по специальности.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа после ее рассмотрения на заседании предметно - цикловой комиссии, методическом совете, педагогическом совете, заместителем директора по учебно - методической работе и согласовывается с представителями работодателей.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в части реализации требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит оценке в ходе ГИА по специальности.

### **Квалификационная характеристика выпускника:**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

В процессе государственной итоговой аттестации выпускников в форме ВКР по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» осуществляется экспертиза сформированности общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

*Общие компетенции*, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8.. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

*Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (ВД):*

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств и оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации



ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

### ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### ВД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **3. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает подготовительную работу преподавательского состава Колледжа, систематичность в организации контроля в течение всего образовательного процесса по ОПОП СПО.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы, проведением демонстрационного экзамена и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка к государственной итоговой аттестации определяется графиком учебного процесса, расписанием консультаций и ГИА.

Срок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

Согласно рабочим учебным планам: выполнение ВКР - 4 недели (с 18.05.2021 г. по 14.06.2021 г.); защита ВКР - 2 недели (15.06.2021 г. по 28.06.2021 г.).

Процедура подготовки к государственной итоговой аттестации включает следующие организационные мероприятия:

| Организационные мероприятия  | Сроки исполнения | ответственные  |
|--|------------------|----------------|
| 1  | 2                | 3              |
| Проведение организационного собрания в выпускной группе «Об организации учебного процесса на 3курсе» | Сентябрь         | Зав.отделением |

|  |                    |   |
|--|--------------------|---|
| Разработка Программы ГИА по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»  | Октябрь-ноябрь     | Зам. директора по УМР<br>методист,<br>председатель ПЦК,<br>преподаватели        |
| Определение тематики, структуры и объема ВКР   | Декабрь            | Зам. директора по УМР<br>методист,<br>председатель ПЦК,<br>преподаватели        |
| Знакомство студентов с нормативно-правовыми документами проведения ГИА.  | Январь             | Зав. отделением   |
| Внесение предложений по кандидатурам председателей ГЭК, членов ГЭК от работодателей и составу апелляционной комиссии   | Ноябрь-декабрь     | Директор<br>Зам. директора по УМР,<br>зав.отделением,<br>председатель ПЦК       |
| Подготовка проектов приказов:<br>- об утверждении Программы ГИА,<br>- о составе ГЭК;<br>- о составе апелляционной комиссии;<br>- о допуске студентов к ГИА и др. | декабрь<br><br>Май | Зам. директора по УМР,<br>зав.отделением,<br>учебная часть,<br>председатель ПЦК |
| Подготовка и утверждение расписания проведения ГИА и консультаций к ГИА  | Май                | Зав.отделением,<br>учебная часть  |
| Составление графика проведения консультаций руководителей ВКР, консультантов ВКР   | март               | Зав. отделением<br>Председатель ПЦК   |
| Составление графика контроля хода выполнения ВКР   | Апрель             | Зав. отделением   |
| Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК  | Июнь               | Зав. отделением<br>Председатель ПЦК<br>Классный руководитель                    |
| Подготовка приказа об организации ГИА (допуске студентов к защите ВКР, сроках проведения ГИА)  | Июнь               | Зам.директора по УМР<br>Зав.<br>отделением,<br>учебная часть                    |

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ, отражающая область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из рекомендованного списка по его заявлению, а также возможность предложения своей тематики. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего отделением с просьбой утвердить предполагаемую тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Как показывает опыт, при выборе темы дипломной работы студент должен очень внимательно оценить свои теоретические и практические возможности:

- глубину знания теории по теме;
- наличие литературы;
- доступность практической информации;
- свой практический опыт в данной сфере.

Немаловажными факторами выбора темы дипломной работы могут стать ранее проведенные студентом научные исследования и выполненные курсовые работы. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и консультант.

Руководители выпускных квалификационных работ назначаются из числа преподавательского состава Колледжа, из представителей работодателей (базовые предприятия) приказом директора филиала Колледжа.

##### Функционал руководителя ВКР:

- обсуждает со студентом направления исследования и разработки теоретических аспектов работы;
- составляет календарный план выполнения дипломной работы (отражается в задании на ВКР); рекомендует основной (нормативные акты, справочные материалы, учебники, учебные пособия) и дополнительный

библиографические списки (аналитические и экспертные обзоры в периодических изданиях, в электронных изданиях);

- корректирует и утверждает представленный студентом план работы;
- проводит необходимые консультации в процессе выполнения студентом дипломной работы;
- контролирует и проверяет выполнение работы студентом в соответствии с календарным планом;
- по завершении работы над ВКР (в зависимости от результатов проверки) руководитель может вернуть работу на доработку в соответствии со сделанными замечаниями; готовит отзыв на работу для Государственной экзаменационной комиссии.

Закрепление за обучающимся тем ВКР, назначение руководителей ВКР осуществляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за 5 месяцев до защиты ВКР.

Темы дипломных проектов разрабатываются руководителями ВКР и рассматриваются на заседании предметно - цикловой комиссии, проходят экспертизу методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно - методической работе, перечень тем прилагается к программе государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

К руководителю ВКР прикрепляется не более 8 студентов.

Единые требования к выполнению ВКР изложены в Руководстве по организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж», а также в Руководстве по оформлению учебной текстовой документации.

Тематика ВКР ОПОП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

- соответствует современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- создает возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу бухгалтерского учёта;
- разнообразна для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Условия подготовки ВКР:

- выполняется в Колледже или на предприятии (базе практики);
- выполняется под руководством руководителя и консультантов, утвержденных приказом директора Колледжа;

- при выполнении ВКР студент обязан еженедельно отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- ВКР рецензируются, содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР;
- внесение изменений в ВКР после получения рецензий не допускается.

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Работа над ВКР в целом позволяет руководителю, а в последующем и членам государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

При проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена следует руководствоваться Методикой проведения демонстрационного экзамена, утвержденной приказом генерального директора Союза «Агентства профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» Р.Н. Уразовым от 31.01.2019 № 31.01.2019-1:

— Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия - иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

— К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

— К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

— Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

— Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

— Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

— В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по

каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

— После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

— По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом.

— К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

— Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

— Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

— Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Союза в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

— Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (далее - члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

— Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и

Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

— Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

— Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также в случаях, предусмотренных пунктом 98 - членов ГЭК, не допускается.

— В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения

Главного эксперта.

— В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее - Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

— В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

— Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом.

— Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

— После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

— В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

— Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

— Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

— Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

— Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой



проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

— Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

— После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

— Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

— После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

— Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

— Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и в случаях, предусмотренных пунктом 117 настоящей Методики - заверяется членом ГЭК.

— В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК в случаях, предусмотренных пунктом 117.

— Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия - Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

— В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения

демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

— С целью выявления успешных практик проведения демонстрационного экзамена во исполнение пункта 2 «а» Перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной Российской Федерации по профессиональному мастерству 24 октября 2017 года от 2 ноября 2017 года Пр-2225 Союзом может проводиться аудит экзаменов, в том числе с привлечением сертифицированных экспертов Ворлдскиллс.

— Во время аудита рассматривается качество организации демонстрационного экзамена, вовлеченность предприятий в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от предприятий, оснащенность площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, а также уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.

— При аудите учитывается качество работы Главного эксперта, в частности, обеспечение соблюдения установленных требований.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69;

- Руководство по оформлению учебной текстовой документации, РАТК, 2016;

-Руководство по организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж», РАТК, 2016 г.

- Методика проведения демонстрационного экзамена, утвержденная приказом генерального директора Союза «Агентства профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» Р.Н. Уразовым от 31.01.2019 № 31.01.2019-1;

## **5.2. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии**

На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» ГБПОУ РО «Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками колледжа по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
- Зачетные книжки выпускников;
- Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы (приложение к отчету о практике).

## **6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Государственная экзаменационная комиссия**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), которая создается колледжем.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, по представлению колледжа.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание или высшую квалификационную категорию.

После утверждения председателя ГЭК для проведения ГИА приказом директора колледжа утверждается состав ГЭК и состав апелляционной комиссии по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из:

- преподавателей колледжа, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, высшую или первую квалификационную категорию;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящей Программой, ФГОС СПО в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией разрабатываемой колледжем на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

*Основными функциями ГЭК являются:*

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

ГЭК действует в течение одного календарного года.

## **6.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Списки студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом колледжем на основании представления заведующего отделением.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора колледжа доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Оценка качества выполнения и защиты ВКР проводится по 5-бальной системе в рамках определенных критериев и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Критерии оценки знаний, умений и практических навыков и освоенных общих и профессиональных компетенций выпускниками (Приложение № 4):

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа как невыполнившие своих обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО и выполнению учебного плана.

Отчисленные из Колледжа по указанным основаниям имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период

времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования. Диплом оформляется по образцу, утвержденному Минобрнауки России.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП СПО и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или опериоде обучения по образцу, устанавливаемому Колледжем.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами(далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается в Колледже одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих ученые степени и (или)ученые звания, высшую или первую квалификационную категорию, не

входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности на основании приказа директора Колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве учебной части



## Приложение №1

### Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Организация учета основных средств и их оценка
3. Безналичные расчеты
4. Правовое регулирование кассовых операций
5. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
6. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы
7. Порядок расчетов с учредителями
8. Нормативно – правовое регулирование инвентаризации
9. Организация системы внутреннего контроля
10. Порядок и особенности проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
11. Организация налогового учета на предприятии
12. Организация учета при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами
13. Документальное оформление расчетов с бюджетом
14. Особенности расчетов по социальному страхованию и обеспечению
15. Особенности документального оформления расчетов с внебюджетными фондами
16. Оценка источников средств предприятия
17. Бухгалтерский баланс
18. Порядок составления и представления публичной отчетности
19. Модель хозяйственного механизма предприятия, основанная на форме прибыли
20. Экспресс – анализ финансового состояния предприятия
21. Оценка финансовой устойчивости предприятия (организации)
22. Анализ деловой активности организации
23. Итоговый (ретроспективный) анализ результатов финансовой деятельности
24. Организация бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами
25. Учет расчетов с подотчетными лицами по служебным командировкам

**Образец отзыва руководителя дипломной работы**  
**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ростовской области**  
**Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж**

Отзыв руководителя дипломной работы

Студент

код специальности

учебная группа –

Тема работы:

| Показатели (индикаторы)  | Оценка показателя |
|--|-------------------|
| <b>Формальные критерии (30%)</b>   |                   |
| Соблюдения графика выполнения проекта  | 4                 |
| Внешний вид проекта и оформление титульного листа  | 2                 |
| Соблюдение требований к объему соразмерности частей пояснительной записки  | 2                 |
| Наличие и правильность оформления ссылок на использование источников   | 4                 |
| Правильность оформления формул, рисунков и таблиц в тексте   | 2                 |
| Правильность оформления библиографического списка и Интернет - ресурсов  | 2                 |
| Достаточность изученных источников, в т. ч. нормативных правовых документов  | 2                 |
| их своевременность, соответствие темы проекта  | 2                 |
| Соблюдения требований к объему графической части проекта   | 4                 |
| Соблюдение требований к оформлению графической части проекта (ЕСКД, спецификации, форматы, линии, чертежные шрифты, изображения и др.) | 4                 |
| Актуальность темы проекта  | 4                 |
| Соответствие структуры (содержания) проекта его целям и задачи   | 4                 |
| Правильность написания введения, обоснованность целей и задач проекта  | 4                 |
| Соответствие содержания разделов и подразделов заявленным целям и задачам  | 4                 |
| Последовательность, полнота, логика изложения материала  | 4                 |
| Наличие производственных данных  | 4                 |
| Сравнительный анализ различных вариантов решения проектной задачи  | 4                 |
| Использование экономико – математических методов при выполнении расчетов   | 4                 |
| Наличие элементов исследовательской деятельности   | 4                 |
| Применение компьютерных технологий   | 2                 |
| Соответствие расчетной части проекта документации государственного статуса   | 4                 |
| Описание и анализ используемых источников и документов   | 4                 |
| Наличие выводов по разделам  | 4                 |
| Практическая значимость проекта  | 4                 |
| <b>Итого</b>   | <b>86</b>         |
| <b>Оценка по пятибалльной шкале</b>  | <b>4(хорошо)</b>  |

Руководитель дипломной работы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: 100 – 130 баллов оценка 5(отлично)  
 70 – 99 балла оценка 4(хорошо)  
 40 - 69 баллов оценка 3(удовлетворительно)

**Перечень вопросов,  
отражаемых в отчете по преддипломной практике  
по специальности 38.02.01**

для студента \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_  
на предприятии \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Перечень вопросов по преддипломной практике**

| № п/п    | Содержание практики  | Кол-во дней |
|----------|--|-------------|
| <i>1</i> | <i>2</i>   | <i>3</i>    |
| 1        | Инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с предприятием, с работой его отделов и служб | 1           |
| 2        | Изучение состава и характера деятельности предприятия (фирмы)  | 3           |
| 3        | Изучение планирования, организации и управления бухгалтерскими процессами                            | 5           |
| 4        | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия  | 5           |
| 5        | Обработка материалов для выполнения дипломной работы. Составление отчета                             | 10          |
| ИТОГО    |  | 24          |

## Приложение № 4

### Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

| № п/п | Критерии оценки ВКР                                    | Отлично                          | Хорошо                                       | Удовлетворительно                            | Неудовлетворительно                         |
|-------|--|----------------------------------|--|--|---|
| 1     | Актуальность темы ВКР                                  | Особо актуальна                  | Достаточно актуальна                         | Недостаточно актуальна                       | Неактуальна                                 |
| 2     | Соответствие содержания работы заявленной теме         | Полностью соответствует          | Достаточно соответствует                     | Частично соответствует                       | Не соответствует                            |
| 3     | Наличие экспериментальной части                        | В полной мере                    | В достаточной степени                        | Частично                                     | Не имеется                                  |
| 4     | Полнота и обоснованность принятых решений по разделам  | Обоснованы полностью             | Обоснованы в достаточной степени             | Обоснованы в недостаточной степени           | Не обоснованы                               |
| 5     | Соблюдение требований ГОСТ 7.1-2001 при выполнении ВКР | Полностью отвечающее требованиям | Отступлений не более чем по двум требованиям | Отступлений не более чем по трем требованиям | Не соответствует представленным требованиям |

#### Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

### Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

| № п/п | Элементы, оцениваемые при защите ВКР                   | Отлично  | Хорошо   | Удовлетворительно  | Неудовлетворительно  |
|-------|--|--|--|--|--|
| 1     | Умение чётко, конкретно и ясно доложить содержание ВКР | Доклад чёткий, технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе | Доклад чёткий, технически грамотный с незначительным и отступлениями от предъявляемых требований | Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала | Доклад с отступлениями от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени |
| 2     | Умение обосновывать и отстаивать принятые решения      | Уверенное  | Не достаточно уверенно   | Не уверенно  | Отсутствует  |
| 3     | Качество профессиональной подготовки                   | Отличное   | Хорошее  | Удовлетворительное   | Неудовлетворительное   |
| 4     | Умение в докладе сделать выводы по работе              | Правильные, грамотные  | Достаточно правильные,   | Недостаточно правильные,   | Нет выводов по работе  |

|   |   |   |   |   |                        |
|---|---|---|---|---|------------------------|
|   |   |   | грамотные                               | грамотные   |                        |
| 5 | Умение чётко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы | Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы | В основном правильные ответы на вопросы | Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам | Нет ответов на вопросы |

**Примечания:**

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Таким образом:

На **«отлично»** оценивается ВКР и защита, соответствующие следующим требованиям:

- работа выполнена студентом самостоятельно, имеет исследовательский характер, содержит теоретический анализ по теме, социально-экономическую характеристику объекта исследования; отличается актуальностью, логически построенным последовательным изложением материала, имеет обоснованные выводы и предложения;

- студентом собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- на работу дан положительный отзыв руководителя;

- на защите дипломной работы студент показал глубокие знания и продемонстрировал высокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций;

- во время защиты освещены все вопросы исследования;

- студент свободно и полно отвечает на вопросы членов ГЭК.

На **«хорошо»** оценивается ВКР и защита, соответствующие следующим критериям:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускник продемонстрировал средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- при защите студент показывает знание вопросов по теме работы, формулирует выводы и предложения, дает достаточно полные ответы на основные вопросы членов ГЭК.

На **«удовлетворительно»** оценивается работа, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, экономической литературы,

- статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- работа своевременно представлена, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите студент показывает слабое знание вопросов темы, не дает полных, аргументированных ответов на вопросы, задаваемые членами ГЭК.

На **«неудовлетворительно»** оценивается когда:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.