

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж»

**СОГЛАСОВАНО:**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Руководитель группы по бухгалтерско-  
му учету и анализу хозяйственной дея-  
тельности ООО «ААА Моторс»

\_\_\_\_\_ Т.В. Бондарева

«31» 08 2023 г.



Директор ГБПОУ РО «РАТК»

\_\_\_\_\_ В.П. Бартенев

«31» 08 2023 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА**

ГБПОУ РО

«Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж»

по специальности

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**квалификация – бухгалтер**

Ростов – на – Дону

2023

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»

**Разработчики:**

**Титова С.А.** – заместитель директора по учебно - методической работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж».

**Ибрагимова Н.Г.** - заместитель директора по воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж».

**Басова Н.П.** – председатель ПЦК «Экономика, бухгалтерский учет и сервис на транспорте» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж».

**Чуванов В.Н.** – заведующий практиками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж».

**Осипова О.В.** – методист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО.....	
2.	Используемые сокращения.....	
3.	Общие положения.....	
<b>4.</b>	<b>Паспорт программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
4.1	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена .....	
4.2	Требования к абитуриентам.....	
4.3	Нормативный срок освоения программы.....	
4.4	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена .....	
4.4.1	Область и объекты профессиональной деятельности.....	
4.4.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	
4.5	Структура программы подготовки специалистов среднего звена .....	
4.6	Распределение вариативной части.....	
4.7	Практикоориентированность ОПОП.....	
4.8	Распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ.....	
4.9	Базы практик.....	
4.10	Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	
4.10.1	Минимальное материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена .....	
4.10.2	Информационное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	
4.10.3	Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена .....	
4.11	Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ.....	
<b>5.</b>	<b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....</b>	
5.1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.....	
5.2	Рабочий учебный план.....	
5.3	Календарный учебный график.....	
5.4	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	
5.4.1	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.....	
5.4.2	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин математического и естественнонаучного цикла.....	
5.4.3	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин профессионального цикла.....	
5.4.4	Аннотации рабочих программ профессиональных модулей.....	
5.5	Аннотации рабочих программ учебной и производственной практики (по профилю специальности) .....	
5.5.1	Аннотация рабочей программы учебной практики.....	
5.5.2	Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).....	

5.5.3	Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной практики).....	
5.6	Аннотация программы государственной итоговой аттестации выпускников.....	
6.	Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.....	
7.	Ответственные за состояние программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.....	

## 2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ГИА – государственная (итоговая) аттестация  
МДК – междисциплинарный курс  
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена  
ОУ – образовательное учреждение  
ОК – общая компетенция  
ПМ – профессиональный модуль  
ПК – профессиональная компетенция  
ПП – производственная практика  
СПО – среднее профессиональное образование  
УД – учебная дисциплина  
УП – учебная практика

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж» (далее – колледж), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, сформированных на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности с учетом регионального рынка труда и потребностей студентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- администрация и коллегиальные органы управления колледжа;
- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты колледжа, обучающиеся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка);

- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели.

ППССЗ по специальности размещается на официальном web-сайте колледжа для ознакомления всеми заинтересованными лицами ([www.ratk61.ru](http://www.ratk61.ru)).

Ежегодно проводится мониторинг потребности организаций Ростовской области (представляется службой занятости) в специалистах среднего звена.

Согласно государственной программе Ростовской области «Региональная политика», утвержденной Постановлением Правительство Ростовской области от 17.10.2018 г. № 641, потребность Ростовской области в специалистах среднего звена по направлению «Экономика и управление» на 2019-2030 гг. составляет более 3500 человек.

ГБПОУ РО «РАТК» ведет подготовку специалистов среднего звена в соответствии с региональным заказом, т.е. по запросу работодателей в целях обеспечения регионального рынка труда по направлению «Экономика и управление».

#### 4. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

##### **4.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Настоящая ППСЗ разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Примерной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.), б/н;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

-письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01 марта 2023 г. №05-592 «О направлении рекомендаций»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 июля 2015г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций» «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

#### **4.2 Требования к абитуриентам**

Абитуриент должен:

- иметь основное общее образование;
- представить аттестат об основном общем образовании;

#### **4.3 Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. Сроки получения СПО по специальности и присваиваемая квалификация

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	бухгалтер	2 года 10 месяцев

Таблица 2. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме

обучения составляет 147 недель, в том числе:  
неделях)

(в

Общеобразовательный цикл	52
Обучение по учебным циклам	59
Учебная практика	10
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
<b>Итого</b>	<b>147</b>

#### **4.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

##### 4.4.1 Область и объекты профессиональной деятельности

**Область профессиональной деятельности выпускников - 08**  
Финансы и экономика<sup>1</sup>.

##### 4.4.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код ПК</b>	<b>Наименование ПК</b>
1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:	ПК.1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК.1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК.1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК.1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:	ПК.2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК.2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения
	ПК.2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия

<sup>1</sup> Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов 9перечне видов профессиональной деятельности»)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный номер №34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2017 №254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г. регистрационный номер №46168)

		фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК.2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК.2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК.2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ПК.2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ПК.2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК.3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК.3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям.
	ПК.3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК.3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК.4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК.4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК.4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК.4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

	ПК.4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ПК.4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПК.4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 23369 «Кассир»)	ПК 5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
	ПК 5.2	Осуществлять операции с денежными средствами, денежными документами, бланками строгой отчетности
	ПК 5.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
	ПК 5.4	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность
	ПК 5.5	Вести учет движения денежных средств с использованием ПК

Общие компетенции выпускника:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 4.5 Структура основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:

<b>Индекс УД, ПМ, МДК</b>	<b>Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов</b>
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>
<b>ООД.00</b>	<b>Обязательные общеобразовательные дисциплины</b>
ООД.01	Русский язык (включая Росной язык)
ООД.02	Литература
ООД.03	Математика
ООД.04	Иностранный язык
ООД.05	Информатика
ООД.06	Физика
ООД.07	Химия
ООД.08	Биология
ООД.09	История
ООД.10	Обществознание
ООД.11	География
ООД.12	Физическая культура
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
<b>ОДВ.00</b>	<b>Общеобразовательные дисциплины по выбору</b>
ОДВ.13	Технология (индивидуальный проект)
ОДВ.14	Экономика
ОДВ.15	Право
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально – экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и естественно – научный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Основы бизнес - планирования
ОП.15	Автоматизированные системы обработки экономической информации
<b>П.</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
<b>ПМ.01 КЭ</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>

<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
<b>ПМ.02 КЭ</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
<b>ПМ.03 КЭ</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.03 КЭ</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»</b>
МДК.05.01	Ведение кассовых операций
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.05 КЭ</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>
ПДП.00. Преддипломная практика	
ПА.00 Промежуточная аттестация	
ГИА.00 Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы	
ГИА.03 Выполнение демонстрационного экзамена	
Консультации 4 часа на каждого обучающегося в год	

#### **4.6 Распределение вариативной части**

Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, учитывая мнения работодателей, объем времени отведенный на вариативную часть составляет 828 часов и распределяется следующим образом:

4.6.1 Увеличено количество часов на учебные дисциплины и междисциплинарные курсы:

Индекс УД (МДК)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Количество часов
ОГСЭ.01	Основы философии	9
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	39
ЕН.01	Математика	8
ЕН.02	Экологические основы природопользования	2
ОП.01	Экономика организации	14
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	11
ОП.03	Налоги и налогообложение	32
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	21
ОП.05	Аудит	18
ОП.06	Документационное обеспечение управления	16
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	44
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	12
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	98
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	22
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	66
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской деятельности	35
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	12

4.6.2 Введены новые учебные дисциплины и МДК:

Индекс УД (МДК)	Наименование учебных дисциплин и междисциплинарных курсов	Количество часов
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	48
ОП.10	Статистика	52
ОП.11	Менеджмент	38
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	65
ОП.13	Маркетинг	52
ОП.14	Основы бизнес - планирования	38
ОП.15	Автоматизированные системы обработки экономической информации	76

#### 4.7 Практикоориентированность ППССЗ

Практикоориентированность ППССЗ в целом составляет 55,2 %.

Индекс	Обязательная аудиторная (в час.)	
	В том числе	

	<b>Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК</b>	<b>Всего занятий (в час)</b>	лабораторных и практических занятий (в час)	курсовых работ (проектов) (в час)
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1476</b>	<b>574</b>	
<b>ООД.00</b>	<b>Обязательные общеобразовательные дисциплины</b>	<b>1342</b>	<b>524</b>	
ООД.01	Русский язык (включая Росной язык)	97	32	
ООД.02	Литература	117	20	
ООД.03	Математика	258	145	
ООД.04	Иностранный язык	78	76	
ООД.05	Информатика	108	40	
ООД.06	Физика	95	23	
ООД.07	Химия	66	20	
ООД.08	Биология	66	20	
ООД.09	История	117	20	
ООД.10	Обществознание	117	30	
ООД.11	География	72	20	
ООД.12	Физическая культура	78	68	
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	73	10	
<b>ОДВ.00</b>	<b>Общеобразовательные дисциплины по выбору</b>	<b>134</b>	<b>50</b>	
ОДВ.13	Технология (индивидуальный проект)	34	20	
ОДВ.14	Экономика	49	14	
ОДВ.15	Право	51	16	
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально – экономический цикл</b>	<b>410</b>	<b>259</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	51	8	
ОГСЭ.02	История	44	8	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	75	75	
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	156	

ОГСЭ.05	Психология общения	32	6	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	48	6	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и естественно – научный цикл</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	
ЕН.01	Математика	74	34	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	34	14	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>850</b>	<b>291</b>	<b>20</b>
ОП.01	Экономика организации	60	20	20
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	62	24	
ОП.03	Налоги и налогообложение	64	12	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	70	20	
ОП.05	Аудит	38	22	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	48	10	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	32	12	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	72	28	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	52	36	
ОП.10	Статистика	48	15	
ОП.11	Менеджмент	57	17	
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	65	20	
ОП.13	Маркетинг	48	14	
ОП.14	Основы бизнес - планирования	38	11	
ОП.15	Автоматизированные системы обработки экономической информации	96	30	
<b>II. Профессиональный цикл</b>				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1097</b>	<b>366</b>	<b>20</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>214</b>	<b>120</b>	

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	170	120	
УП.01	Учебная практика	36		
<b>ПМ.01 КЭ</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>	8		
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>165</b>	<b>74</b>	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	72	50	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	48	24	
УП.02	Учебная практика	36		
<b>ПМ.02 КЭ</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>	9		
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>117</b>	<b>34</b>	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	34	
УП.03	Учебная практика	<b>36</b>		
<b>ПМ.03 КЭ</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>9</b>		
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>403</b>	<b>90</b>	<b>20</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	130	46	<b>20</b>
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	120	44	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	144		
<b>ПМ.04 КЭ</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>	9		
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»</b>	<b>198</b>	<b>48</b>	
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	78	48	

ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	108		
<b>ПМ.05 КЭ</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>	12		
ПДП.00.	Преддипломная практика	144		

## 4.8 Планируемые результаты освоения образовательной программы

### Общие компетенции

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		<b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p><b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Знания:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;</p> <p><b>Знания:</b> учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p><b>Знания:</b> приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p><b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о	<b>Практический опыт:</b> выполнении контрольных процедур и их

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>документирования;</p> <p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p><b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский <a href="#">классификатор</a> объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <a href="#">ОКАТО</a>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><b>Знания:</b> методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>экономического субъекта;            применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;            процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных недостатков контрольными процедурами;</p> <p><b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

## 4.9 Базы практик

### 4.9.1. Учебная практика

Учебная практика реализуется в лаборатории колледжа и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и/или производственную практику по всем профессиональным модулям.

Учебная практика реализуется в лабораториях колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации «Профессионалы» по компетенции «Бухгалтерский учет».

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

<b>Виды практики</b>	<b>Количество часов</b>
Учебная практика	108
Производственная практика (по профилю специальности)	252
Преддипломная практика	144
<b>Всего</b>	<b>504</b>

Рабочая программа учебной практики реализуется на материально-технической базе колледжа. Производственная

практика организуется на базе предприятий. Основными базовыми предприятиями, с которыми заключены договоры о прохождении студентами производственных практик по специальности являлись:

- ОАО АТП-3 «ТРАНССЕРВИС»
- АО «АТП № 5»
- ООО «ДОН МОТОРС»
- ООО «Экспедиторская компания ЮГ РУСИ»
- ОАО «ПК Балтика-Балтика-Ростов»
- ООО «РТК «Русэлтранс»
- ООО «Трансгруз»
- ООО «Строительное управление № 5 Аксай»(ООО «СУ-5 Аксай»)
- ООО «Милосердие»
- ОАО «Батайское АТП-1»
- ООО «Великан-Ростов»
- ООО «Медиа»
- ООО «РостоДонКирпич»
- ООО «Грифон»
- ООО «Авто-Март-Сервис»
- ООО «ТРАНСАВТО»
- Ассоциация перевозчиков РО
- ООО «Армада»
- ООО «Ростдонавтовокзал»
- ООО «КАМАЗТЕХОБСЛУЖИВАНИЕ»
- Департамент транспорта города Ростова-на-Дону
- МУП МТК «Ростовпассажиртранс»

- ООО «Авто-Лидер»
- ООО «СВ-ЮгТранс»
- ООО «РСК Инжиниринг»
- ПАО «Донавтовокзал»
- ООО «ТрансЭкспорт»
- ООО «Донкомплектация»
- ООО «Росэнергокомплект»
- ООО «Армада»
- МУП ЖКХ «Ленинский-2»
- ООО ТД «Ростбел»
- ООО «ГлобалТракСервис Ростов-на-Дону»
- АО «Комбинат благоустройства» Октябрьского района
- ООО «Аксай-Авто»
- ООО «Дон-Авто»

#### **4.10 Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

##### **4.10.1 Минимальное материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки**

## специалистов среднего звена

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	ООД.01 Русский язык (включая Родной язык)	Кабинет «Русского языка и литературы». Посадочные места по количеству обучающихся. Стол преподавателя DVD-комбо Samsung DVD-V6500 Магнитола Sony Мультимедийный проектор InFocus X16 Телевизор Samsung CS-29 K5 MQQ Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3 Доска ауд. ДА-32(э) 3032x1012, 3-элементная, зеленая Компьютер Celeron 2400 MHz Стенд информационный Стенд-плакат	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
2	ООД.02 Литература	Кабинет «Русского языка и литературы». Посадочные места по количеству обучающихся. Стол преподавателя DVD-комбо Samsung DVD-V6500 Магнитола Sony Мультимедийный проектор InFocus X16 Телевизор Samsung CS-29 K5 MQQ Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3 Доска ауд. ДА-32(э) 3032x1012, 3-элементная, зеленая Компьютер Celeron 2400 MHz Стенд информационный Стенд-плакат	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
3	ООД.03 Математика	Кабинет «Математика». Посадочные места по количеству обучающихся. Таблица "Векторы"(6 таб)	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		<p>Стол преподавателя  Проекционное оборудование в сборе Acer X 1240  Компьютер в сборе Pentium G 870  Доска классная  Стенд "Межпредметные связи"  Стенд "Таблица интегралов"  Стенд "Формулы дифференцирования"  Стенд "Действия с дробями"  Стенд "Проценты, пропорции"  Стенд "Степени, корни и их свойства" 0,7*1,0 м  Стенд 0,7*1,0 м с карманом 0,67*0,95 м  Стенд 1,0*0,7 м с карманом 0,95*0,67 м  Таблица "Комбинаторика"  Таблица "Теория вероятности"  Таблица "Производная и ее применение"  Тумба  Алгебра 10-11кл. Показательная функция. Логарифм. фун. (2)  Алгебра 10-11кл. Тригонометрическая функция. Обратная тр. фун. (2)  Задачи на проценты  Квадраты натуральных чисел от 11 до 99  Обыкновенные дроби. Положительные и отриц. числа  Планиметрия. Прямые отрезки, углы.  Стереометрия. Взаимное расположение фигур в пространстве  Стереометрия. Векторы и координаты в пространстве  Стереометрия. многогранники  Стереометрия. Расстояния и углы в пространстве  Тригонометрические формулы ч.1  Тригонометрические формулы ч.2</p>	
4	ООД.04 Иностранный язык	<p>Кабинет «Иностранный язык». Посадочные места по количеству обучающихся. Проекционное оборудование в сборе Acer X 1240  Компьютер в сборе Pentium G 870  Видеодиск по деловому англ. яз. BIG CITY 1 DVD  Книга д/учителя по деловому англ. яз. BIG CITY 1 ТВ  Рабочая тетрадь к видеодиску по деловому англ. яз.</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		<p>BIG CITY 1 SB  Учеб. англ. яз. ENG FOR AUTOMOBILE INDUSTRY:SB PACK  Доска аудиторная для мела  Азбука английская новая  Английские глаголы. Неправильные глаголы  Английский алфавит №2  Англоязычные страны  Карта Лондона. Достопримечательности Лондона.  Клементьева. Конструкция  Клементьева. Телефоны, адреса, даты  Клементьева. Числительные  Клементьева. Сводная таблица спряжения глаголов 1  Клементьева. Местоимения. Степени сравнения.  Немецкий алфавит  Экран</p>	
5	ООД.05 Информатика	<p>Кабинет «Информатика и информационные системы». Посадочные места по количеству обучающихся. Сплит-система Rovex-09  Проекционное оборудование в сборе Acer X 1240  Компьютер Brothers Office SE  Принтер HP Laser Jet 1020  Сканер MUSTEK BEAR PAW 1200  Плакат  Кондиционер Samsung AZ18F1 МЕВ оконный  Доска аудиторная.  Источник бесперебойного питания Iron Power Pro 600  Колонка высокая (бук)  Плакатница  Стенд "Содержание системного блока"  Стенд "Устройство ввода и хранения информации"  Стенд-плакат</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
6	ООД.06 Физика	<p>Кабинет «Физики». Посадочные места по количеству обучающихся. Таблица "Векторы"(6 таб)  Стол преподавателя  Проекционное оборудование в сборе Acer X 1240  Компьютер в сборе Pentium G 870</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		<p>Доска классная  Стенд "Межпредметные связи"  Стенд "Таблица интегралов"  Стенд "Формулы дифференцирования"  Стенд "Действия с дробями"  Стенд "Проценты, пропорции"  Стенд "Степени, корни и их свойства" 0,7*1,0 м  Стенд 0,7*1,0 м с карманом 0,67*0,95 м  Стенд 1,0*0,7 м с карманом 0,95*0,67 м  Таблица "Комбинаторика"  Таблица "Теория вероятности"  Таблица "Производная и ее применение"  Тумба  Алгебра 10-11кл. Показательная функция. Логарифм. фун. (2)  Алгебра 10-11кл. Тригонометрическая функция. Обратная тр. фун. (2)  Задачи на проценты  Квадраты натуральных чисел от 11 до 99  Обыкновенные дроби. Положительные и отриц. числа  Планиметрия. Прямые отрезки, углы.  Стереометрия. Взаимное расположение фигур в пространстве  Стереометрия. Векторы и координаты в пространстве  Стереометрия. многогранники  Стереометрия. Расстояния и углы в пространстве  Тригонометрические формулы ч.1  Тригонометрические формулы ч.2</p>	
7	ООД.07 Химия	<p>Кабинет «Химии». Посадочные места по количеству обучающихся. Мультимедийное оборудование в составе: Проектор BenQ MX660P, настенный экран ScreenMedia  Компьютер Dynamic PC IS-A1X2 220  Микроскоп учебный  Доска классная  Шкаф вытяжной ШВ-01  "Общая биология 1"- комплект таблиц по биологии, 16 шт. А1 ламинированные</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		<p>"Общая биология 2"- комплект таблиц по биологии, 14 шт. А1 ламинированные  "Эволюция органического мира" таблица 100x70  DVD "Биология-Генетика. Закономерности наследования признаков, изменчивость"  DVD "Биология. Биотические отношения"  DVD "Земля. Происхождение человека"  DVD "Земля. Развитие жизни"  DVD "Общая биология. Основы селекции"  DVD "Эволюция животного мира"  Компакт-диск Ломоносов. Менделеев (DVD)  Компакт-диск Органическая химия. Предельные, непред., аром. углеводы. 1 ч. (DVD)  Компакт-диск Органическая химия. Углеводы. 4 ч. (DVD)  Компакт-диск Органическая химия. Азотосодержащие органические вещества. Белки... (DVD)  Компакт-диск Органическая химия. Альдегиды и карб. кислоты... 3 ч.(DVD)  Компакт-диск Органическая химия. Природные источники углеводов... 2 ч.(DVD)  Компакт-диск Химия вокруг нас (DVD)  Компакт-диск Химические элементы (DVD)  Компакт-диск Химия 9. Электролитическая диссоциация (DVD)  Жалюзи вертикальные  Коллекция Нефть и продукты ее переработки, раздаточная  Лоток д/раздаточного материала  Микропрепараты "Набор общей биологии"  Модель-апликация "Симбиотическая теория образования эукариот" (9 карт)  Набор хим. посуды и принадлежностей д/лаб. работ по химии  Пробирка химическая  Спиртовка д/демонстрационных работ  Спиртовка лабораторная литая</p>	
--	--	---	--

		<p>Доска ауд. 3-элементная, зеленая  Доска д/сушки посуды  Сейф металлический  Сплиттер VGA  Стенд по химии  Стенд-плакат  Стенд-планшет  Таблица "Номенклатура"(6 таб)  Холодильник "Юрюзань"  Штатив д/пробирок металлический  Классификация веществ  Наглядное пособие по химии. Периодическая система химических элементов  Периодическая система элементов Менделеева  Переработка нефти. Производство серной кислоты  Строение органических веществ</p>	
8	ООД.08 Биология	<p>Кабинет «Биология». Посадочные места по количеству обучающихся. Мультимедийное оборудование в составе: Проектор BenQ MX660P, настенный экран ScreenMedia  Компьютер Dynamic PC IS-A1X2 220  Микроскоп учебный  Доска классная  Шкаф вытяжной ШВ-01  «Общая биология 1»- комплект таблиц по биологии, 16 шт. А1 ламинированные  «Общая биология 2»- комплект таблиц по биологии, 14 шт. А1 ламинированные  «Эволюция органического мира» таблица 100x70  DVD «Биология-Генетика. Закономерности наследования признаков, изменчивость»  DVD «Биология. Биотические отношения»  DVD «Земля. Происхождение человека»  DVD «Земля. Развитие жизни»  DVD «Общая биология. Основы селекции»  DVD «Эволюция животного мира»  Компакт-диск Ломоносов. Менделеев (DVD)  Компакт-диск Органическая химия. Предельные,</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		<p>непред., аром. Углеводы. 1 ч. (DVD)  Компакт-диск Органическая химия. Углеводы. 4 ч. (DVD)  Компакт-диск Органическая химия. Азотосодержащие органические вещества. Белки... (DVD)  Компакт-диск Органическая химия. Альдегиды и карб. Кислоты... 3 ч.(DVD)  Компакт-диск Органическая химия. Природные источники углеводов... 2 ч.(DVD)  Компакт-диск Химия вокруг нас (DVD)  Компакт-диск Химические элементы (DVD)  Компакт-диск Химия 9. Электролитическая диссоциация (DVD)  Жалюзи вертикальные  Коллекция Нефть и продукты ее переработки, раздаточная  Лоток д/раздаточного материала  Микропрепараты «Набор общей биологии»  Модель-аппликация «Симбиотическая теория образования эукариот» (9 карт)  Набор хим. Посуды и принадлежностей д/лаб. Работ по химии  Пробирка химическая  Спиртовка д/демонстрационных работ  Спиртовка лабораторная литая  Доска ауд. 3-элементная, зеленая  Доска д/сушки посуды  Сейф металлический  Сплиттер VGA  Стенд по химии  Стенд-плакат  Стенд-планшет  Таблица «Номенклатура»(6 таб)  Холодильник «Юрюзань»  Штатив д/пробирок металлический  Классификация веществ  Наглядное пособие по химии. Периодическая система</p>	
--	--	--	--

		химических элементов Периодическая система элементов Менделеева Переработка нефти. Производство серной кислоты Строение органических веществ	
9	ООД.09 История	Кабинет «Социально – экономических дисциплин». Посадочные места по количеству обучающихся. DVD SV20 Samsung(дуэт) Компьютер Celeron Телевизор "Горизонт 70СТV698ti-32c" Проектор ViewSonic Проектор мультимедийный ViewSonic PA503X Доска одноэлементная Муз. центр DAEWOO Стенд информационный Стенд-плакат	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
10	ООД.10 Обществознание	Кабинет «Социально – экономических дисциплин». Посадочные места по количеству обучающихся. DVD SV20 Samsung(дуэт) Компьютер Celeron Телевизор "Горизонт 70СТV698ti-32c" Проектор ViewSonic Проектор мультимедийный ViewSonic PA503X Доска одноэлементная Муз. центр DAEWOO Стенд информационный Стенд-плакат	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
11	ООД.11 География	Кабинет «Социально – экономических дисциплин». Посадочные места по количеству обучающихся. DVD SV20 Samsung(дуэт) Компьютер Celeron Телевизор "Горизонт 70СТV698ti-32c" Проектор ViewSonic Проектор мультимедийный ViewSonic PA503X Доска одноэлементная Муз. центр DAEWOO Стенд информационный Стенд-плакат	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
12	ООД.12 Физическая культура	Спортивный зал. Тренажерный зал. Компьютер в	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

	<p>сборе Celeron          Стол 2-х-гумбовый          Стол теннисный          Аптечка универсальная          Баскетбольная форма          Настольный теннис (форма)          Брусья гимнастические мужские          Лавочка модифицированная для пресса          Лавочка наклонная вниз головой 30град          Принтер Canon i-SENSYS LBP6000B          Стойки для приседания          Стол теннисный          Штанга рекордная          Бицепс-машина          Голень+Гак машина          Рециркулятор VAKIO reFLASH в комплекте с          передвижной платформой 120 м3 в час          Силовой тренажер BASIC          Скамья L3200          Скамья L3800          Стойка волейбольная универсальные пристенные          Стол письменный          Щит баскетбольный          Баскетбольная форма мужская РФО4          Волан пластиковый          Игла д/м          Конус сигнальный 47см          Медбол 2кг          Медбол 3кг          Мяч б/б          Мяч в\б          Мяч для н/т          Мяч наст. теннис          Мяч футбольный          Ракетка н/т          Сетка волейбольная          Сетка для н/т          Талреп</p>	<p>344029, г. Ростов – на – Дону, ул.1-ой Конной Армии,          12</p>
--	---	---

	<p>Трос для натяжения волейбольной сетки  Удлинитель 15 м  Удлинитель 20 м  Шарик н/т  Кубок  Антресоль шкафа  Вешалка настенная L3200  Вешалка настенная L3800  Гири 24 кг.  Зеркало  Мат гимнастический  Мостик гимнастический подкидной  Мяч футбольный  Мяч футзальный  Обруч (утяжеленный) металлический, 1,3 кг, d-900мм  Пенал для вещей  Пенал для одежды  Пояс тяж.атл.  Секундомер электронный  Стул ИЗО  Ворота  Гантели  Гантели 4 кг.  Гантели 8 кг.  Гири 16 кг.  Гири 24 кг.  Граната 700 гр.  Дорожка для разбега 15м.  Канат для перетягивания (длина 10м.)  Конь гимнастический  Кресло офисное  Лавочка для жима штанги горизонтальная  Набор д/бадминтона  Насос метал. с дерев. ручкой диам 20 мм.  Скакалка гимнастическая  Скамейка гимнастическая  Стойка для блинов  Тумба угловая</p>	
--	---	--

		<p>Часы шахматные  Шведская стенка  Шиповки л/атлетич.  Шкаф для документов  Штанга  Штанга  Штанга  Гиря  Нарды  Скамейка гимнастическая  Стойки для прыжков  Штанга  Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия.</p>	
13	ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Кабинет «Основы безопасности жизнедеятельности»  Посадочные места по количеству обучающихся;  Компьютер VIA C3 2000+  Костюм  Видеопроектор Sanyo PLVZI  Тренажер электронный лазерный стрелковый  Экран настенный  Винтовка "Юнкер"  ММГ АК 74 со стационарным прикладом  Плащ ОП-1  Чулки защитные с хранения  Плакаты "Арсенал России"  Плакаты "Защитные сооружения ГО"  Плакаты "Первичные средства пожаротушения"  Респиратор Р-2  Сумка санитарная укомплектованная  Винтовка ИЖ-38  Светильник ЛПО 11-2*36  Сейф металлический  Стенд  Стенд информационный  Телевизор ч/б "Таурас-211"  Шкаф железный  Бинокль 20x60</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		Полка книжная Прибор ДП-24 Прибор ДП-5а	
14	ОДВ.14 Технология (индивидуальный проект)	Кабинет «Социально – экономических дисциплин». Посадочные места по количеству обучающихся. DVD SV20 Samsung(дуэт) Компьютер Celeron Телевизор "Горизонт 70СТV698ti-32c" Проектор ViewSonic Проектор мультимедийный ViewSonic PA503X Доска одноэлементная Муз. центр DAEWOO Стенд информационный Стенд-плакат	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
15	ОДВ.14 Экономика	Кабинет «Социально – экономических дисциплин». Посадочные места по количеству обучающихся. DVD SV20 Samsung(дуэт) Компьютер Celeron Телевизор "Горизонт 70СТV698ti-32c" Проектор ViewSonic Проектор мультимедийный ViewSonic PA503X Доска одноэлементная Муз. центр DAEWOO Стенд информационный Стенд-плакат	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
16	ОДВ.14 Право	Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Посадочные места по количеству обучающихся. Рамка дерево орех 70*100 см Проекторное оборудование в сборе Acer X 1240 Компьютер в сборе Pentium G 870 Принтер Canon i-SENSYS LBP6000B Доска аудиторная. Сейф	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
17	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет «Социально – экономических дисциплин». Посадочные места по количеству обучающихся. DVD SV20 Samsung(дуэт) Компьютер Celeron Телевизор "Горизонт 70СТV698ti-32c"	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		<p>Проектор ViewSonic  Проектор мультимедийный ViewSonic PA503X  Доска одноэлементная  Муз. центр DAEWOO  Стенд информационный  Стенд-плакат</p>	
18	ОГСЭ.02 История	<p>Кабинет «Социально – экономических дисциплин». Посадочные места по количеству обучающихся. DVD SV20 Samsung(дуэт)  Компьютер Celeron  Телевизор "Горизонт 70CTV698ti-32"  Проектор ViewSonic  Проектор мультимедийный ViewSonic PA503X  Доска одноэлементная  Муз. центр DAEWOO  Стенд информационный  Стенд-плакат</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
19	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Кабинет «Иностранный язык». Посадочные места по количеству обучающихся. Проекционное оборудование в сборе Acer X 1240  Компьютер в сборе Pentium G 870  Шкаф комбинированный ШК03.02 ДСП (вишня оксф.)  Видеодиск по деловому англ. яз. BIG CITY 1 DVD  Книга д/учителя по деловому англ. яз. BIG CITY 1 TB  Рабочая тетрадь к видеодиску по деловому англ. яз. BIG CITY 1 SB  ТУчеб. англ. яз. ENG FOR AUTOMOBILE INDUSTRY:SB PACK  Доска аудиторная для мела  Азбука английская новая  Английские глаголы. Неправильные глаголы  Английский алфавит №2  Англоязычные страны  Карта Лондона. Достопримечательности Лондона.  Клементьева. Конструкция  Клементьева. Телефоны, адреса, даты  Клементьева. Числительные</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		Клементьева. Сводная таблица спряжения глаголов 1 Клементьева. Местоимения. Степени сравнения. Немецкий алфавит Экран	
20	ОГСЭ.04 Физическая культура	Спортивный зал. Тренажерный зал. Компьютер в сборе Celeron Стол 2-х-тумбовый Стол теннисный Аптечка универсальная Баскетбольная форма Настольный теннис (форма) Брусья гимнастические мужские Лавочка модифицированная для пресса Лавочка наклонная вниз головой 30град Принтер Canon i-SENSYS LBP6000B Стойки для приседания Стол теннисный Штанга рекордная Бицепс-машина Голень+Гак машина Рециркулятор VAKIO reFLASH в комплекте с передвижной платформой 120 м3 в час Силовой тренажер BASIC Скамья L3200 Скамья L3800 Стойка волейбольная универсальные пристенные Стол письменный Щит баскетбольный Баскетбольная форма мужская РФО4 Волян пластиковый Игла д/м Конус сигнальный 47см Медбол 2кг Медбол 3кг Мяч б/б Мяч в\б Мяч для н/т Мяч наст. теннис	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46 344029, г. Ростов – на – Дону, ул.1-ой Конной Армии, 12

	<p> Мяч футбольный  Ракетка н/т  Сетка волейбольная  Сетка для н/т  Талреп  Трос для натяжения волейбольной сетки  Удлинитель 15 м  Удлинитель 20 м  Шарик н/т  Кубок  Антресоля шкафа  Вешалка настенная L3200  Вешалка настенная L3800  Гири 24 кг.  Зеркало  Мат гимнастический  Мостик гимнастический подкидной  Мяч футбольный  Мяч футзальный  Обруч (утяжеленный) металлический, 1,3 кг, d-900мм  Пенал для вещей  Пенал для одежды  Пояс тяж.атл.  Секундомер электронный  Стул ИЗО  Ворота  Гантели  Гантели 4 кг.  Гантели 8 кг.  Гири 16 кг.  Гири 24 кг.  Граната 700 гр.  Дорожка для разбега 15м.  Канат для перетягивания (длина 10м.)  Конь гимнастический  Кресло офисное  Лавочка для жима штанги горизонтальная  Набор д/бадминтона </p>	
--	---	--

		<p>Насос метал. с дерев. ручкой диам. 20 мм.  Скакалка гимнастическая  Скамейка гимнастическая  Стойка для блинов  Тумба угловая  Часы шахматные  Шведская стенка  Шиповки л/атлетич.  Шкаф для документов  Штанга  Штанга  Штанга  Гиря  Нарды  Скамейка гимнастическая  Стойки для прыжков  Штанга  Стрелковый тир электронный  Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия.</p>	
21	ОГСЭ.05 Психология общения	<p>Кабинет «Социально – экономических дисциплин».  Посадочные места по количеству обучающихся. DVD SV20 Samsung(дуэт)  Компьютер Celeron  Телевизор "Горизонт 70CTV698ti-32c"  Проектор ViewSonic  Проектор мультимедийный ViewSonic PA503X  Доска одноэлементная  Муз. центр DAEWOO  Стенд информационный  Стенд-плакат</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
22	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	<p>Кабинет «Русского языка и культуры речи».  Посадочные места по количеству обучающихся. Стол преподавателя  DVD-комбо Samsung DVD-V6500  Магнитола Sony  Мультимедийный проектор InFocus X16  Телевизор Samsung CS-29 K5 MQQ</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3 Доска ауд. ДА-32(з) 3032x1012, 3-элементная, зеленая Компьютер Celeron 2400 MHz Стенд информационный Стенд-плакат	
23	ЕН.01 Математика	Кабинет «Математика». Посадочные места по количеству обучающихся. Компьютер Action AMD Athlon64 s939 Проектор Infocus IN2102 Доска классная DVD "Первая наука человечества. История математики" DVD Математика. Обучение математике по методике Н.А.Зайцева DVD Стереометрия, часть 1 (10 класс) DVD Стереометрия, часть 2 (11 класс) Сплиттер VGA Стенд художественно-декоративный (кабинет математики)	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
24	ЕН.02 Экологические основы природопользования	Кабинет «Экологических основ природопользования». Посадочные места по количеству обучающихся. Мультимедийное оборудование в составе: Проектор BenQ MX660P, настенный экран ScreenMedia Компьютер Dynamic PC IS-AIIX2 220 Микроскоп учебный Доска классная Шкаф вытяжной ШВ-01 "Общая биология 1"- комплект таблиц по биологии, 16 шт. А1 ламинированные "Общая биология 2"- комплект таблиц по биологии, 14 шт. А1 ламинированные "Эволюция органического мира" таблица 100x70 DVD "Биология-Генетика. Закономерности наследования признаков, изменчивость" DVD "Биология. Биотические отношения" DVD "Земля. Происхождение человека"	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

	<p>DVD "Земля. Развитие жизни"</p> <p>DVD "Общая биология. Основы селекции"</p> <p>DVD "Эволюция животного мира"</p> <p>Компакт-диск Ломоносов. Менделеев (DVD)</p> <p>Компакт-диск Органическая химия. Предельные, непред., аром. углеводы. 1 ч. (DVD)</p> <p>Компакт-диск Органическая химия. Углеводы. 4 ч. (DVD)</p> <p>Компакт-диск Органическая химия. Азотосодержащие органические вещества. Белки... (DVD)</p> <p>Компакт-диск Органическая химия. Альдегиды и карб. кислоты... 3 ч.(DVD)</p> <p>Компакт-диск Органическая химия. Природные источники углеводов... 2 ч.(DVD)</p> <p>Компакт-диск Химия вокруг нас (DVD)</p> <p>Компакт-диск Химические элементы (DVD)</p> <p>Компакт-диск Химия 9. Электролитическая диссоциация (DVD)</p> <p>Коллекция Нефть и продукты ее переработки, раздаточная</p> <p>Лоток д/раздаточного материала</p> <p>Микропрепараты "Набор общей биологии"</p> <p>Модель-апликация "Симбиотическая теория образования эукариот" (9 карт)</p> <p>Набор хим. посуды и принадлежностей д/лаб. работ по химии</p> <p>Пробирка химическая</p> <p>Спиртовка д/демонстрационных работ</p> <p>Спиртовка лабораторная литая</p> <p>Доска ауд. 3-элементная, зеленая</p> <p>Доска д/сушки посуды</p> <p>Сейф металлический</p> <p>Сплиттер VGA</p> <p>Стенд по химии</p> <p>Стенд-плакат</p> <p>Стенд-планшет</p> <p>Таблица "Номенклатура"(6 таб)</p>	
--	---	--

		Холодильник "Юрюзань" Штатив д/пробирок металлический Классификация веществ Наглядное пособие по химии. Периодическая система химических элементов Периодическая система элементов Менделеева Переработка нефти. Производство серной кислоты Строение органических веществ	
25	ОП.01 Экономика организации	Кабинет «Экономика отрасли». Посадочные места по количеству обучающихся. Компьютер Pentium IV Принтер XEROX PHASER 3130 Проектор Toshiba TDP-T95 Экран настенный Доска классная Сплит-система AERONIK ASI-24HE/HS/HO Карта Стенд	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
26	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту Компьютер ученика Brothers Office Компьютер учителя Brothers Office Принтер Canon LBP-1120 Проектор ACER P1203 Сплит KRAFT KFR-70GWA Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3 Доска классная Мультимедийный проектор ACER P5280 Плакат Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop) Стеллаж высокий узкий Стеллаж угловой высокий Стенды (кабинет бух.учета)	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
27	ОП.03 Налоги и налогообложение	Кабинет «Налоги и налогообложение». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		<p>Компьютер ученика Brothers Office  Компьютер учителя Brothers Office  Принтер Canon LBP-1120  Проектор ACER P1203  Сплит KRAFT KFR-70GWA  Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3  Доска классная  Мультимедийный проектор ACER P5280  Плакат  Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop)  Стеллаж высокий узкий  Стеллаж угловой высокий  Стенды (кабинет бух.учета)</p>	
28	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	<p>Кабинет «Основы бухгалтерского учета».  Посадочные места по количеству обучающихся.  Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту  Компьютер ученика Brothers Office  Компьютер учителя Brothers Office  Принтер Canon LBP-1120  Проектор ACER P1203  Сплит KRAFT KFR-70GWA  Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3  Доска классная  Мультимедийный проектор ACER P5280  Плакат  Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop)  Стеллаж высокий узкий  Стеллаж угловой высокий  Стенды (кабинет бух.учета)</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
29	ОП.05 Аудит	<p>Кабинет «Аудит». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту  Компьютер ученика Brothers Office  Компьютер учителя Brothers Office</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		Принтер Canon LBP-1120 Проектор ACER P1203 Сплит KRAFT KFR-70GWA Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3 Доска классная Мультимедийный проектор ACER P5280 Плакат Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop) Стеллаж высокий узкий Стеллаж угловой высокий Стенды (кабинет бух.учета)	
30	ОП.06 Документационное обеспечение управления	Кабинет «Документационное обеспечение управления». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту Компьютер ученика Brothers Office Компьютер учителя Brothers Office Принтер Canon LBP-1120 Проектор ACER P1203 Сплит KRAFT KFR-70GWA Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3 Доска классная Мультимедийный проектор ACER P5280 Плакат Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop) Стеллаж высокий узкий Стеллаж угловой высокий Стенды (кабинет бух.учета)	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
31	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	Кабинет «Основ исследовательской деятельности». Посадочные места по количеству обучающихся. Рамка дерево орех 70*100 см Проекционное оборудование в сборе Acer X 1240 Компьютер в сборе Pentium G 870 Принтер Canon i-SENSYS LBP6000B	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		Доска аудиторная. Сейф	
32	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Посадочные места по количеству обучающихся. Доска ауд. 3-элементная, алюминиевое обрамление белый Мультимедийная система в составе: Проектор ACER, настенный экран Goldview Компьютер ученика Brothers Office Компьютер учителя Brothers Office Ноутбук Asus X540MA-GQ120T Принтер Canon LBP Программно-аппаратный комплекс "Автодело" Проектор ViewSonic Сплит KRAFT KFR-70GWA Интерактивный мобильный комплект IQ Board 78 Плакат Принтер "Epson LX-300" Сканер MUSTEK BEAR PAW 1200 Сканер MUSTEK ScanExpress 1200CP Стенд-плакат	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
33	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности» Посадочные места по количеству обучающихся; Компьютер VIA C3 2000+ Костюм Светильник светодиодный Видеопроектор Sanyo PLVZI Тренажер электронный лазерный стрелковый Экран настенный Винтовка "Юнкер" ММГ АК 74 со стационарным прикладом Плащ ОП-1 Чулки защитные с хранения Плакаты "Арсенал России" Плакаты "Защитные сооружения ГО" Плакаты "Первичные средства пожаротушения" Респиратор Р-2 Сумка санитарная укомплектованная	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		<p>Винтовка ИЖ-38  Доска однаэлементная  Светильник ЛПО 11-2*36  Сейф металлический  Стенд  Стенд информационный  Телевизор ч/б "Таурас-211"  Бинокль 20х60  Прибор ДП-24  Прибор ДП-5а</p>	
34	ОП.10 Статистика	<p>Кабинет «Статистика». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту  Компьютер ученика Brothers Office  Компьютер учителя Brothers Office  Принтер Canon LBP-1120  Проектор ACER P1203  Сплит KRAFT KFR-70GWA  Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3  Доска классная  Мультимедийный проектор ACER P5280  Плакат  Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop)  Стенды (кабинет бух.учета)</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
35	ОП.11 Менеджмент	<p>Кабинет «Управления качеством и персоналом». Посадочные места по количеству обучающихся. Мультимедийная система в составе: Проектор ACER, настенный экран Goldview  Компьютер Dynamic PC IS-E3400  Проектор мультимедийный ViewSonic PA503X  Принтер XEROX  Вешалка  Стенд информационный  Стенд-плакат  Комплект учебных таблиц по экономической теории и экономике</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

36	ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Посадочные места по количеству обучающихся. Рамка дерево орех 70*100 см Проекционное оборудование в сборе Acer X 1240 Компьютер в сборе Pentium G 870 Принтер Canon i-SENSYS LBP6000B Доска аудиторная. Сейф	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
37	ОП.13 Маркетинг	Кабинет «Маркетинг». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту Компьютер ученика Brothers Office Компьютер учителя Brothers Office Принтер Canon LBP-1120 Проектор ACER P1203 Сплит KRAFT KFR-70GWA Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3 Доска классная Мультимедийный проектор ACER P5280 Плакат Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop) Стенды (кабинет бух.учета)	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
38	ОП.14 Основы бизнес – планирования	Кабинет «Основы бизнес - планирования». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту Компьютер ученика Brothers Office Компьютер учителя Brothers Office Принтер Canon LBP-1120 Проектор ACER P1203 Сплит KRAFT KFR-70GWA Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3 Доска классная Мультимедийный проектор ACER P5280 Плакат Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		Way Switch (Desktop) Стенды (кабинет бух.учета)	
39	ОП.15 Автоматизированные систем обработки экономической информации	Кабинет «Автоматизированных систем обработки экономической информации». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту Компьютер ученика Brothers Office Компьютер учителя Brothers Office Принтер Canon LBP-1120 Проектор ACER P1203 Сплит KRAFT KFR-70GWA Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3 Доска классная Мультимедийный проектор ACER P5280 Плакат Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop) Стенды (кабинет бух.учета)	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
	<b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>		
40	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Кабинет «Практических основ бухгалтерского учета». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту Компьютер ученика Brothers Office Компьютер учителя Brothers Office Принтер Canon LBP-1120 Проектор ACER P1203 Сплит KRAFT KFR-70GWA Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3 Доска классная Мультимедийный проектор ACER P5280 Плакат Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop) Стенды (кабинет бух.учета)	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

41	УП.01 Учебная практика	<p>Кабинет «Учебная бухгалтерия». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту          Компьютер ученика Brothers Office          Компьютер учителя Brothers Office          Принтер Canon LBP-1120          Проектор ACER P1203          Сплит KRAFT KFR-70GWA          Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3          Доска классная          Мультимедийный проектор ACER P5280          Плакат          Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop)          Стенды (кабинет бух.учета)</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
	<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>		
42	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета формирования активов организации	<p>Кабинет «Практические основы бухгалтерского учета формирования активов организации». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту          Компьютер ученика Brothers Office          Компьютер учителя Brothers Office          Принтер Canon LBP-1120          Проектор ACER P1203          Сплит KRAFT KFR-70GWA          Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3          Доска классная          Мультимедийный проектор ACER P5280          Плакат          Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop)          Стеллаж высокий узкий          Стеллаж угловой высокий</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		Стенды (кабинет бух.учета)	
43	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Кабинет «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту Компьютер ученика Brothers Office Компьютер учителя Brothers Office Принтер Canon LBP-1120 Проектор ACER P1203 Сплит KRAFT KFR-70GWA Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3 Доска классная Мультимедийный проектор ACER P5280 Плакат Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop) Стенды (кабинет бух.учета)	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
44	УП.02 Учебная практика	Кабинет «Учебная бухгалтерия». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту Компьютер ученика Brothers Office Компьютер учителя Brothers Office Принтер Canon LBP-1120 Проектор ACER P1203 Сплит KRAFT KFR-70GWA Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3 Доска классная Мультимедийный проектор ACER P5280 Плакат Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop) Стенды (кабинет бух.учета)	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
	<b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		
45	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кабинет «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Посадочные места по	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		<p>количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту          Компьютер ученика Brothers Office          Компьютер учителя Brothers Office          Принтер Canon LBP-1120          Проектор ACER P1203          Сплит KRAFT KFR-70GWA          Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3          Доска классная          Мультимедийный проектор ACER P5280          Плакат          Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop)          Стенды (кабинет бух.учета)</p>	
46	УП.03 Учебная практика	<p>Кабинет «Учебная бухгалтерия». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту          Компьютер ученика Brothers Office          Компьютер учителя Brothers Office          Принтер Canon LBP-1120          Проектор ACER P1203          Сплит KRAFT KFR-70GWA          Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3          Доска классная          Мультимедийный проектор ACER P5280          Плакат          Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop)          Стенды (кабинет бух.учета)</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
	<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		
47	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	<p>Кабинет «Технология составления бухгалтерской отчетности». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту          Компьютер ученика Brothers Office</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		<p>Компьютер учителя Brothers Office          Принтер Canon LBP-1120          Проектор ACER P1203          Сплит KRAFT KFR-70GWA          Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3          Доска классная          Мультимедийный проектор ACER P5280          Плакат          Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop)          Стенды (кабинет бух.учета)</p>	
48	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p>Кабинет «Основы анализа бухгалтерской отчетности». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту          Компьютер ученика Brothers Office          Компьютер учителя Brothers Office          Принтер Canon LBP-1120          Проектор ACER P1203          Сплит KRAFT KFR-70GWA          Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3          Доска классная          Мультимедийный проектор ACER P5280          Плакат          Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop)          Стенды (кабинет бух.учета)</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
49	ПП.02 Производственная практика	<p>Договор №92п от 12.03.2020 с Департаментом транспорта города Ростова – на – Дону;          Договор №110п от 14.04.2020 с ПАО «Донавтовокзал»4          Договор №119п от 14.04.2020 с ООО «ДонКомплектация»;          Договор №150п от 27.05.2020 с ИП Бутенко А.С.;</p>	<p>Договор №92п от 12.03.2020 с Департаментом транспорта города Ростова – на – Дону;          Договор №110п от 14.04.2020 с ПАО «Донавтовокзал»4          Договор №119п от 14.04.2020 с ООО «ДонКомплектация»;          Договор №150п от 27.05.2020 с ИП Бутенко А.С.;</p>
	<b>ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»</b>		

50	МДК.05.01 Ведение кассовых операций	<p>Кабинет «Ведение кассовых операций». Посадочные места по количеству обучающихся. Комплект таблиц по бухгалтерскому учету и аудиту          Компьютер ученика Brothers Office          Компьютер учителя Brothers Office          Принтер Canon LBP-1120          Проектор ACER P1203          Сплит KRAFT KFR-70GWA          Экран настенный Screen Media Goldview 183x244 см (120") Matte White, формат 4:3          Доска классная          Мультимедийный проектор ACER P5280          Плакат          Коммутатор D-Link DES-1016D 16-port 10/100M N-Way Switch (Desktop)          Стенды (кабинет бух.учета)</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46
51	ПП.01 Производственная практика	<p>Договор №92п от 12.03.2020 с Департаментом транспорта города Ростова – на – Дону;          Договор №110п от 14.04.2020 с ПАО «Донавтовокзал»4          Договор №119п от 14.04.2020 с ООО «ДонКомплектация»;          Договор №150п от 27.05.2020 с ИП Бутенко А.С.;</p>	<p>Договор №92п от 12.03.2020 с Департаментом транспорта города Ростова – на – Дону;          Договор №110п от 14.04.2020 с ПАО «Донавтовокзал»4          Договор №119п от 14.04.2020 с ООО «ДонКомплектация»;          Договор №150п от 27.05.2020 с ИП Бутенко А.С.;</p>
52	Выполнение самостоятельной работы	<p>Библиотека с читальным залом 60 посадочных мест, 9 посадочных оснащены ПК с выходом интернет, принтер, сканер ОС Windows 7, Google Chrome, Opera, Microsoft Office 2007, Microsoft Security Essentials</p> <p>Лаборатория автоматизированных систем управления. Посадочные места по количеству обучающихся. Доска ауд. 3-элементная, алюминиевое обрамление белый          Мультимедийн. система в составе: Проектор ACER, настен. экран Goldview          Компьютер ученика Brothers Office          Компьютер учителя Brothers Office          Ноутбук Asus X540MA-GQ120T</p>	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

		Принтер Canon LBP Программно-аппаратный комплекс "Автодело" Проектор ViewSonic Сплит KRAFT KFR-70GWA Интерактивный мобильный комплект IQ Board 78 Стеллаж высокий "Фея" в комплекте с дверьми (низкие, стекло) Шкаф д/док. закрытый "Авантаж" (мил. орех) Плакат Термометр Кресло офисное Вешалка Жалюзи вертикальные Принтер "Epson LX-300" Сканер MUSTEK BEAR PAW 1200 Сканер MUSTEK ScanExpress 1200CP Стенд-плакат Стол компьютерный 1100*600*750 Стол компьютерный 1500*600*750 Стол учебный 6 гр. с передней стенкой и крючками Столик д/мела Стул учебный (на прямых ножках) 6гр.	
53	Воспитательная работа	Актовый зал	344025, г. Ростов – на – Дону, ул.29-я линия, д.46

#### 4.10.2 Информационное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

По всем дисциплинам учебного плана колледж располагает учебниками и учебными пособиями. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы с учетом степени устареваемости – за последние 5 лет. Учебная литература в большинстве своем имеет гриф «Рекомендовано Министерством образования России в качестве учебников для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования».

№ п/п	Наименования дисциплин, МДК	Максимальное число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину	Наименования учебных печатных изданий/электронных изданий по дисциплине*	Количество экземпляров учебных печатных изданий	Уровень обеспеченности (отношение суммы чисел графы 5 и числа из графы
-------	-----------------------------	---	--	---	--

		(МДК), чел.			3)
1	2	3	4	5	6
Основная учебная литература					
1.	Русский язык	25	-Е.С. Антонова, Т.М.Воителева «Русский язык». Академия, 2019г.	60	2,4
			-Т.М.Воителева «Русский язык. Сборник упражнений ». Академия, 2019г.	30	1,2
			И.Б. Голуб «Русский язык. Справочник». ЭБС Изд. Кнорус,2020	100%	1
2.	Литература	25	-Г.А.Обернихина «Литература» В 2х частях. Академия,2020г.		
			Часть -1	60	2,4
			Часть -2	60	2,4
3	Иностранный язык	25	-А.А.Егурнова «Английский язык для бухгалтеров», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			-Т.А.Карпова «Английский яз.» ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			-Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Мельничук «Английский для колледжей. Практикум и тесты» ЭБС Изд.Кнорус,2021	100%	1
			-А.П. Голубев, Н.В.Балюк, И.Б. Смирнова «Английский для всех специальностей» ,ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1

			-А.П.Голубев, И.Б.Смирнова, Д.А.Беляков Д.А. «Немецкий язык для технических специальностей», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			-Н.В.Басова, Т.Г.Коноплева «Немецкий язык для колледжей», ЭБС Изд.Кнорус,2023	100%	1
4	История 1курс	25	-П.С.Самыгин, В.Н.Шевелев, С.И. Самыгин «История». ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			-В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков «История». Академия,2020	60	2,4
			-В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков «История». Академия,2020		
			-В.Р.Мединский,А.В.Торкунов «История России 10кл.(1914- 1945)- М. «Просвещение»,2023	20	0,8
			-В.Р.Мединский, А.О.Чубарьян «Всеобщая история 10кл.(1914- 1945) - М. «Просвещение»,2023	20	0,8
			-В.Р.Мединский,А.В.Торкунов «История России 11кл.(1945- начало21века)- М. «Просвещение»,2023	20	0,8
			-В.Р.Мединский, А.О.Чубарьян «Всеобщая история 11кл.(1945- начало21века) - М. «Просвещение»,2023	20	0,8
5	Обществознание	25	-А.А. Сычев «Обществознание», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1

			-Л.П.Шиповская «Обществознание», ЭБС Изд.Кнорус,2020 -В.Д.Губин, М.Б.Буланова, В.П.Филатов «Обществознание», ЭБС Изд.Кнорус,2020 -А.Г. Важенин «Обществознание. Практикум для проф. и спец. технического и естественно-научного профиля», Академия,2019 -Конституция РФ Проспект,2020 -Конституция РФ с поправками и комментариями, Проспект,2020 -Трудовой кодекс РФ, Феникс,2017 -П.Д.Шимко «Основы экономики для СПО», ЭБС Изд.Кнорус,2021	100% 100%  30  15  30  10  100%	1  1,2  0,6  1,2  0,4  1
6	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия 1курс	25	- М.И.Башмаков «Математика», ЭБС Изд.Кнорус,2023	100%	1
7	Основы безопасности жизнедеятельности	25	-В.Ю.Микрюков «Основы безопасности жизнедеятельности», ЭБС Изд.Кнорус,2021	100%	1
8	Экология	25	-С.И.Колесников «Экологические основы природопользования», ЭБС	100%	1

			Изд.Кнорус,2020 -О.Е.Саенко, «Экологические основы природопользования», ЭБС Изд.Кнорус,2020 -Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко «Экологические основы природопользования», ЭБС Изд.Кнорус,2020 -А.А.Сухачев «Экологические основы природопользования», ЭБС Изд.Кнорус,2020 --С.И.Колесников «Экология», ЭБС Изд.Кнорус,2021	100%  100%  100% 100%	1  1  1 1
9	Физкультура	25	-М.Я.Виленский,А.Г.Горшков «Физическая культура», ЭБС Изд.Кнорус,2020 -В.С.Кузнецов, Г.А.Колодницкий «Физическая культура», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%  100%	1  1
10	Астрономия	25	-Б.А.Воронцов-Вельяминов,Е.К.Страут «Астрономия»11кл., Дрофа,2018 -О.В.Логвиненко «Астрономия. Практикум», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100  100%	4  1
11	Информатика	25	-В.Ф.Ляхович ,В.А.Молодцов «Основы информатики» ЭБС Изд.Кнорус,2020 -Г.В.Прохорский «Информатика», ЭБС	100%  100%	1  1

			Изд.Кнорус,2020 -Н.Д.Угринович «Информатика», ЭБС Изд.Кнорус,2020 - Н.Д.Угринович «Информатика.Практикум», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%  100%	1  1
12	Экономика	25	-П.Д.Шимко «Основы экономики», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
13	Право	25	-Конституция РФ с поправками и комментариями, М.Проспект,2020 -Трудовой кодекс РФ, Ростов- на-Дону,Феникс,2017 -Гражданский кодекс РФ,Проспект Кнорус,2014 -Конституция РФ Проспект,2020 -Налоговый кодекс РФ Проспект,2020 М.БСмоленский,М.В.Алексеева «Административное право», ЭБС,Кнорус,2023	15  10  15  15  30  100%	0,6  0,4   0,6  0,6  1,2  1
14	Физика	25	В.Ф.Дмитриева «Физика для профессий и спец.технического профиля»,Академия,2020 -Т.И.Трофимова «Курс физики с примерным решение задач» в 2х томах, ЭБС Изд.Кнорус,202	60  100%	2,4  1
15	Биология	25	-А.Г.Мустафин,В.Б.Захаров «Биология», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1

			-С.Г.Мамонтов, В.Б.Захаров «Общая биология», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			-С.И.Колесников «общая биология», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
16	Химия	25	--О.С.Габриелян , И.Г. Остроумова «Химия», Академия,2020	200	8
17	География	25	-Н.С.Лукьянова «География», ЭБС изд.Кнорус,2023	100%	1
18	Технология	25	- В.Д.Симоненко,О.П.Очинин, Н.В.Матяш «Технология»,Вентано- граф,2020	30	1,2
19	Основы философии	25	-В.П.Кохановский «Основы философии», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
-А.А..Горелов,Т.А.Горелова «Основы философии», ЭБС Изд.Кнорус,2020			100%	1	
-А.А.Сычев «Основы философии», ЭБС Изд.Кнорус,2020			100%	1	
-П.С.Гуревич «Основы философии», ЭБС Изд.Кнорус,2021			100%	1	
-Л.М.Куликов «Основы философии», ЭБС Изд.Кнорус,2021			100%	1	
20	История 2 курс	25	- П.С.Самыгин, В.Н.Шевелев, С.И. Самыгин «История». ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1

			-В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков «История». Академия,2020	60	2,4
21	Иностранный язык в профессиональной деятельности	25	А.А.Егурнова «Английский язык для бухгалтеров», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			-Т.А.Карпова «Английский яз.» ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			-Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Мельничук «Английский для колледжей. Практикум и тесты» ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			- А.П.Голубев, И.Б.Смирнова, Д.А.Беляков Д.А. «Немецкий язык для технических специальностей», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			-Н.В.Басова, Т.Г.Коноплева «Немецкий язык для колледжей», ЭБС Изд.Кнорус,2023	100%	1
			-О.Н.Анюшенкова «Немецкий язык для бухгалтеров»,ЭБС изд.Кнорус,2023	100%	1
22	Физическая культура 2,3 курс	25	-М.Я.Виленский,А.Г.Горшков «Физическая культура», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			В.С.Кузнецов,Г.А.Колодницкий «Физическая культура», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
23	Психология общения	25	-И.И.Алимов «Психология делового общения» », ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1

			-Е.И.Рогов «Психология общения(тесты)» ЭБС Изд.Кнорус,2021 -О.О.Гонина «Психология», ЭБС Изд.Кнорус,2021 А.Я.Анцупов,И.Е.Жмурин,А.И.Шипилов «Психология делового общения и конфликтология», ЭБС изд.Кнорус,2023	100%  100%  100%	1  1  1
24	Русский язык и культура речи	25	-В.Д.Черняк «Русский язык и культура речи. Практикум», ЭБС Изд.Кнорус,2021 -В.Н.Руднев «Русский язык и культура речи»,ЭБС Изд.Кнорус,2021	100%  100%	1  1
25	Математика 2 курс	25	-В.М.Гончаренко, Л.В.Липагина,А.А.Рылова «Элементы высшей математики», ЭБС Изд.Кнорус,2020 -М.И.Башмаков «Математика», ЭБС Изд.Кнорус,2023	100%  100%	1  1
26	Экологические основы природопользования	25	-С.И.Колесников «Экологические основы природопользования», ЭБС Изд.Кнорус,2020 -О.Е.Саенко, «Экологические основы природопользования», ЭБС Изд.Кнорус,2020 -Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко «Экологические основы	100%  100%  100%	1  1  1

			природопользования», ЭБС Изд.Кнорус,2021		
27	Экономика организации	25	В.Д.Грибов,В.П.Грузинов, В.А.Кузьменко «Экономика организации предприятия», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			-Ю.И.Растова,Н.Н.Масино, С.А.Фирсова «Экономика организации», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
28	Финансы, денежное обращение и кредит	25	-под ред. Т.М.Ковалевой «Финансы, денежное обращение и кредит», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			-под ред.О.И.Лаврушина «Финансы и кредит», ЭБС изд.Кно-рус,2023	100%	1
29	Налоги и налогообложение	25	-Л.И.Гончаренко «Налоги и налогообложение», ЭБС Изд.Кнорус,2023	100%	1
			-под ред.Н.А.Бондарева «Финансы, налоги и налогообложение», ЭБС Изд.Кнорус,2023	100%	1
			-Налоговый кодекс РФ Перспектив,2020	30	1,2
30	Основы бухгалтерского учета	25	-Ю.В.Стексова «Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах», ЭБС Изд.Кнорус,2021	100%	1
			-Н.В.Малиновская «Основы бух. учета»,ЭБС изд.Кнорус,2024	100%	1
31	Аудит	25	-Е.М.Лебедева	30	1,2

			«Аудит», Академия, 2017 -В.П.Суйц «Аудит», ЭБС Изд.Кнорус, 2020	100%	1
32	Документационное обеспечение управления	25	-М.И.Басаков «Документационное обеспечение управления» ЭБС Изд.Кнорус, 2020	100%	1
33	Основы предпринимательской деятельности	25	Л.Н.Череданова «Основы экономики и предпринимательства», Академ ия, 2017	30	1,2
34	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	25	-Е.В.Филимонова «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ЭБС Изд.Кнорус, 2021 -- Е.В.Михеева, О.И.Титова «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Академия, 2020 -Е.В.Михеева, О.И.Титова «Информационные технологии в профессиональной деятельности. Практикум», Акад емия, 2019 -В.Н.Шитов «Внедрение информационных систем», ЭБС Изд.Кнорус, 2023	100%  30  15 100%	1  1,2  0,6 1
35	Безопасность жизнедеятельности	25	- В.Ю.Микрюков «Безопасность жизнедеятельности», ЭБС Изд.Кнорус, 2020 -Я.В.Шимановская, А.С.Сары- чев, К.А.Шамановская	100%	1

			«Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», ЭБС Изд.Кнорус,2020 -Н.В.Косолапова, Прокопенко, Е.Л.Побежимова «Безопасность жизнедеятельности», Академия, 2018	100%	1
				15	0,6
36	Статистика	25	--И.В.Гладун «Статистика», ЭБС Изд.Кнорус,2021 -О.В.Дмитриева «Статистика», ЭБС Изд.Кнорус,2021	100%	1
				100%	1
37	Менеджмент	25	- В.Д.Грибов «Основы экономики менеджмента и маркетинга», ЭБС Изд.Кнорус,2023 -Г.Б.Казначевская «Менеджмент», ЭБС Изд.Кнорус,2023 -В.Д.Грибов «Менеджмент», ЭБС Изд.Кнорус,2023	100%	1
				100%	1
				100%	1
38	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	25	-И.А.Гуреева «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», ЭБС Изд.Кнорус,2023 -Конституция РФ с комментариями, М.Проспект,2020 -Трудовой кодекс РФ, Ростов-на-Дону,Феникс,2017 Савкович Е.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», ЭБС изд.Кнорус,2021	100%	1
				15	0,6
				10	0,4
				100%	1
39	Маркетинг	25	-В.Д.Грибов «Основы	100%	1

			экономики менеджмента и маркетинга», ЭБС Изд.Кнорус,2023 -Т.Н.Парамонова,И.Н.Красюк «Маркетинг», ЭБС Изд.Кнорус,2023 -И.В.Захарова «Маркетинг»,ЭБС Изд.Кнорус,2023	100% 100%	1 1
40	Основы бизнес-планирования	25	Л.Н.Череданова «Основы экономики и предпринимательства»,Академия,2017	30	1,2
41	Автоматизированные системы обработки экономической информации	25	-Конституция РФ с поправками и комментариями, М.Проспект,2020 -Трудовой кодекс РФ, Ростов-на-Дону,Феникс,2017 -Гражданский кодекс РФ,Проспект Кнорус,2014 -Конституция РФ Проспект,2020 -Налоговый кодекс РФ Проспект,2020 -под ред. О.И.Лаврушина,В.И. Соловьева«Основы бан - Ковских информационных систем и технологий»,ЭБС Изд.Кнорус,2023	15 10 15 15 30 100%	0,6 0,4 0,6 0,6 1,2 1
42	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	25	-У.Ю.Блинова «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1

			-Н.П.Любшин,И.А.Варопаева «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
43	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	25	-Ж.А. Кеворкова ,Л.А.Мельникова «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
- Е.И.Костюкова ,О.В.Ельчанинова,С.А.Тунин «Документирование хозяйственных операций и ведение бух. учета имущества организации», ЭБС Изд.Кнорус,2020			100%	1	
-Е.И.Костюкова,О.В.Ельчанинова,М.В.Феськова,А.В.Фролов «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»,Изд.Кнорус,2023			16	0,6	
44	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	25	-А.И.Гомола,К.И.Климов, И.В.Турумнтаева «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	30	1,2

			фондами», Академия, 2020		
45	Составление и использование бухгалтерской отчетности	25	-Н.В.Брыкова «Составление и использование бухгалтерской отчетности», ЭБС Изд.Кнорус, 2020	100%	1
			-Басова М.М., М.Н.Ермакова «Основы анализа бухгалтерской отчетности», ЭБС Изд.Кнорус, 2020	100%	1
46	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	25	-Е.И.Костюкова «Документирование хозяйственных операций и ведение бух. учета имущества организации», ЭБС Изд.Кнорус, 2021	100%	1
			-Т.А.Тюленева «Выполнение работ по профессии кассир», ЭБС изд.Кнорус, 2023	100%	1
Учебно-методическая литература					
1.	Иностранный язык	25	М.Р.Брилева «Методические рекомендации по выполнению проекта по иностранному языку»(англ. для всех спец) в электронном виде	100%	1
2.	Для всех предметов	25	-Н.Г.Ибрагимова, А.В.Тимофеев, В.П.Авласенко «Руководство по оформлению учебной текстовой документации»	150	6
3	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	25	-Басова Н.П. Методические рекомендации по выполнению	100%	1

			заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов профессионального модуля ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих», в электронном виде		
4	Финансы, денежное обращение и кредит	25	--Басова Н.П. Методические рекомендации по выполнению заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов ОП.02. «Финансы, денежное обращение и кредит», в электронном виде	100%	1
5	Аудит	25	--Басова Н.П. Методические рекомендации по выполнению практических работ ОП.05. «Аудит», в электронном виде --Басова Н.П. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ ОП.05. «Аудит», в электронном виде	100%  100%	1  1
6	Маркетинг	25	--Басова Н.П. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы ОП.13. «Маркетинг», в электронном виде	100%	1
7	Основы бизнес-планирования	25	--Басова Н.П. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы ОП.14. «Основы бизнес-планирования», в электронном виде	100%	1

8	Автоматизированные системы обработки экономической информации	25	--Басова Н.П. Методические рекомендации по выполнению заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов ОП.15. «Автоматизированные системы обработки экономической информации», в электронном виде	100%	1
9	Экономика	25	--Басова Н.П. Методические рекомендации по организации практических занятий студентов ОУД.11 «Экономика», в электронном виде	100%	1
10	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	25	--Басова Н.П. Методические рекомендации по выполнению практических занятий ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», в электронном виде	100%	1
11	Бухгалтерский учет	25	--Басова Н.П. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы специальности 38.02.01, в электронном виде	100%	1
Дополнительная учебная литература					
1.	Специальность 38.02.01	-	-И.С.Барчуков «Теория и методика физического	100%	-

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	воспитания и спорта», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%		
	-Т.И.Трофимова «Физика. Теория решение задач. Лексика (Справочник)», ЭБС Изд.Кнорус,2020			100%
	-И.Б.Голуб «Русский язык. (Справочник)», ЭБС Изд.Кнорус,2020			100%
	-А.С.Подопригора «Философский словарь»,Феникс,2013			100%
	-Л.П. Щуко «Справочник по охране труда в РФ»,Питер,2010			

#### 4.10.3 Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образова-	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

	тельной программы		правового характера (далее – договор ГПХ)							деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ООД.01 Русский язык (включая Родной)	Чуняева Ирина Владимировна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский государственный педагогический институт, русский язык, литература, педагогика, учитель русского языка и литературы, методист по воспитательной работе	2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» - в объеме 16 часов 2020 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение педагогических работников навыками оказания первой помощи» в объеме 36 часов 2021 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика	102	0.	37	

						<p>безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством » в объеме 73 часов  2022 год,  ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО»  «Классное руководство: роль исторического знания и патриотического воспитания. Обеспечение активного участия родителей в мероприятиях Минпросвещения РФ в 2022 году» в объеме 72 часа.  02.12.2022 год  ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО»  «Цифровая образовательная среда» в объеме</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						18 часов 02.12.2022 год ГБПОУ «РКСИ» «Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессионально й деятельности» в объёме 72 часов				
2	ООД.02 Литература	Чуняева Ирина Владимировна	основное место работы	преподавате ль	Высшее профессиональ ное, Ростовский государственн ый педагогически й институт, русский язык, литература, педагогика, учитель русского языка и литературы, методист по воспитательно й работе	2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых рас пространенных вирусных инфекций в общеобразователь ных организациях» - в объеме 16 часов 2020 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение педагогических работников навыками оказания первой помощи» в	234	0,3	34	

						<p>объеме 36 часов 2021 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолет них в соответствии с федеральным законодательство м » в объеме 73 часов 2022 год, ООО «Межреспублика нский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» «Классное руководство: роль исторического знания и патриотического воспитания. Обеспечение активного участия родителей в мероприятиях Минпросвещения РФ в 2022 году» в</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>объёме 72 часа. 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов 02.12.2022 год ГБПОУ «РКСИ» «Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессионально й деятельности» в объёме 72 часов</p>				
3	ООД.03 Математика	Старченко Александр Викторович	основное место работы	преподавате ль	<p>Высшее профессиональ ное, Ростовское высшее военное командно – инженерное училище ракетных войск им. Главного маршала артиллерии Неделина М.И., инженер, Автоматизиро ванные</p>	<p>01.02.2023 год, ООО «Инфоурок», Диплом о профессионально й переподготовке по программе «Педагог среднего профессиональног о образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» - 270 часов. 05.04.2023 год, ООО</p>	258	0,3	2	

					<p>системы обработки информации и управления</p> <p>Высшее профессиональное, ГОУ ВПО «Ростовский государственный университет», юрист, Юриспруденция</p>	<p>«Инфоурок», Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Математика: теория и методика преподавания в профессиональном образовании» - 540 часов. 21.12.2021 год, ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», «Цифровая образовательная среда» в объеме 36 часов</p>				
4	ООД.03 Математика	Рудая Ирина Валентиновна	основное место работы	преподаватель	<p>Высшее профессиональное, Ростовский государственный университет, преподаватель физики, математики и астрономии,</p>	<p>2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», Теория и методика обучения астрономии в условиях реализации ФГОС – в объеме 21 час;</p>	258	0,3	27	

						<p>2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразователь ных организациях» - в объеме 16 часов</p> <p>2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» - в объеме 17 часов</p> <p>2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолет них в</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>соответствии с федеральным законодательство м» в объеме 73 часа 2021 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» в объеме 36 часов; 2021 год, ООО «Центр Инновационного образования и воспитания» «Углублённое преподавание математики в условиях реализации Концепции математического образования в РФ»- в объеме 43 часов 2021 год, ГБПОУ «РКСИ» «Цифровые компетенции современного преподавателя» в объеме 32 часов 2021 год,</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессиональног о развития работников образования Министерства просвещения РФ» «Воспитательная деятельность в системе среднего профессиональног о образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет» в объеме 16 часов 2022 год, ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО программа ДПО «Физика» по проблеме: Проектирование информационно- образовательного пространства при обучении физике в логике ФГОС в системе СПО в</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						объеме 108 часов. 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объеме 18 часов				
5	ООД.04 Иностранный язык	Кобезева Любовь Николаевна	основное место работы	преподавате ль	Высшее профессиональ ное, Ростовский государственн ый педагогически й университет,  Учитель немецкого и английского языка, Иностранные языки немецкий и английский	2019 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» по программе «Охрана труда» - в объеме 40 часов 2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания»  «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых распираторныхви русных инфекций в общеобразователь ных организациях» - в объеме 16 часов  2020 год,  ООО «Центр инновационного образования и	234	0,3	36	

						<p>воспитания»</p> <p>«Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» - в объеме 17 часов</p> <p>2021 год,</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания»</p> <p>«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» в объеме 73 часа</p> <p>2021 год,</p> <p>ООО «Институт новых технологий в образовании»</p> <p>«Обучение навыкам оказания первой помощи» в объеме 36 часов</p> <p>2021 год,</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						Московский институт ПП и ПК педагогов «Современные методы преподавания английского языка в соответствии с требованиями ФГОС» в объеме 72 часа				
6	ООД.04 Иностранный язык	Талашвили Марина Алексеевна	основное место работы	преподаватель	Высшее  ФГОУ ВПО «Южный федеральный университет» ,  Квалификация Психолог. Преподаватель психологии  ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет» Переподготовка по	2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Основы обеспечения информационной безопасности детей» - в объеме 40 часов; 2020 год, Центр педагогических инициатив и развития образования «Новый век», Реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ – в объеме 108 часов	234	0,3	4	

					<p>программе «Иностранный язык (английский)» на ведение проф. деятельности в сфере преподавания иностранных языков (английский язык)</p>	<p>2020 год, SELFTEST «Использование виртуальной реальности в процессе обучения в условиях реализации ФГОС» в объеме 36 часов</p> <p>2020 год, Президент Союза «Профессионалы в сфере образовательных инноваций» по программе «Эффективное преподавание иностранных языков: научно-популярные лекции, мастер-классы, практикумы» в объеме 36 часов</p> <p>2021 год, ГБПОУ «РКСИ» «Цифровые компетенции современного преподавателя» в объеме 32 часов</p> <p>2021 год, ГБУДПО РО ГБУДПО РО «РИПК и ППРО»</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>«Педагогика и психология» по проблеме: Стратегии и техники медитации в образовательной среде в объеме 72 часов 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов 10.03.2023 год ООО «Высшая школа делового администрирования» «Проектная и исследовательская деятельность как способ формирования метапредметных результатов обучения иностранному языку в условиях реализации ФГОС» в объеме 72 часа. 20.06.2023 год, РНЦ РАО в ЮФО ЮФУ,</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						«Международные и межконфессиональные отношения в современной России» в объеме 16 часов.				
7	ООД.05 Физика	Серета Павел Олегович	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовское высшее военное командно-инженерное училище ракетных войск им. Главного маршала артиллерии Неделина М.И., 2000 Квалификация инженер по специальности «Стартовые и технические комплексы ракет и космических аппаратов»  Военная академия Ракетных	2020 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Профессиональное обучение (по отраслям)» по проблеме: Современные образовательные технологии, обеспечивающие реализацию требований ФГОС СПО в объеме 72 часов 2021 год, ГБОУ ДПО РО «Цифровая образовательная среда» по проблеме: Цифровые образовательные ресурсы, онлайн-сервисы и платформы для организации дистанционного обучения в объеме 36 часов			8	2

					<p>войск стратегического назначения им. Петра Великого, 2007 Кандидат военных наук</p>	<p>2022 год, ООО «Ростстройконструкции» стажировка по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов» в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции» стажировка по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в объеме 72 часов 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объеме 18 часов</p>				
8	ООД.06 Химия	Кружилова Светлана Викторовна	основное место работы	преподаватель	<p>Высшее профессиональное, Ростовский государственный</p>	<p>2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе</p>			16	

					<p>университет, преподаватель химии, Химия.</p>	<p>«Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» в объеме 17 часов 2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразователь ных организациях» в объем 16 часов 2021 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» - в объеме 36 часов 2021 год, ИОЦ ПК ПП ДО «Современный урок химии и</p>				
--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

						<p>биологии в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО» - в объеме 72 часа</p> <p>2021 год, АНО ДПО «НИИОбр» «Содержание и методика преподавания предмета «Естествознание» в условиях реализации ФГОС» - в объеме 36 часа</p> <p>2022 год, ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» «Теория и методика преподавания обществознания в соответствии с ФГОС СПО» в объеме 36 часов.</p> <p>2022 год, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»»</p> <p>Прошла</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>профессиональную переподготовку по программе «Биология: теория и методика преподавания в образовательной организации», защитила аттестационную работу на тему «Биология: теория и методика преподавания в образовательной организации».</p> <p>Диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере образования и подтверждает присвоение квалификации</p> <p>Учитель биологии в объеме 300 часов.</p> <p>26.09.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						образования Министерства просвещения РФ» «Методика преподавания общеобразователь ной дисциплины «Право» с учётом профессионально й направленности основных образовательный программ среднего профессиональног о образования» в объёме 40 часов. 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов				
9	ООД.07 Биология	Кружилова Светлана Викторовна	основное место работы	преподавате ль	Высшее профессиональ ное, Ростовский государственн ый университет, преподаватель химии,. Химия.	2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» в объеме 17 часов	77	0,1	16	

						<p>2020 год,          ООО «Центр          инновационного          образования и          воспитания»          по программе          «Профилактика          коронавируса,          гриппа и других          острых          респираторных          вирусных          инфекций в          общеобразователь          ных          организациях» в          объем 16 часов</p> <p>2021 год,          ООО «Институт          новых технологий          в образовании»          «Обучение          педагогических          работников          навыкам оказания          первой помощи» -          в объеме 36 часов</p> <p>2021 год,          ИОЦ ПК ПП ДО          «Современный          урок химии и          биологии в          соответствии с          требованиями          ФГОС ООО и          СОО» - в объеме          72 часа</p> <p>2021 год,</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>АНО ДПО «НИИОбр» «Содержание и методика преподавания предмета «Естествознание» в условиях реализации ФГОС» - в объеме 36 часа 2022 год, ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» «Теория и методика преподавания обществознания в соответствии с ФГОС СПО» в объеме 36 часов. 2022 год, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»» Прошла профессиональную переподготовку по программе «Биология: теория и методика преподавания в образовательной</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>организации», защитила аттестационную работу на тему «Биология: теория и методика преподавания в образовательной организации». Диплом предоставляет право на ведение профессионально й деятельности в сфере образования и подтверждает присвоение квалификации Учитель биологии в объеме 300 часов. 26.09.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессиональног о развития работников образования Министерства просвещения РФ» «Методика преподавания общеобразователь ной дисциплины</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						«Право» с учётом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» в объёме 40 часов. 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов				
10	ООД.08 История	Радаев Владимир Николаевич	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Куйбышевский государственный университет – преподаватель истории.	2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» - в объёме 16 часов 2020 год, ООО «Центр инновационного образования и	234	0,3	44	

						<p>воспитания» «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» - в объеме 17 часов 2021 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» в объеме 36 часов 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов 2023 год, ООО «Высшая школа делового администрирован ия», «Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						ФГОС на уроках истории и обществознания» в объеме 108 часов				
11	ООД. 09 Обществознание	Кружилова Светлана Викторовна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский государственный университет, преподаватель химии,. Химия.	2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» в объеме 17 часов 2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» в объеме 16 часов 2021 год, ООО «Институт	78	0.1	16	

						<p>новых технологий в образовании»</p> <p>«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» - в объеме 36 часов</p> <p>2021 год, ИОЦ ПК ПП ДО</p> <p>«Современный урок химии и биологии в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО» - в объеме 72 часа</p> <p>2021 год, АНО ДПО «НИИОбр»</p> <p>«Содержание и методика преподавания предмета «Естествознание» в условиях реализации ФГОС» - в объеме 36 часа</p> <p>2022 год, ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации»</p> <p>«Теория и методика</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>преподавания обществознания в соответствии с ФГОС СПО» в объеме 36 часов. 2022 год, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»» Прошла профессиональну ю переподготовку по программе «Биология: теория и методика преподавания в образовательной организации», защитила аттестационную работу на тему «Биология: теория и методика преподавания в образовательной организации». Диплом предоставляет право на ведение профессионально й деятельности в сфере образования и подтверждает присвоение квалификации</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>Учитель биологии в объеме 300 часов. 26.09.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Право» с учётом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» в объёме 40 часов. 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов</p>				
12	ООД,10	Балджи Марина	основное место	преподавате	Высшее	2002 год,	43	0,05	28	

	География	Николаевна	работы	ль	профессиональное, Ростовский государственный университет Биолог, преподаватель биологии и химии	Санкт-Петербургский Институт Гештальта диплом о профессиональной переподготовке специальности практический психолог, психологического консультирования – 550 часов; 2020 год, ЧОУ ДПО «Академия ПК и проф. переподготовки» «Оказание первой помощи» – 144 часа; 2021 год, ЧОУ ДПО «Академия ПК и проф. переподготовки» «Методика преподавания экологии и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» – 144 часа;				
--	-----------	------------	--------	----	---	--	--	--	--	--

						<p>2021 год, ИОЦ ПК ПП ДО «Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках географии» - в объеме 72 часа</p> <p>2021 год, АНО ДПО «НИИОбр» «Содержание и методика преподавания предмета «Естествознание» в условиях реализации ФГОС»- в объеме 72 часа</p> <p>2021год, «ИОЦПК и П» «Мой университет» «Основные аспекты инклюзивного образования в организациях СПО» объемом 16 часов</p> <p>02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						18 часов				
13	ООД.11 Физическая культура	Карпов Игорь Валерьевич	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональ ное, Краснодарски й институт физической культуры, преподаватель физической культуры, Физическая культура и спорт	2021 год, ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО Программно - методическое обеспечение физического воспитания в системе среднего профессионально го образования в объеме 72 часа	117	0,2	36	
14	ООД.11 Физическая культура	Просиченко Дмитрий Вячеславович	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональ ное, ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет г. Р/Д», бакалавр по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, 2016  ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет г. Р/Д», магистр по направлению подготовки 44.04.01	2021 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Преподавание физической культуры согласно концепции преподавания учебного предмета «Физическая культура» в условиях реализации Стратегии развития	117	0,2	7	

					Педагогическое образование, 2018	физической культуры и спорта в РФ на период 2020 года» в объеме 53 часов				
15	ООД,12 Основы безопасности жизнедеятельности	Волошина Эльвира Валерьевна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский-на-Дону Институт Ордена Трудового Красного Знамени сельскохозяйственного машиностроения, инженер-механик, Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты  Техникум Радиотехнического приборостроения, техник-технолог, Обработка металлов резанием	2018 год, ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования» переподготовка по программе «Педагогическое образование: безопасность жизнедеятельности и в образовательных организациях и организациях профессионального образования» в объеме 600 часов; 2020 год, ГБОУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Психологические технологии формирования культуры безопасности личного образования» - в объеме 108 часов 2020 год,	140	0,2	11	

					<p>ГОУ СПО РО Донской педагогически й колледж, учитель начальных классов с дополнительно й подготовкой в области психологии, Преподавание в начальных классах</p>	<p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Обеспечение комплексной безопасности общеобразователь ных организаций» - в объеме 26 часов; 2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» - в объеме 17 часов; 2020 год, ГБУДПО РО «РИПК и ППРО» Дистанционные образовательные технологии в деятельности мастера производственног о обучения: основные инструменты организации учебной деятельности</p>				
--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

						<p>обучающихся» - в  объеме 72 часов;  2020 год,  ООО «Центр  инновационного  образования и  воспитания»  «Профилактика  безнадзорности и  правонарушений  несовершеннолет  них в  соответствии с  федеральным  законодательство  м» объеме 73 часа  2021 год,  ООО «Институт  новых технологий  в образовании»  «Обучение  педагогических  работников  навыкам оказания  первой помощи» в  объеме 36 часов  2021год,  ООО «Центр  профессиональног  о образования  «Развитие»  переподготовка  «Педагогическое  образование:  учитель  технологии» в  объеме 600 часов  2021год,</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>ООО «Донкомплектаци я» стажировка по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Межреспублика нский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» «Классное руководство: роль исторического знания и патриотического воспитания. Обеспечение активного участия родителей в мероприятиях Минпросвещения РФ в 2022 году» в объеме 72 часа. 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО»</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>«Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов 25.01.2023 год, ГКУ РО «УМЦ по ГОЧС»</p> <p>«Программа повышения квалификации преподавателей дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» в объёме 64 часа. 31.05.2023 год, ГКУ РО «УМЦ по ГОЧС»</p> <p>«Программа повышения квалификации руководителей структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» в объёме 72 часа. 23.06.2023 год</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						РАНХиГС при Президенте РФ «Антитеррористическая защищенность объекта (территории)» в объеме 72 часа. 23.06.2023 год РАНХиГС при Президенте РФ «Ограничения и запреты в целях противодействия коррупции на государственной службе в объеме 18 часов.				
16	ОДВ.13 Технология (индивидуальный проект)	Осипова Олеся Владимировна	внутреннее совместительство	преподаватель	Высшее профессиональное, Нижнекамский муниципальный институт – социолог, преподаватель социологии; Казанский государственный технический университет – экономист – менеджер, Экономика и управление на предприятии	2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» - в объеме 16 часов 2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	40	0,5	24	5

						<p>«Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» - в объеме 17 часов 2020 год, SELFTEST «Использование виртуальной реальности в процессе обучения в условиях реализации ФГОС» в объеме 36 часов 2021 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» в объеме 36 часов 2021 год, Союз «Молодые профессионалы» Свидетельство дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILS по</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>компетенции «Бухгалтерский учет» выдано сроком на 2 года 2021 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» Современные образовательные технологии, обеспечивающие реализацию требований ФГОС СПО в объеме 72 часа</p> <p>2021 год, ГБПОУ «РКСИ» «Цифровые компетенции современного преподавателя» в объеме 32 часов 2021 год, ООО «Донкомплектация»</p> <p>Прошла стажировку по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в объеме 72 часов 2021 год, ФГАОУ ДПО «Академия реализации</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ»</p> <p>«Воспитательная деятельность в системе СПО: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет» в объеме 16 часов ЧТУП</p> <p>«ЮТАРГРУП» 26.08.2022 год, Зарубежная стажировка без отрыва от работы по проблемам 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» 2022 год.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>ФГБОУ ВО «ТГПУ»</p> <p>«Проектирование и реализация современного занятия практико-ориентированной направленности (технология, ОБЖ, физическая культура) в условиях ФГОС: психолого-педагогический подход» в объёме 108 часов 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО»</p> <p>«Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов 07.10.2022 год ГБОУ ДПО «Институт развития профессионально о образования»</p> <p>«Проектирование и внедрение программ профессионально о обучения» в объёме 72 часов.</p>				
17	ОДВ.14 Экономика	Сафронова Юлия Сергеевна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональ	2016 год, в ГБПОУ РО	86	0,1	3	

					ное, Ростовский институт народного хозяйства, экономист, Бухгалтерский учет, анализ и аудит	«РАТК» «Педагогическое образование: педагог профессиональног о обучения, профессиональног о образования и дополнительного профессиональног о образования» в объеме 600 часов; 2021 год, Союз «Молодые профессионалы» Свидетельство дает право участия в оценке демонстрационно го экзамена по стандартам WORLD SKILLS компетенция «Бухгалтерский учет» выдано сроком на 2 года 2021 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» в объеме 36 часов 2021 год, ГБПОУ «Северо-				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

						<p>Кавказский топливно-энергетический колледж им. Т. Х. Цурова»          Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции Ворлдскиллс «Бухгалтерский учет» в объеме 76 часов          2022 год, ООО «Ростстройконструкции»          Прохождение стажировки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в объеме 72 часов          02.12.2022 год          ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО»          «Цифровая образовательная среда» в объеме</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						18 часов 2023 год, ООО «Ростстройконструкция», Стажировка по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов.				
18	ОДВ.15 Право	Перхун Диана Алексеевна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Российская правовая академия, юрист, Юриспруденция	2016 год, ГБПОУ РО «ДСК» ДПО «Деятельность педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» - 360 ч; 2020 год, ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО Современные технологии повышения качества правового образования в соответствии с требованиями ФГОС- в объеме	89	0,2	17	

						<p>72 часов; 2022 год, ООО «Ростстройконстрак кции» Прохождение стажировки по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконстрак кции» Прохождение стажировки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконстрак кции» Прохождение стажировки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						отраслям) в объеме 72 часов 2022год, ООО «Ростстройконструкции» Прохождение стажировки по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов» в объеме 72 часов 2023 год, ЧУ ДПО «Учебный центр Профессия» курсы повышения квалификации «Правоведение, юриспруденция», в объёме 120 часов				
19	ОГСЭ.01 Основы философии	Бухалова Людмила Дмитриевна	основное место работы	преподаватель	ВПО, Ростовский государственный педагогический университет – учитель русского языка и литературы; 1978г.	2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных	61	0,08	33	

					<p>Ростовская высшая партийная школа, преподаватель социально – политических дисциплин, политолог; Русский язык и литература</p> <p>«Партийное и советское строительство»; специалист в области партийного и советского строительства</p>	<p>вирусных инфекций в ОО» - в объеме 16 часов 2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» - в объеме 17 часов 2021 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» в объеме 36 часов 2021 год, ГБУДПО РО «РИПК и ППРО» «Эффективные педагогические практики преподавания истории общественнознания в контексте требований ФГОС и НСУР» - в объеме 108 часов</p>				
--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

						<p>2021год, ГБПОУ «РКСИ» «Цифровыекомпе тенции современного преподавателя» в объеме 32 часов</p> <p>2022 год, ООО «Межреспублика нский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» «Классное руководство: роль исторического знания и патриотического воспитания. Обеспечение активного участия родителей в мероприятиях Минпросвещения РФ в 2022 году» в объеме 72 часа.</p> <p>2022 год, ФГБОУ ВО «РАНХ и ГС при Президенте РФ» «Содержание и методика преподавания курса финансовой</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>грамотности различным категориями обучающихся» в объеме 72 часов.</p> <p>2022 год, ГБУДПО РО «РИПК и ППРО» «Педагогика и психология» по проблеме: Стратегии и техники медитации в образовательной среде в объеме 72 часов</p> <p>2022 год, ФГБОУ ВО «РАНХ и ГС при Президенте РФ» «Финансовая грамотность в истории» в объеме 24 часа.</p> <p>02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объеме 18 часов</p>				
	ОГСЭ.02 История	Радаев Владимир Николаевич	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Куйбышевский	2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	56	0,07	44	

					государственный университет – преподаватель истории.	«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» - в объеме 16 часов 2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» - в объеме 17 часов 2021 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» в объеме 36 часов 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						среда» в объёме 18 часов 2023 год, ООО «Высшая школа делового администрирования», «Содержание требований ФГОС ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках истории и обществознания» в объеме 108 часов				
20	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Арутюнян Екатерина Араратовна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, ФГБ ОУ ВО «Донской государственный технический университет», Бакалавр 45.03.02 Лингвистика	10.03.2023 год, ООО «Высшая школа делового администрирования», «Проектная и исследовательская деятельность как способ формирования метапредметных результатов обучения иностранному языку в условиях реализации ФГОС» в объеме	154	0,2	1	

						72 часов				
21	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Брилева Марина Романовна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО «Адыгейский государственный университет» - лингвист, преподаватель английского языка, Иностранный язык (английский)	2021 год, ООО «ЦИО и В «Преподавание предметной области «Иностранные языки» согласно ФГОС 36 часов; 2022 год, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» с учётом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» в объёме 40 часов.	48	0,6	18	
22	ОГСЭ.04	Карпов Игорь	основное место	преподаватель	Высшее	2021 год,	210	0,3	36	

	Физическая культура	Валерьевич	работы	ль	профессиональное, Краснодарский институт физической культуры, преподаватель физической культуры, Физическая культура и спорт	ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО Программно - методическое обеспечение физического воспитания в системе среднего профессионального образования в объеме 72 часа				
23	ОГСЭ.04 Физическая культура	Просиченко Дмитрий Вячеславович	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет г. Р/Д», бакалавр по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, 2016  ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет г. Р/Д», магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, 2018	2021 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Преподавание физической культуры согласно концепции преподавания учебного предмета «Физическая культура» в условиях реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в РФ на период 2020 года» в объеме 53 часов	265	0,4	7	

24	ОГСЭ.05 Психология общения	Губарева Людмила Геннадьевна	внутреннее совместительство	преподаватель	Высшее профессиональ ное, Шахтинский технологическ ий институт бытового обслуживания, инженер- экономист, Экономика и организация бытового обслуживания	20.05.1996 год, ФПК организаторов образования при Ростовском государственном педагогическом университете переподготовка: практический психолог системы образования в объеме 1548 часов; 2020 год, SELFTEST «Использование виртуальной реальности в процессе обучения в условиях реализации ФГОС» в объеме 36 часов Институт практической психологии Ольги Гаркавец по программе «Проективные направления в работе психолога»- 24 часа; 2021 год, ООО «Центр инновационного	80	0,1	18	
----	----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	---------------	--	---	----	-----	----	--

						<p>образования и воспитания»  «Профилактика безнадзорности и правонарушений и несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» в объеме 73 часа;  2021 год,  ООО «Центр инновационного образования и воспитания»  «Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации» в объеме 49 часов  2021 год,  ООО «Центр инновационного образования и воспитания»  «Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций» в объеме 26 часов  2021 год,  ООО «Центр</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>инновационного образования и воспитания»</p> <p>«Цифровая грамотность педагогического работника» в объеме 285 часов 2021 год, ООО «ЦИО и В» «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» в объеме 17 часов 2021 год, ООО «ЦИО и В» «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» - в объеме 16 часов 2021 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение педагогических работников навыкам оказания</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>первой помощи» в  объеме 36 часов  2021 год,  ФГБОУ ВО  «Московский  государственный  психолого-  педагогический  университет»  Организация  деятельности  педагога -  психолога в  системе СПО:  психолого-  педагогического  сопровождения и  межведомственно  е взаимодействие  в объеме 72 часов  2021год,  ГБПОУ РО  «РКСИ»  «Цифровые  компетенции  современного  преподавателя» в  объеме 32 часов  2021год,  АНО ДПО  «Московская  академия  профессиональн  х  компетенций»про  фессиональная  переподготовка  «Профессиональн</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>ое обучение: Экономика и управление» 2021год, ООО «Донкомплектаци я» стажировка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объеме 72 часов 2021год, ГБУДПО РО «РИПК и ППРО» «Педагогика и психология» по проблеме: Стратегии и техники медиации в образовательной среде в объеме 72 часов 09.12.2022 год ГБПОУ РО «РАТК» «Организация транспортно- экспедиционной деятельности при осуществлении международных перевозок (с учётом стандарта Ворлдскиллс по</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						компетенции «Экспедирование грузов») в объёме 72 часа 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов 17.02.2023 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма и терроризма у обучающихся Ростовской области» в объёме 72 часов.				
25	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	Чуняева Ирина Владимировна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский государственный педагогический институт, русский язык, литература, педагогика, учитель русского языка	2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразователь			37	

					и литературы, методист по воспитательной работе	<p>ных организациях» - в объеме 16 часов 2020 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение педагогических работников навыками оказания первой помощи» в объеме 36 часов 2021 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» в объеме 73 часов 2022 год, ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме</p>				
--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

						<p>ФРО» «Классное руководство: роль исторического знания и патриотического воспитания. Обеспечение активного участия родителей в мероприятиях Минпросвещения РФ в 2022 году» в объёме 72 часа. 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов 02.12.2022 год ГБПОУ «РКСИ» «Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности» в объёме 72 часов</p>				
26	ЕН.01 Математика	Старченко Александр Викторович	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовское высшее военное	01.02.2023 год, ООО «Инфоурок», Диплом о профессиональной переподготовке	56	0,07	2	

				<p>командно – инженерное училище ракетных войск им. Главного маршала артиллерии Неделина М.И., инженер, Автоматизированные системы обработки информации и управления</p> <p>Высшее профессиональное, ГОУ ВПО «Ростовский государственный университет», юрист, Юриспруденция</p>	<p>по программе «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» - 270 часов. 05.04.2023 год, ООО «Инфоурок», Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Математика: теория и методика преподавания в профессиональном образовании» - 540 часов. 21.12.2021 год, ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», «Цифровая образовательная среда» в объеме</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

						36 часов				
27	ЕН.02 Экологические основы природопользова ния	Балджи Марина Николаевна	основное место работы	преподавате ль	Высшее профессиональ ное, Ростовский государственн ый университет Биолог, преподаватель биологии и химии	2002 год, Санкт- Петербургский Институт Гештальта диплом о профессионально й переподготовке специальности практический психолог, психологического консультирования – 550 часов; 2020 год, ЧОУ ДПО «Академия ПК и проф. переподготовки» «Оказание первой помощи» – 144 часа; 2021 год, ЧОУ ДПО «Академия ПК и проф. переподготовки» «Методика преподавания экологии и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях	43	0,05	28	

						<p>реализации ФГОС» – 144 часа;  2021 год, ИОЦ ПК ПП ДО «Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках географии» - в объеме 72 часа  2021 год, АНО ДПО «НИИОбр» «Содержание и методика преподавания предмета «Естествознание» в условиях реализации ФГОС»- в объеме 72 часа  2021год, «ИОЦПК и П» «Мой университет» «Основные аспекты инклюзивного образования в организациях СПО» объемом 16 часов  02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО»</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						«Цифровая образовательная среда» в объеме 18 часов				
28	ОП.10 Экономика организации	Огородник Наталья Георгиевна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский институт народного хозяйства – экономист, Планирование промышленности	2016 год, ГБПОУ РО «РАТК» ДПО «Педагогическое образование: педагог профессионального обучения. Профессионально го образования и дополнительного профессионального образования» - 252 часа; 2021 год, ООО «Донкомплектация» Прошла стажировку по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции» Прохождение	83	0,1	45	2

						<p>стажировки по специальности 23.02.03 (Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов 09.12.2022 год ГБПОУ РО «РАТК»</p> <p>«Организация транспортно-экспедиционной деятельности при осуществлении международных перевозок (с учётом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Экспедирование грузов») в объёме 72 часа 28.04.2023 год</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Дистанционные технологии в деятельности преподавателя в рамках реализации программ СПО» в объеме 72 часов. 2023 год, ООО «Ростстройконструкции», Стажировка по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» в объеме 72 часов.				
29	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	Сафронова Юлия Сергеевна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский институт народного хозяйства, экономист, Бухгалтерский учет, анализ и аудит	2016 год, в ГБПОУ РО «РАТК» «Педагогическое образование: педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в	106	0,1	6	

						<p>объеме 600 часов;  2021 год,  Союз «Молодые профессионалы»  Свидетельство  дает право  участия в оценке  демонстрационно  го экзамена по  стандартам  WORLD SKILLS  компетенция  «Бухгалтерский  учет» выдано  сроком на 2 года  2021 год,  ООО «Институт  новых технологий  в образовании»  «Обучение  педагогических  работников  навыкам оказания  первой помощи» в  объеме 36 часов  2021 год,  ГБПОУ «Северо-  Кавказский  топливно-  энергетический  колледж им. Т. Х.  Цурова»  Практика и  методика  реализации  образовательных  программ  среднего</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>профессионально о образования с учетом компетенции Ворлдскиллс «Бухгалтерский учет» в объеме 76 часов 2022 год, ООО «Ростстройконстр укции» Прохождение стажировки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объеме 72 часов 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов 2023 год, ООО «Ростстройконстр укции», Стажировка по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						объеме 72 часов.				
30	ОП.03 Налоги и налогообложение	Луговская Любовь Федоровна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский государственный университет, экономика, преподаватель политической экономии, Политическая экономия	2021 год, Союз «Молодые профессионалы» Свидетельство дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILS по компетенции «Бухгалтерский учет» выдано сроком на 2 года 2021 год, ООО «Донкомплектация» стажировка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объеме 72 часов 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в объеме 72 часов 2021 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Педагогика и психология» по проблеме:	92	0,1	22	14

						<p>Стратегии и техники медитации в образовательной среде в объеме 72 часов</p> <p>2021 год, ГБПОУ РО «РКСИ»</p> <p>«Реализация практико-ориентированного подхода в системе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена» в объеме 16 часов</p> <p>2021 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО»</p> <p>«Профессиональное обучение (по отраслям) по проблеме: Реализация требований актуализированных ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50 в деятельности преподавателя в объеме 72 часов</p> <p>09.12.2022 год ГБПОУ РО</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						«РАТК» «Организация транспортно-экспедиционной деятельности при осуществлении международных перевозок (с учётом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Экспедирование грузов») в объёме 72 часа 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов				
31	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	Луговская Любовь Федоровна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский государственный университет, экономика, преподаватель политической экономии, Политическая экономия	2021 год, Союз «Молодые профессионалы» Свидетельство дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILSpо компетенции «Бухгалтерский учет» выдано сроком на 2 года 2021 год, ООО «Донкомплектац	170	0,2	19	14

						<p>я»  стажировка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объеме 72 часов  43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в объеме 72 часов  2021 год,  ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО»  «Педагогика и психология» по проблеме: Стратегии и техники медитации в образовательной среде в объеме 72 часов  2021 год,  ГБПОУ РО «РКСИ»  «Реализация практико-ориентированного подхода в системе подготовки квалифицированных рабочих, служащих,</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>специалистов среднего звена» в объеме 16 часов</p> <p>2021 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО»</p> <p>«Профессиональное обучение (по отраслям) по проблеме: Реализация требований актуализированных ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50 в деятельности преподавателя в объеме 72 часов</p> <p>09.12.2022 год ГБПОУ РО «РАТК»</p> <p>«Организация транспортно-экспедиционной деятельности при осуществлении международных перевозок (с учётом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Экспедирование грузов») в объёме 72 часа</p> <p>02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО»</p> <p>«Цифровая</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						образовательная среда» в объёме 18 часов				
32	ОП.05 Аудит	Сафронова Юлия Сергеевна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский институт народного хозяйства, экономист, Бухгалтерский учет, анализ и аудит	2016 год, в ГБПОУ РО «РАТК» «Педагогическое образование: педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в объеме 600 часов; 2021 год, Союз «Молодые профессионалы» Свидетельство дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILS компетенция «Бухгалтерский учет» выдано сроком на 2 года 2021 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение педагогических работников	80	0,1	6	

						<p>навыкам оказания первой помощи» в объеме 36 часов  2021 год,  ГБПОУ «Северо-Кавказский топливно-энергетический колледж им. Т. Х. Цурова»  Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции Ворлдскиллс «Бухгалтерский учет» в объеме 76 часов  2022 год,  ООО «Ростстройконструкции»  Прохождение стажировки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в объеме 72 часов  02.12.2022 год</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объеме 18 часов 2023 год, ООО «Ростстройконструкции», Стажировка по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов.				
33	ОП.06 Документационное обеспечение управления	Демиденко Татьяна Владимировна	внутреннее совместительство	преподаватель	Высшее профессиональное, Новочеркасский политехнический институт – инженер – механик, Строительные и дорожные машины и оборудование	2016 год, ГБПОУ РО «РАТК» ДПО «Педагогическое образование: педагог профессионального обучения. Профессионального образования и дополнительного профессионального образования» - 252 часа; 2020 год, ГБПОУ РО «РАТК» по программе «Логистическое сопровождение перевозки грузов	96	0,1	26	4

						<p>(с учетом стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Экспедирование грузов») – в объеме 144 часа; 2021год, ООО «Донкомплектация» стажировка по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в объеме 72 часов 2022 год, ГБПОУ РО «РКСИ» ЦОПП РО «Реализация практико-ориентированного подхода в системе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена» в объеме 16 часов. 2022 год, ООО «Ростстройконструкции» Прохождение</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>стажировки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 38.02.01 Экономика бухгалтерский учёт (по отраслям) в объеме 72 часов 09.12.2022 год ГБПОУ РО «РАТК»</p> <p>«Организация транспортно-экспедиционной деятельности при осуществлении международных перевозок (с учётом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Экспедирование грузов») в объёме 72 часа</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объеме 18 часов</p> <p>04.03.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Профессиональное обучение (по отраслям)» по проблеме: Современные образовательные технологии, обеспечивающие реализацию требований ФГОС СПО в объеме 72 часов.</p> <p>2023 год, ООО «Ростстройконструкции», Стажировка по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов.</p>				
34	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	Перхун Диана Алексеевна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Российская правовая	2016 год, ГБПОУ РО «ДСК» ДПО «Деятельность педагога	76	0,1	17	

					<p>академия, юрист, Юриспруденц ия</p>	<p>профессионально о обучения, профессионально о образования и дополнительного профессионально о образования» - 360 ч; 2020 год, ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО Современные технологии повышения качества правового образования в соответствии с требованиями ФГОС- в объеме 72 часов; 2022 год, ООО «Ростстройконстр укции» Прохождение стажировки по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконстр укции» Прохождение</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>стажировки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в объеме 72 часов 2022год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов» в объеме 72 часов 2023 год,</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>ЧУ ДПО «Учебный центр Профессия» курсы повышения квалификации «Правоведение, юриспруденция», в объеме 120 часов</p>				
35	<p>ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в проф. деятельности</p>	<p>Невструева Елена Александровна</p>	<p>основное место работы</p>	<p>преподаватель</p>	<p>Высшее профессиональное, Ростовская государственная экономическая академия, инженер-экономист, Информационные системы в экономике</p>	<p>2016 год, ГБПОУ РО «РАТК» ДПО «Педагогическое образование: педагог профессионального обучения. Профессионального образования и дополнительного профессионального образования» - 252 часа; 2020 год, ООО «Донкомплектация» стажировка по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»; 2020 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО»</p>	216	0,3	7	3

						<p>«Современные технологии и педагогические практики эффективной реализации ФГОС по информатике в учреждениях СПО» в объеме 108 часов 2021 год, Союз «Молодые профессионалы» Свидетельство дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILSpо компетенции «Экспедирование грузов» выдано сроком на 2 года 2022 год, Институт дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ «Практика и методика реализации образовательных программ среднего</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>профессионально о образования с учетом компетенции ворлдскиллс «Интернет- маркетинг»» в объеме 76 часов. 2022 год, ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессионально й переподготовки работников образования» «Педагогика и психология» по проблеме: Стратегии и техники медиации в образовательной среде в объеме 72 часов 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов 26.08.2023 год, ЧТУП «ЮТАРГРУП», Зарубежная стажировка без</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						отрыва от работы по проблеме 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» 2023 год, ООО «Ростстройконструкции», Стажировка по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов				
36	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Волошина Эльвира Валерьевна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский-на-Дону Институт Ордена Трудового Красного Знамени сельскохозяйственного машиностроения, инженер-механик, Технология машиностроения,	2018 год, ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования» переподготовка по программе «Педагогическое образование: безопасность жизнедеятельности и в образовательных организациях и организациях	128	0,2	11	

				<p>металлорежущие станки и инструменты</p> <p>Техникум Радиоэлектронного приборостроения, техник-технолог, Обработка металлов резанием</p> <p>ГООУ СПО РО Донской педагогический колледж, учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области психологии, Преподавание в начальных классах</p>	<p>профессионального образования» в объеме 600 часов; 2020 год, ГБОУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Психологические технологии формирования культуры безопасности личного образования» - в объеме 108 часов 2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций» - в объеме 26 часов; 2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» - в объеме 17 часов;</p>				
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

						<p>2020 год, ГБУДПО РО «РИПК и ППРО» Дистанционные образовательные технологии в деятельности мастера производственног о обучения: основные инструменты организации учебной деятельности обучающихся» - в объеме 72 часов;</p> <p>2020 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолет них в соответствии с федеральным законодательство м» объеме 73 часа</p> <p>2021 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение педагогических работников</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>навыкам оказания первой помощи» в объеме 36 часов 2021год, ООО «Центр профессионального образования «Развитие» переподготовка «Педагогическое образование: учитель технологии» в объёме 600 часов 2021год, ООО «Донкомплектация» стажировка по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» «Классное</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>руководство: роль исторического знания и патриотического воспитания. Обеспечение активного участия родителей в мероприятиях Минпросвещения РФ в 2022 году» в объёме 72 часа. 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов 25.01.2023 год, ГКУ РО «УМЦ по ГОЧС» «Программа повышения квалификации преподавателей дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» в объёме 64 часа. 31.05.2023 год, ГКУ РО «УМЦ по ГОЧС» «Программа повышения квалификации</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						руководителей структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» в объеме 72 часа. 23.06.2023 год РАНХиГС при Президенте РФ «Антитеррористическая защищенность объекта (территории)» в объеме 72 часа. 23.06.2023 год РАНХиГС при Президенте РФ «Ограничения и запреты в целях противодействия коррупции на государственной службе в объеме 18 часов.				
37	ОП.10 Статистика	Луговская Любовь Федоровна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский государственный	2021 год, Союз «Молодые профессионалы» Свидетельство дает право	104	0,1	22	14

					<p>ый университет, экономика, преподаватель политической экономии, Политическая экономия</p>	<p>участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам стандартам WORLDSKILS по компетенции «Бухгалтерский учет» выдано сроком на 2 года 2021 год, ООО «Донкомплектация» стажировка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объеме 72 часов 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в объеме 72 часов 2021 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Педагогика и психология» по проблеме: Стратегии и техники медитации в образовательной среде в объеме 72 часов</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>2021 год, ГБПОУ РО «РКСИ» «Реализация практико- ориентированного подхода в системе подготовки квалифицированн ых рабочих, служащих, специалистов среднего звена» в объеме 16 часов</p> <p>2021 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Профессиональн ое обучение (по отраслям) по проблеме: Реализация требований актуализированны х ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50 в деятельности преподавателя в объеме 72 часов</p> <p>09.12.2022 год ГБПОУ РО «РАТК» «Организация транспортно- экспедиционной деятельности при осуществлении</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						международных перевозок (с учётом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Экспедирование грузов») в объёме 72 часа 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов				
38	ОП.11 Менеджмент	Колганов Владимир Петрович	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Донской государственный технический университет, дипломированный специалист инженер.  ГОУ ВПО «Донской государственный технический университет», экономист – менеджер, ФГОУ ВО	2023 год, ООО «КОРТЕО», Зарубежная стажировка без отрыва от работы по проблемам 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» 2023 год, ООО «Ростстройконструкции», Стажировка по специальности	114	0,2	22	

					«Донской государственный технический университет», Исследователь . Преподаватель – исследователь,	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в объеме 72 часов. 20.10.2023 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО», «Современные образовательные технологии, обеспечивающие реализацию требований ФГОС СПО» в объеме 72 часов.				
39	ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Перхун Диана Алексеевна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Российская правовая академия, юрист, Юриспруденция	2016 год, ГБПОУ РО «ДСК» ДПО «Деятельность педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» - 360 ч; 2020 год, ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО Современные технологии повышения качества правового	85	0,1	17	

						<p>образования в соответствии с требованиями ФГОС- в объеме 72 часов; 2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объеме 72 часов 2022год, ООО «Ростстройконструкции» Прохождение стажировки по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов» в объеме 72 часов 2023 год, ЧУ ДПО «Учебный центр Профессия» курсы повышения квалификации «Правоведение, юриспруденция», в объеме 120 часов				
40	ОП.13 Маркетинг	Баламутько Алина Евгеньевна	основное место работы	преподаватель	ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», город Ростов – на – Дону, 2021 г.	2023 год, АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», Диплом о	96	0,1	1	

					<p>Бакалавр, 44.03.04 Профессионал ное обучение (по отраслям)</p>	<p>профессионально й переподготовке по программе «Профессиональн ое обучение: Экономика и управление» и присвоение квалификации «Преподаватель экономических и управленческих дисциплин» - 620 часов 2023 год, ЧТУП «ЮТАРГРУП», Зарубежная стажировка без отрыва от работы по проблеме 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» 2023 год, ООО «Ростстройконстр укции», Стажировка по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов.</p>				
--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

						2023 год, ООО «Ростстройконструкция», Стажировка по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в объеме 72 часов. 20.10.2023 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО», «Современные образовательные технологии, обеспечивающие реализацию требований ФГОС СПО» в объеме 72 часов.				
41	ОП.14 Основы бизнес - планирования	Сафронова Юлия Сергеевна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский институт народного хозяйства, экономист, Бухгалтерский учет, анализ и аудит	2016 год, в ГБПОУ РО «РАТК» «Педагогическое образование: педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в объеме 600 часов; 2021 год,	76	0,1	6	

						<p>Союз «Молодые профессионалы» Свидетельство дает право участия в оценке демонстрационно го экзамена по стандартам WORLD SKILLS компетенция «Бухгалтерский учет» выдано сроком на 2 года 2021 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» в объеме 36 часов 2021 год, ГБПОУ «Северо- Кавказский топливно- энергетический колледж им. Т. Х. Цурова» Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессиональног о образования с</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>учетом компетенции Ворлдскиллс «Бухгалтерский учет» в объеме 76 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции» Прохождение стажировки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в объеме 72 часов 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объеме 18 часов 2023 год, ООО «Ростстройконструкции», Стажировка по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов.</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

42	ОП.15 Автоматизированные системы обработки экономической информации	Басова Наталья Петровна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, ГОУ ВПО «Ростовский государственный экономический университет» - экономист – менеджер, Экономика и управление на предприятиях машиностроения	2016 год, ГБПОУ РО «РАТК» ДПО «Педагогическое образование: педагог профессионального обучения. Профессионального образования и дополнительного профессионального образования» - 252 часа; 2020 год, ГБУДПО РО «РИПК и ППРО» «Профессиональное обучение» по проблеме: Дистанционные образовательные технологии в деятельности преподавателя системы СПО: основные инструменты организации учебной деятельности обучающихся- в объеме 72 часа; 2022 год, ООО «Ростстройконструкции» Прохождение	146	0,2	28	7
----	--	-------------------------	-----------------------	---------------	---	---	-----	-----	----	---

						<p>стажировки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в объеме 72 часов 14.04.2023 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Реализация требований актуализированных ФГОС СПО в деятельности преподавателя» в объеме 72 часов 2023 год, ООО «Ростстройконструкции», Стажировка по специальности</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов.				
43	<b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>									
44	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Луговская Любовь Федоровна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский государственный университет, экономика, преподаватель политической экономии, Политическая экономия	2021 год, Союз «Молодые профессионалы» Свидетельство дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILSpо компетенции «Бухгалтерский учет» выдано сроком на 2 года 2021 год, ООО «Донкомплектация» стажировка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по	340	0,5	22	14

						<p>отраслям) в  объеме 72 часов  43.02.06 Сервис  на транспорте (по  видам  транспорта) в  объеме 72 часов  2021 год,  ГБУ ДПО РО  «РИПК и ППРО»  «Педагогика и  психология» по  проблеме:  Стратегии и  техники  медитации в  образовательной  среде в объеме 72  часов  2021 год,  ГБПОУ РО  «РКСИ»  «Реализация  практико-  ориентированного  подхода в  системе  подготовки  квалифицированн  ых рабочих,  служащих,  специалистов  среднего звена» в  объеме 16 часов  2021 год,  ГБУ ДПО РО  «РИПК и ППРО»  «Профессиональн</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>ое обучение (по отраслям) по проблеме:  Реализация требований актуализированных ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50 в деятельности преподавателя в объеме 72 часов  09.12.2022 год  ГБПОУ РО «РАТК»  «Организация транспортно-экспедиционной деятельности при осуществлении международных перевозок (с учётом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Экспедирование грузов») в объёме 72 часа  02.12.2022 год  ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО»  «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов</p>				
45	УП.01 Учебная практика	Луговская Любовь Федоровна		преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский	2021 год, Союз «Молодые профессионалы» Свидетельство	36	0,05	22	14

					<p>государственный университет, экономика, преподаватель политической экономии, Политическая экономия</p>	<p>дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLD SKILLS по компетенции «Бухгалтерский учет» выдано сроком на 2 года 2021 год, ООО «Донкомплектация» стажировка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объеме 72 часов 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в объеме 72 часов 2021 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Педагогика и психология» по проблеме: Стратегии и техники медитации в образовательной среде в объеме 72</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

						<p>часов  2021 год,  ГБПОУ РО  «РКСИ»  «Реализация  практико-  ориентированного  подхода в  системе  подготовки  квалифицированн  ых рабочих,  служащих,  специалистов  среднего звена» в  объеме 16 часов</p> <p>2021 год,  ГБУ ДПО РО  «РИПК и ППРО»  «Профессиональн  ое обучение (по  отраслям) по  проблеме:  Реализация  требований  актуализированны  х ФГОС СПО,  ФГОС ТОП-50 в  деятельности  преподавателя в  объеме 72 часов</p> <p>09.12.2022 год  ГБПОУ РО  «РАТК»  «Организация  транспортно-  экспедиционной  деятельности при</p>			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

						осуществлении международных перевозок (с учётом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Экспедирование грузов») в объёме 72 часа 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов				
46	<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>									
47	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Сафронова Юлия Сергеевна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский институт народного хозяйства, экономист, Бухгалтерский	2016 год, в ГБПОУ РО «РАТК» «Педагогическое образование: педагог профессионального обучения, профессионально	134	0,2	6	

					<p>учет, анализ и аудит</p>	<p>о образования и дополнительного профессионального образования» в объеме 600 часов;  2021 год,  Союз «Молодые профессионалы»  Свидетельство дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILS компетенция «Бухгалтерский учет» выдано сроком на 2 года  2021 год,  ООО «Институт новых технологий в образовании»  «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» в объеме 36 часов  2021 год,  ГБПОУ «Северо-Кавказский топливно-энергетический колледж им. Т. Х. Цурова»  Практика и методика</p>				
--	--	--	--	--	-----------------------------	---	--	--	--	--

						<p>реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции Ворлдскиллс «Бухгалтерский учет» в объеме 76 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в объеме 72 часов 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объеме 18 часов 2023 год, ООО «Ростстройконструкции», Стажировка по специальности</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов.				
48	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Сафронова Юлия Сергеевна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский институт народного хозяйства, экономист, Бухгалтерский учет, анализ и аудит	2016 год, в ГБПОУ РО «РАТК» «Педагогическое образование: педагог профессионального образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в объеме 600 часов; 2021 год, Союз «Молодые профессионалы» Свидетельство дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILS компетенция «Бухгалтерский учет» выдано сроком на 2 года 2021 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение	72	0,1	6	

						<p>педагогических работников навыкам оказания первой помощи» в объеме 36 часов</p> <p>2021 год, ГБПОУ «Северо-Кавказский топливно-энергетический колледж им. Т. Х. Цурова»</p> <p>Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции Ворлдскиллс «Бухгалтерский учет» в объеме 76 часов</p> <p>2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>объеме 72 часов 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объеме 18 часов 2023 год, ООО «Ростстройконструкции», Стажировка по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов.</p>				
49	УП.02 Учебная практика	Сафронова Юлия Сергеевна	основное место работы	преподаватель	<p>Высшее профессиональное, Ростовский институт народного хозяйства, экономист, Бухгалтерский учет, анализ и аудит</p>	<p>2016 год, в ГБПОУ РО «РАТК» «Педагогическое образование: педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в объеме 600 часов; 2021 год, Союз «Молодые профессионалы» Свидетельство дает право</p>	36	0,05	6	

						<p>участия в оценке демонстрационно го экзамена по стандартам WORLDSKILS компетенция «Бухгалтерский учет» выдано сроком на 2 года 2021 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» в объеме 36 часов 2021 год, ГБПОУ «Северо-Кавказский топливно-энергетический колледж им. Т. Х. Цурова» Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции Ворлдскиллс «Бухгалтерский</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>учет» в объеме 76 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции» Прохождение стажировки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объеме 72 часов 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов 2023 год, ООО «Ростстройконструкции», Стажировка по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов.</p>				
50	<b>ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными</b>									

	<b>фондами</b>									
51	МДК.03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Луговская Любовь Федоровна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональ ное, Ростовский государственн ый университет, экономика, преподаватель политической экономии, Политическая экономика	2021 год, Союз «Молодые профессионалы» Свидетельство даёт право участия в оценке демонстрационно го экзамена по стандартам WORLDSKILSpо компетенции «Бухгалтерский учет» выдано сроком на 2 года 2021 год, ООО «Донкомплектаци я» стажировка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объеме 72 часов 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в объеме 72 часов 2021 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Педагогика и психология» по проблеме:	116	0,2	22	14

						<p>Стратегии и техники медитации в образовательной среде в объеме 72 часов</p> <p>2021 год, ГБПОУ РО «РКСИ» «Реализация практико-ориентированного подхода в системе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена» в объеме 16 часов</p> <p>2021 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Профессиональное обучение (по отраслям) по проблеме: Реализация требований актуализированных ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50 в деятельности преподавателя в объеме 72 часов</p> <p>09.12.2022 год ГБПОУ РО</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						«РАТК» «Организация транспортно-экспедиционной деятельности при осуществлении международных перевозок (с учётом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Экспедирование грузов») в объёме 72 часа 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов				
52	УП.03 Учебная практика	Сафронова Юлия Сергеевна		преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский институт народного хозяйства, экономист, Бухгалтерский учет, анализ и аудит	2016 год, в ГБПОУ РО «РАТК» «Педагогическое образование: педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в объёме 600 часов; 2021 год, Союз «Молодые профессионалы»	36	0,05	6	

						<p>Свидетельство дает право участия в оценке демонстрационно го экзамена по стандартам WORLD SKILLS компетенция «Бухгалтерский учет» выдано сроком на 2 года 2021 год, ООО «Институт новых технологий в образовании» «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» в объеме 36 часов 2021 год, ГБПОУ «Северо- Кавказский топливно- энергетический колледж им. Т. Х. Цурова» Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессиональног о образования с учетом компетенции</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Ворлдскиллс «Бухгалтерский учет» в объеме 76 часов 2022 год, ООО «Ростстройконстр укции» Прохождение стажировки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объеме 72 часов 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов 2023 год, ООО «Ростстройконстр укции», Стажировка по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов.</p>				
53	<b>ПМ.04 Составление и использование</b>									

	<b>бухгалтерской отчётности</b>									
54	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности	Басова Наталья Петровна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, ГОУ ВПО «Ростовский государственный экономический университет» - экономист – менеджер, Экономика и управление на предприятиях машиностроения	2016 год, ГБПОУ РО «РАТК» ДПО «Педагогическое образование: педагог профессионального обучения. Профессионального образования и дополнительного профессионального образования» - 252 часа; 2020 год, ГБУДПО РО «РИПК и ППРО» «Профессиональное обучение» по проблеме: Дистанционные образовательные технологии в деятельности преподавателя системы СПО: основные инструменты организации учебной деятельности обучающихся- в объеме 72 часа; 2022 год, ООО «Ростстройконстр	200	0,3	28	7

						<p>укции»          Прохождение стажировки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в объеме 72 часов 14.04.2023 год в ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Реализация требований актуализированных ФГОС СПО в деятельности преподавателя» в объеме 72 часов 2023 год, ООО «Ростстройконструкции»,</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						Стажировка по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов.				
55	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Луговская Любовь Федоровна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский государственный университет, экономика, преподаватель политической экономии, Политическая экономия	2021 год, Союз «Молодые профессионалы» Свидетельство дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILS по компетенции «Бухгалтерский учет» выдано сроком на 2 года 2021 год, ООО «Донкомплектация» стажировка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объеме 72 часов 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в объеме 72 часов	183	0,3	22	14

						<p>2021 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Педагогика и психология» по проблеме: Стратегии и техники медитации в образовательной среде в объеме 72 часов</p> <p>2021 год, ГБПОУ РО «РКСИ» «Реализация практико- ориентированного подхода в системе подготовки квалифицированн ых рабочих, служащих, специалистов среднего звена» в объеме 16 часов</p> <p>2021 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Профессиональн ое обучение (по отраслям) по проблеме: Реализация требований актуализированны х ФГОС СПО,</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>ФГОС ТОП-50 в деятельности преподавателя в объеме 72 часов 09.12.2022 год ГБПОУ РО «РАТК» «Организация транспортно-экспедиционной деятельности при осуществлении международных перевозок (с учётом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Экспедирование грузов») в объёме 72 часа 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов</p>				
56	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	Басова Наталья Петровна	основное место работы	преподаватель	<p>Высшее профессиональное, ГОУ ВПО «Ростовский государственный экономический университет» - экономист – менеджер,</p>	<p>2016 год, ГБПОУ РО «РАТК» ДПО «Педагогическое образование: педагог профессионального обучения. Профессионального образования и дополнительного</p>	144	0,2	28	7

					<p>Экономика и управление на предприятиях машиностроения</p> <p>профессионального образования» - 252 часа; 2020 год, ГБУДПО РО «РИПК и ППРО» «Профессиональное обучение» по проблеме: Дистанционные образовательные технологии в деятельности преподавателя системы СПО: основные инструменты организации учебной деятельности обучающихся- в объеме 72 часа; 2022 год, ООО «Ростстройконструкции» Прохождение стажировки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконстр</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>укции»          Прохождение стажировки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в объеме 72 часов          14.04.2023 год          ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО»          «Реализация требований актуализированных ФГОС СПО в деятельности преподавателя» в объеме 72 часов          2023 год,          ООО «Ростстройконструкции»,          Стажировка по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



#### 4.11 Требования к оцениванию качества освоения ППСЗ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация по ППСЗ (итоговый контроль по элементам программы);
- государственная итоговая аттестация.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы: устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, защита лабораторных и практических работ, тестирование, контроль и оценка самостоятельной внеаудиторной работы студентов, отчеты по учебной и производственной практике, решение ситуационных задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отводимого на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, итоговая оценка определяется по результатам текущего контроля. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям разработаны комплекты контрольно-оценочных средств.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается после предварительного заключения работодателей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности и общих компетенций.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и организация и сдача демонстрационного экзамена.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы определяются локальным правовым актом, разработанным на основе -

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800;

Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» отражен в программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», рассмотренной и одобренной на заседании предметной цикловой комиссии от 27.10.2023 протокол №2, рассмотренной на заседании методического совета от 10.11.2023 протокол №2, рассмотренная на заседании педагогического совета от 20.12.2023 протокол №2, согласованная с Президентом Ассоциации перевозчиков Ростовской области и утвержденная директором колледжа 20.12.2023.

## 5 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Документом, определяющим содержание и организацию образовательного процесса колледжа являются:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69;

– программа подготовки специалистов среднего звена, включающая:

- ◆ учебный план, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (Приложение № 1);
- ◆ календарный учебный график (Приложение №2);
- ◆ рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложения № 3);
- ◆ оценочные материалы – фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам (Приложение №4);
- ◆ методические материалы – учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включающие курсы лекций, рекомендации студентам по выполнению практических и лабораторных занятий,

рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе студентов, рекомендации по выполнению и защите курсовой работы (проекта), рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (Приложение № 5);

- ◆ методические материалы – учебно-методические комплексы по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практике (Приложение № 6);
- ◆ компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов – методические разработки учебных занятий на основе современных образовательных технологий, методические разработки тематических классных часов, мероприятий воспитательного характера и пр (Приложение №7).
- ◆ Программу воспитания

- календарный график воспитательной работы

## **5. 4 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей**

### **5.4.1 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла**

#### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ООД.1 ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**1.1.** Место учебной дисциплины ООД.01 «Русский язык (включая «Родной язык»)» в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель учебной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении,</p>

другого  
человека;

интернет-коммуникации.

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></li> </ul> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</li> </ul>

	<p>осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы		
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		

## **Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ООД.02 «Литература»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебной дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель учебной дисциплины**

Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные <sup>2</sup>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;</li> <li>- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</li> <li>- знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;</li> <li>- сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</li> <li>- уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);</li> </ul>

	<p>находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</li> <li>- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать</li> </ul>

	<p>назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	<p>собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;</li> <li>- способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;</li> <li>- осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть,</li> </ul>

	<p>- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</p>	<p>не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять</p>	<p>- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</p> <p>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>

	<p>роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</li> <li>- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</li> <li>- сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его</li> </ul>

	<p>конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> </ul> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;</li> <li>- сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</li> </ul>

	<p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> </ul> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть</li> </ul>

	<p>мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка</p>
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы		
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы		

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:**

Общеобразовательная дисциплина ООД.03 «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)(базовый уровень)»

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ООД.03 «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина ООД.03 «Математика» имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</li> <li>а) базовые логические действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> </li> <li>б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать</li> </ul>

	<p>актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>формулами зависимости между величинами;</p> <p>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</p> <p>уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от</p>
--	---	---

		<p>точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;</p> <p>уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</p> <p>- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</p> <p>- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и</p>
--	--	--

		<p>математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</p> <p>уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;</p>
--	--	--

		<p>- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</p> <p>умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на</p>
--	--	--

		<p>промежутке; умение проводить исследование функции; умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</p> <p>-уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции;</p> <p>умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры</p>
--	--	--

		<p>использования комплексных чисел;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;</p> <p>- уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач</p>
--	--	--

		<p>изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;</p> <p>Уметь свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина,</p>
--	--	---

		<p>угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2x2 и 3x3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;</li> <li>- уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;</li> <li>- умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</li> </ul>
ОК 02 Использовать	В области ценности научного познания:	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция,

<p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности,</p>	<p>показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни</p>
--	--	--

	<p>гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности ;</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <p>-- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>- давать оценку новым ситуациям;</p> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний,</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объема куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</p> <p>-</p>

	<p>постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</li> </ul>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень</li> </ul>

	<p>ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>	<p>с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</li> <li>- уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li> <li>- свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции;</li> <li>- уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</li> </ul>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том</li> </ul>

	<p>воздействие искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</li> </ul>	<p>числе с применением графических методов и электронных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;</li> <li>- уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</li> </ul>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> </ul> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и</li> </ul>	<p>уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</li> <li>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и</li> </ul>

поведения	<p>обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> </ul> <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность</li> </ul>	<p>случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p>
-----------	---	--

	<p>за его судьбу;  освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);  - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;  - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде;  - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;  - расширить опыт деятельности экологической направленности;  - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;  - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;  - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;  - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности,</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;  - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;  - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя</p>

	<p>практической значимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.</li> </ul>	<p>изученные формулы и методы;</p>
<p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с информацией:</li> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм.</li> </ul>

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина ООД.04 «Иностранный язык» является обязательной частью Общеобразовательного цикла Образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цели дисциплины**

Содержание программы дисциплины ООД.04 «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 и ПК 1.3, 3.1

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду; осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;</li> <li>- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>- создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание с прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15</li> </ul>

	<p>проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения и способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<p>фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием «нужной/интересующей/запрашиваемой информации»;</li> <li>- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать неплотные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</li> <li>письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>- писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;</li> </ul>
--	---	---

		<p>- владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <p>- знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</p> <p>выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с</p>
--	--	---

		<p>помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</li> <li>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и её культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</li> <li>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании -языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным</li> </ul>
--	--	---

		<p>признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <p>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>-осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p>	<p>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии, страны/стран изучаемого языка (например, система образования; страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в</p>

	<p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	<p>межкультурном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</li> <li>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</li> </ul>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными</p>	<p>- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный), в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в</p>

	<p>действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>	<p>стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</li> </ul>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,</p>	<p>-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием</p>

	<p>способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</p>	<p>нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
<p>ПК 1.3 Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства.</p>	<p>сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>-способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>-осознание личного вклада в построение</p>	<p>- расширение базовой лексики языка для общих целей, лексики, относящейся к научному стилю, а также овладение основной терминологией по своей специальности (компьютер и его функции)</p> <p>- формирование представлений об основных грамматических явлениях, характерных для</p>

	<p>устойчивого будущего;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>-готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>-интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</li> <li>-готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</li> </ul>	<p>разговорно-бытовой, деловой и профессиональной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование основ публичной речи (сообщения, доклады) и научного изложения; основ письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;</li> <li>- обучение основным приемам аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;</li> <li>-формирование навыков нормативного произношения и ритма речи;</li> <li>-устной монологической и диалогической речи на бытовые и профессиональные темы, в рамках делового общения; чтения и понимания со словарем специальной литературы.</li> </ul>
<p>ПК 3.1 Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности цифровых устройств компьютерных систем и комплексов.</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>-устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>-определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>-выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>-вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>-развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расширение базовой лексики языка для общих целей, лексики, относящейся к научному стилю, а также овладение основной терминологией по своей специальности (компьютер и его функции)</li> <li>- формирование представлений об основных грамматических явлениях, характерных для разговорно-бытовой, деловой и профессиональной речи;</li> <li>- совершенствование основ публичной речи (сообщения, доклады) и научного изложения; основ письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;</li> <li>- обучение основным приемам аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;</li> <li>-формирование навыков нормативного произношения и ритма речи;</li> <li>-устной монологической и диалогической речи на</li> </ul>

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>-способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>-овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>-формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>-выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>-анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>-давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;</li> <li>-разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и</li> </ul>	<p>бытовые и профессиональные темы, в рамках делового общения; чтения и понимания со словарем специальной литературы.</p>
--	---	---

	<p>нематериальных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</li><li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li><li>уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li><li>-выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li><li>- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</li></ul> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li><li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li><li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li><li>-использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li></ul>	
--	---	--

	- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	
--	---	--

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

Общеобразовательная дисциплина ООД.04«ИНФОРМАТИКА» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>• готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>• интерес к различным сферам профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><i>а) базовые логические действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>• устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>• определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>• выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>• вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>• развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><i>б) базовые исследовательские действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</li> <li>• уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</li> <li>• уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного</li> </ul>

	<p>проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>• анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>• уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>• уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>• выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>• способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<p>в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</p>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>• совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>• осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</li> <li>• понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами</li> </ul>

	<p><i>в) работа с информацией:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>• создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>• оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>• использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>• владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<p>программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</li> <li>• понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</li> <li>• уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;</li> <li>• владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;</li> <li>• уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых</li> </ul>
--	--	---

		<p>задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</li><li>• уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;</li><li>• уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;</li><li>• иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;</li><li>• уметь определять среднюю скорость передачи данных,</li></ul>
--	--	--

		<p>оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;</li> <li>• уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице</li> <li>• истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;</li> <li>• понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение</li> </ul>
--	--	---

		<p>всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов;</li> </ul>
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы		

## **Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины**

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является вариативной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (базовый уровень)

В соответствии с ФГОС СОО физика является обязательной дисциплиной на уровне среднего общего образования. На изучение дисциплины «Физика» на базовом уровне отводится три зачетные единицы.

В зависимости от профессиональной направленности получаемой профессии / специальности среднего профессионального образования преподаватель самостоятельно определяет последовательность изучения и объем часов, отводимый на изучение отдельных тем, а также может проводить лабораторные работы по своему усмотрению с учётом имеющегося оборудования.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цели дисциплины:**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих **задач**:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;

- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско-патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;
- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;
- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;
- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
- выдвигать гипотезы и строить модели,
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практически использовать физические знания;
- оценивать достоверность естественно-научной информации;
- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.
- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;
- отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;
- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

- применять полученные знания для решения физических задач;

- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле\*;

измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие <sup>3</sup>	Дисциплинарные <sup>4</sup>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</li> <li>- сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;</li> <li>- владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с</li> </ul>

<sup>3</sup> Указываются формируемые личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме

<sup>4</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022 для базового и углубленного уровня обучения

	<p>проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<p>механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов</li> </ul>
<p><b>ОК 02. Использовать современные средства</b></p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка,</li> </ul>

<p><b>поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности</li> </ul>	<p>инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь формировать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации;</li> <li>развитие умений критического анализа получаемой информации</li> </ul>
--	---	--

<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b></p>	<p>личности</p> <p><b>В области духовно-нравственного воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>а) самоорганизация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям;</li> </ul> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p><b>б) самоконтроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p><b>в) эмоциональный интеллект, предполагающий</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;</li> <li>- овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся)</li> </ul>
---	--	--

	<p><b>сформированность:</b> внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</li> </ul>	
<p><b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы</li> </ul>

	<p><b>действиями:</b>  <b>г) принятие себя и других людей:</b>  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	
<p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b>  - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;  - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;  - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;  - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b>  <b>а) общение:</b>  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<p>- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и</p>

<p><b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b></p>	<p><b>В области экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике</li> </ul>	<p>искусственная радиоактивность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования</li> </ul>
<p><b>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</b></p>	<p>Уметь: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов</p>	<p>Знать: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.06 «ХИМИЯ»**

### **1.1. Область применения программы**

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с примерной программой «Химия», с учетом социального профиля получаемого профессионального образования.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

#### **1.2.1. Цели и задачи дисциплины**

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- 2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов;
- 3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
- 4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;
- 5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- 6) сформировать понимание значимости достижения химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО на основе ФГОС СОО

КОД и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
<p>ОК 01.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</li> <li>уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</li> <li>б) базовые исследовательские действия:</li> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<p>неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</li> <li>- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</li> <li>- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познания явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</li> <li>- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные	В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту);

<p>Средства поиска, анализа и интерпретация информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>- работа с информацией:</p>	<p>денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторные оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);</p> <p>уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнения химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.</p>
	<p>владеть навыками получения информации из источников разных типов,</p> <p>самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретация информации различных видов и форм представления;</p> <p>создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.</p> <p>владеть навыками распознавания и защиты</p>	

	информации, информационной безопасности -личности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>Овладение универсальными коммуникативными действиями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместная деятельность;</li> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижениям;</li> <li>- составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> </ul> </li> <li>обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;</li> <li>Овладение универсальными регулятивными действиями: <ul style="list-style-type: none"> <li>принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту;</li> <li>денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов</li> </ul>
ОК 07. Содействовать	<ul style="list-style-type: none"> <li>В области экологического воспитания: сформированность экологической культуры,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений</li> </ul>

<p>сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul>	<p>природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <p>уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>		

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.07 «БИОЛОГИЯ»**

### **1.1. Область применения программы**

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в соответствии с примерной программой «Биология», с учетом технологического профиля получаемого профессионального образования.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

#### **1.2.3. Цели и задачи дисциплины**

**1.2.4. Цель:** формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Задачи:

- 1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- 2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,
- 3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;
- 4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;
- 5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.
- 6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробιοтехнологий.

1.2.5. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

КОД и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> <li>- Владение универсальными учебными познавательными действиями:</li> </ul> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;</li> <li>- сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;</li> <li>- познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</li> <li>- сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> <li>б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания.</li> </ul> </li> </ul>	<p>биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;</p> <p>сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных</li> </ul>

<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<p>исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии</li> </ul>
---	---	--

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> <li>б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> </ul> </li> <li>обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> <li>Овладение универсальными регулятивными действиями:</li> <li>г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижение гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической культуры,</li> <li>понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной</li> </ul>	<p>- сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и</p>

<p>ресурсосбережению применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действия в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</p>	<p>здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.</p>
--	--	--

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.08 «ИСТОРИЯ»**

### **1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО**

Общеобразовательная дисциплина ООД.08 «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с ФГОС СПО.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, овладение универсальными учебными познавательными действиями:</li> </ul> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;</li> <li>- владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>- уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач;</li> <li>оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</li> <li>- уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации;</li> </ul>

<p>деятельности</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  в) работа с информацией:  - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;  - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;  - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;  - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;  - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности</p>
<p><b>ОК 04.</b>  Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  Овладение универсальными коммуникативными действиями:  б) совместная деятельность:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p>	<p>- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.);  - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>	<p>взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</li> <li>- отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также</li> </ul>

<p>культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> <li>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> <li>а) общение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</li> </ul> </li> </ul>	<p>при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории.</p>
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> <li>В части гражданского воспитания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);</li> <li>- знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-эко-</li> </ul>

	<p>национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> </ul> <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности,</li> </ul>	<p>номическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI в.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</li> <li>- уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</li> <li>- уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;</li> <li>- уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</li> </ul>
--	---	---

	<p>организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига на-рода при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</li> <li>- знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры;</li> <li>- понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>-уметь характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру;</li> <li>- иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников</li> </ul>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>		
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>		

## **Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ООД.09 «Обществознание»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО**

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является частью предметной области «Общественные науки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с ФГОС СПО.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Основной целью изучения обществознания в ГБПОУ РО «РАТК» является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения ООД.09 «Обществознание» с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.**  
 Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> <li>б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> </ul> </li> </ul> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>Федерации;</p> <p>владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</li> </ul>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и</p>		<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;</li> </ul>

<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</li> <li>- сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</li> <li>- уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая</li> </ul>
---	--	--

		универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и</li> </ul>	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</li> <li>- отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;</li> <li>- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</li> <li>- готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании</li> </ul>

	<p>культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p>	<p>финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p>	<p>использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Владение универсальными коммуникативными действиями:</li> </ul> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> </ul> <p>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</li> <li>- владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать</li> </ul>

		<p>типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>-осознание обучающимися российской гражданской идентичности;          -целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;          В части гражданского воспитания:          -осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;          -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;          -готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;          - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;          -умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;          - готовность к гуманитарной и</p>	<p>1) сформировать знания об (о):          обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;          особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской</p>

	<p>олонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской проектной и социальной деятельности</p>	<p>Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовнонравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных</p>
--	--	--

		<p>науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p> <p>4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;</p> <p>5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;</p> <p>б) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты,</p>
--	--	--

		<p>государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <p>7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения;</p>
--	--	--

		<p>ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационнокоммуникационных технологий в решении различных задач;</p> <p>9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p>
--	--	---

		<p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированного экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</li> </ul>

ситуациях	<p>устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> </ul> <p>овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ.</li> </ul>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;</li> </ul>

	<p>проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> </ul>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>порядок проведения таксировки</li> </ul>

	<p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор</p>	<p><b>Умения:</b></p>	<p><b>Знания:</b></p>

<p>информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><b>Умения:</b> составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>	<p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового</p>	<p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>

	<p>анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;  применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p><b>Умения:</b>  формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p><b>Знания:</b>  основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО**

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

#### **1.2.1 Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;</li> <li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> <li>- сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> <li>б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul> </li> </ul>	<p>и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социальноэкономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;</li> <li>- сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем</li> </ul>
--	--	--

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:  сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в работа с информацией:  - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;  - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> <li>- сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;</li> <li>- сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и <u>другие источники географической информации для выявления</u></li> </ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	<p>закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников;</li> <li>- находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;</li> <li>- представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию;</li> <li>- формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации;</li> <li>- критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные</li> </ul>

	<p>народов России;  Овладение универсальными регулятивными действиями: а самоорганизация:</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям;</li> </ul> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p>в эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> </ul>	<p>источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач</p>
--	---	---

	<p>эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и</p>	<p>владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>

	<p>комбинированного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> </ul> <p>развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения);</li> <li>выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> <li>сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и</li> </ul>

	<p>видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</li> </ul>	<p>процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления</li> <li>- глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими</li> </ul>

<p>стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>В части гражданского воспитания:</p> <p>осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> </ul> <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> </ul> <p>ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным,</li> </ul>	<p>ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включая особенности проявления в них глобальных проблем</li> </ul>
---	---	--

	<p>расовым, национальным признакам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> </ul> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической</li> </ul>	<p>сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы,</p>

<p>окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</p> <p>планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</p> <p>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> </ul> <p>овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	<p>размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-</li> </ul>
---	---	--

		<p>ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;</li> <li>- сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</li> <li>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-</li> </ul>

	<p>читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в</li> </ul>	<p>экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;</p> <p>владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;</p> <p>представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;</p>
--	--	--

	профессиональную среду	
--	------------------------	--

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия:</li> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</li> <li>- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</li> </ul> </li> </ul>

<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>труду и обороне» (ГТО);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</li> <li>- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.</li> </ul>
---	---	--

<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> <li>В части физического воспитания:</li> <li>-сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;</li> <li>-потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</li> <li>-активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;</li> <li>-Овладение универсальными регулятивными действиями:</li> <li>-а) самоорганизация:</li> <li>--- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>-давать оценку новым ситуациям;</li> <li>-расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</li> <li>-делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</li> <li>-оценивать приобретенный опыт;</li> <li>-способствовать формированию и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</li> <li>владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</li> <li>- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</li> <li>- владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;</li> <li>- иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).</li> </ul>
--	---	---

	проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	<b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<b>Практический опыт:</b> выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации	<b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации

<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения контрольных процедур и их документировании</p>	<p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
---	--	---

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина ООД.12 «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью предметной области «Общественные науки» и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ООД.12 «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения основ безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

На изучение дисциплины ООД.12 «Основы безопасности жизнедеятельности» на базовом уровне отводится 68 час.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

#### **1.2.1. Цели дисциплины**

Целью изучения безопасности жизнедеятельности в организациях среднего профессионального образования является умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде, знать свои конституционные права, свободы и обязанности; воспитания уважения к закону и правопорядку, правам других людей; готовности руководствоваться нормами своих прав в повседневной и профессиональной деятельности.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022года по профессии/специальности).

Между образовательными результатами освоения дисциплины ООД.12 «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в Таблице

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие <sup>5</sup>	Дисциплинарные <sup>6</sup>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций;</li> <li>- знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях</li> </ul>

5

6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявить нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии;</li> <li>- знать о способах безопасного поведения в цифровой среде;</li> <li>- уметь применять их на практике;</li> <li>- уметь распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им</li> </ul>

	<p>информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;</li> <li>- владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;</li> <li>- сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области</li> </ul>

	<p>- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p>	<p>гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p>	<p>- знать основы безопасного, конструктивного общения,</p> <p>- уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера;</p> <p>- уметь предупреждать опасные явления и противодействовать им</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> </ul> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;</li> <li>- знать основы безопасного, конструктивного общения, уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;</li> <li>- сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:</li> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> <li>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	<p>террористического акта; проведении контртеррористической операции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;</li> <li>- знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;</li> <li>- знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать представления о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности</li> </ul>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных</li> </ul>

<p>производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p>	<p>ситуациях; - сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знать правила безопасного поведения на транспорте, уметь применять их на практике, знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; - знать о способах безопасного поведения в природной среде; уметь применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформировать представления об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знать основы пожарной безопасности; уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация:</p>	<p>- владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям;</li> <li>- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</li> <li>- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</li> <li>- оценивать приобретенный опыт;</li> <li>- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень</li> </ul>	
<b>ПК1.2</b>	<p>Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	

## **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДВ.13 «ТЕХНОЛОГИЯ»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа по дисциплине ОДВ.13 «Технология» является частью основной образовательной программы среднего общего образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с региональным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего общего образования**

Дисциплина ОДВ.13 «Технология» является дополнительной общеобразовательной дисциплиной общеобразовательного цикла и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

1.2.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО на основе ФГОССО

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p>

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-</p>

		идею; определять источники финансирования. <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, содействовать волонтерской деятельности, применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и

		последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно организовывать деятельность в чрезвычайных ситуациях, применять основы военных знаний и оказывать доврачебную помощь.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; факторы, влияющие на изменение климата, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона, порядок действия в чрезвычайных ситуациях, основы военной подготовки и основы медицинских знаний.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска</p>

		физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i> ; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<b>Код и наименование компетенции</b>		<b>Показатели освоения компетенции</b>
ПК 1.1. Организовывать и предоставлять комплекс услуг пассажирам (в том числе маломобильным группам населения) городского пассажирского транспорта		<b>Навыки:</b>
		организации комплекса услуг пассажирам городского транспорта, в том числе маломобильным группам населения;
		организации предоставления информационно-справочных услуг пассажирам городского пассажирского транспорта;

	<p>организации регулировки пассажиропотоков на территории объектов городского пассажирского транспорта.</p>
	<b>Умения:</b>
	<p>применять комплекс услуг пассажирам городского пассажирского транспорта, в том числе маломобильным группам населения;</p>
	<p>пользоваться техникой, предназначенной для передачи оперативной информации и дикторских объявлений</p>
	<p>использовать нормативно-технических документов по организации и предоставлении комплекса услуг пассажирам</p>
	<b>Знания:</b>
	<p>нормативно-технических документов и нормативных правовых актов, регламентирующих порядок и условия предоставления услуг сервиса пассажирам, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями)</p>
	<p>порядка регулирования пассажиропотоков на объектах городского пассажирского транспорта</p>
	<p>порядка и технического обеспечения предоставления информационно-справочных услуг пассажирам городского пассажирского транспорта</p>
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и внедрять передовые технологии и прогрессивные формы обслуживания пассажиров городского пассажирского транспорта</p>	<b>Навыки:</b>
	<p>организации маркетинговых и статистических исследований (опросы, интервью) по качеству услуг;</p>
	<p>проведения работ по разработке и внедрению технологий, форм</p>
	<p>обслуживания пассажиров городского пассажирского транспорта</p>
	<p>проведения работ по реализации стратегии бренда, имиджевой политики</p>

	городского пассажирского транспорта
	проведения работ по разработке и внедрению информационных, визуальных, звуковых, интерактивных средств информирования пассажиров в инфраструктуре городского пассажирского транспорта
	<b>Умения:</b>
	разрабатывать анкеты для опросов пассажиров;
	проводить опросы и личные интервью
	проводить презентации при публичных выступлениях
	организовывать работу по внедрению технических регламентов, размещению технического оборудования в инфраструктуре городского пассажирского транспорта, связанного с организацией обслуживания пассажиров (в том числе и маломобильных групп населения)
	пользоваться компьютерной техникой и программным обеспечением по направлению;
	использовать компьютерные программы (табличный редактор, текстовый редактор, графический редактор) на уровне продвинутого пользователя
	<b>Знания:</b>
	видов сервисных услуг на городском пассажирском транспорте
	порядка разработки и внедрения технологий и форм обслуживания пассажиров
	технологии проведения маркетингового исследования
технологии разработки стандартов и нормативной документации	
технологии разработки продуктов графического дизайна	
ПК 1.3. Организовывать разработку и проводить мероприятия по адаптации инфраструктуры городского пассажирского транспорта для маломобильных групп населения	<b>Навыки:</b>
	проведения мониторинга по качеству обслуживания пассажиров и совершенствованию инфраструктуры для маломобильных групп населения;

	разработки и проведения мероприятий по адаптации инфраструктуры городского пассажирского транспорта для маломобильных групп населения.
	<b>Умения:</b>
	проводить мероприятия по мониторингу направлений адаптации инфраструктуры городского пассажирского транспорта для маломобильных групп населения;
	организовывать мероприятия по обслуживанию маломобильных групп населения;
	организовывать работы по внедрению технических регламентов, размещению технического оборудования в инфраструктуре городского пассажирского транспорта.
	<b>Знания:</b>
	видов сервисных услуг для маломобильных групп граждан;
	правила обслуживания маломобильных групп населения на городском пассажирском транспорте.

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОДВ.14 "Экономика" является вариативной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОДВ.14 «Экономика» обеспечивает формирование дополнительных профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ДПК 1.1

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью обучения общеобразовательной дисциплине «Экономика» в организациях среднего профессионального образования на профильном уровне является формирование у обучающихся системы знаний об экономике как хозяйстве и науке; основ экономического мышления, грамотного и ответственного экономического поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, с учётом профиля образовательной организации.

Задачами обучения экономике, направленными на достижение данной цели являются:

- освоение обучающимися целостной системы знаний об экономической жизни общества как об области своей жизнедеятельности и о месте в ней отрасли своей специализации;

- создание представлений об основах экономической науки, ее развитии и современном состоянии, о методах экономического исследования

- овладение умением находить, анализировать и эффективно использовать актуальную экономическую практическую и теоретическую информацию;

- развитие умения принимать рациональные решения при ограниченности ресурсов в жизненных и учебно-познавательных ситуациях;

- формирование готовности использовать приобретенные экономические знания в последующей трудовой, предпринимательской и проектно-исследовательской деятельности

- воспитание ответственного отношения к принимаемым экономическим решениям, уважения к труду, к предпринимательской деятельности, к научно-исследовательской деятельности в области экономики

- формирование способности ориентироваться в текущей российской и мировой экономической ситуации; анализировать события общественно-политической жизни с экономических позиций

Учебная дисциплина «Экономика» изучается в комплексе с другими общеобразовательными учебными дисциплинами предметной области «Общественные науки» и учитывает наличие дисциплин социально-гуманитарного цикла, что позволяет формировать у обучающихся современную социальную картину мира, необходимую и достаточную для успешной социализации в обществе, построения своего профессионального развития.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются дисциплинарные результаты углубленного уровня в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать место экономической сферы жизни общества и отрасли своей специализации в общественном развитии</li> <li>- понимать и адекватно использовать современную экономическую терминологию;</li> <li>- применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей;</li> <li>- принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов,</li> <li>- прогнозировать, оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принимаемых экономических решений для себя, своего окружения и общества в целом;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи, осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;</li> <li>- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества;</li> <li>- понимание места и роли России в современной мировой экономике;</li> <li>- умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире;</li> <li>- сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках;</li> <li>- понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;</li> <li>- владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики</li> </ul>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять, эффективно искать и обрабатывать актуальную экономическую информацию в различных источниках для решения практических задач в реальной жизни, учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- владеть приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; самостоятельно находить, анализировать и интерпретировать полученные данные для решения теоретических и прикладных задач: анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения; критически осмысливать экономическую информацию и формулировать собственные заключения и оценочные суждения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;</li> <li>- владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией;</li> <li>- умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач</li> </ul>
<p>ОК03. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования на основе принципов рационального экономического поведения</li> <li>- ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире;</li> <li>- устанавливать взаимосвязи полученных экономических знаний с особенностями профессий и профессиональной деятельности; использовать полученные экономические знания для самостоятельного планирования и реализации своего образовательно-профессионального маршрута;</li> <li>- осуществлять аналитическую, творческую, проектную деятельность для решения задач профессионального самоопределения;</li> <li>- ориентироваться в потребностях современного рынка труда и требованиях к работнику в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);</li> <li>- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений</li> </ul>

	планируемой профессиональной сфере; оценивать свой потенциал самореализации и возможности дальнейшего профессионального обучения и профессиональной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- совместно разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров	- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- реализовывать требования профессиональной этики и этики трудовых отношений; - соотносить различные теоретические подходы в экономике, обосновывать их на теоретическом и фактически-эмпирическом уровне	- умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных	- применять способы познавательной, практической деятельности к различным социально-экономическим практикам; - выявлять причинно-следственные связи, осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные научные методы познания	- понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; -сформированность уважительного отношения к чужой собственности

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать, оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принимаемых экономических решений для себя, своего окружения и общества в целом;</li> <li>- иллюстрировать примерами современные программы социально-экономического развития страны;</li> <li>- анализировать особенности современной экономической ситуации в России на основе динамики основных макроэкономических показателей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</li> <li>- сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России</li> </ul>
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	- уметь ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире
ДПК 1.1	-выявлять особенности экономического развития Ростовской области	- уметь оперировать и ориентироваться в статистических данных экономического развития Ростовской области

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДВ.15 «Право»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина ОДВ.15 «Право» является частью предметной области «Общественные науки» и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОДВ.15 «Право» предназначена для изучения основ права в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа по дисциплине ОДВ.15 «Право» реализует принцип преемственности основных образовательных программ среднего общего и среднего профессионального образования и ориентирована на формирование общих компетенций, составляющих базу для дальнейшего развития профессиональных компетенций выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования.

В соответствии с учебным планом общеобразовательная дисциплина ОДВ.15 «Право» на уровне среднего профессионального образования изучается один учебный год (первый курс обучения).

На изучение дисциплины ОДВ.15 «Право» на базовом уровне отводится 51 час.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

#### **1.2.1. Цели дисциплины**

Целью изучения права в организациях среднего профессионального образования является создание условий для осознания обучающимися своего правового статуса, включающего конституционные права, свободы и обязанности; воспитания уважения к закону и правопорядку, правам других людей; готовности руководствоваться нормами права в своей повседневной и профессиональной деятельности.

Задачами изучения права с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- развитие правосознания и правовой культуры обучающихся; антикоррупционных стандартов поведения; формирование представлений о социальной ценности права и его роли во всех сферах общественной жизни;
- формирование представлений о правовой сфере как целостной системе, социальной ценности права, его связи с другими сторонами общественной жизни; системы знаний о различных отраслях права в Российской Федерации;
- развитие умений получать правовую информацию из различных, в том числе неадаптированных источников, преобразовывать её и использовать для решения различных задач, а также для анализа и оценки жизненных ситуаций на предмет правомерности или противоправности поведения участников общественных отношений; овладение правовыми аспектами познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимыми для осознанного участия в жизни гражданского общества и государства;

- обогащение опыта обучающихся по применению полученных знаний и умений в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются дисциплинарные результаты базового или углубленного уровня в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Между образовательными результатами освоения дисциплины ОДВ.15 «Право» на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в Таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь предметных результатов обучения дисциплине ОДВ.15 «Право» (базовый уровень) ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций <sup>7</sup>	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие <sup>8</sup>	Дисциплинарные <sup>9</sup>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	- сформировать основы правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения; - применять правовые знания для оценивания поведения людей и собственного поведения в типичных (модельных) ситуациях, связанных с правоприменением с позиции соответствия законодательству Российской Федерации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	- самостоятельно осуществлять поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях

<sup>7</sup> ОК указываются в соответствии с макетом ФГОС СПО по профессии/специальности 2022 г.

<sup>8</sup> Указываются формируемые личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в редакции от 17.05.2012) в отглагольной форме

<sup>9</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в редакции от 17.05.2012)

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</li> <li>- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнесплан;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul> <p>Понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессии</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности</li> <li>- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других</li> </ul>	<p>Сформированность знаний об основах гражданского, семейного, трудового, налогового, административного, уголовного права</p>
	<p>участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p>	

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</li> <li>- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства</li> </ul>	<p>применять правовые знания для оценивания поведения людей и собственного поведения в типичных (модельных) ситуациях, связанных с правоприменением с позиции соответствия законодательству Российской Федерации</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать российские традиционные ценности, закреплённые в системе законодательства; определяющие мировоззренческие и поведенческие установки личности, в том числе ценности человеческой жизни, прав и свобод человека, семьи, созидательного труда, патриотизма и служения Отечеству, гуманизма, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины; общественной стабильности и целостности государства; национальную систему права в Российской Федерации</li> <li>- сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, функциях органов публичной власти, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации</li> </ul>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- сформированность экологического мышления, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности</p>	<p>- применять правовые знания для оценивания поведения людей и собственного поведения в типичных (модельных) ситуациях, связанных с правоприменением с позиции соответствия законодательству Российской Федерации</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	<p>- самостоятельно осуществлять поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях</p>
<p>ПК 2.7</p>	<p>-выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК6, ОК 9, ОК 10.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и само-образования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять	особенности социального и культурного контекста; правила

	документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## **ОГСЭ.02 История**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно - правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального

	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, обще-человеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	--	--

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

#### **Знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ПК 1.2, ПК 2.6, ПК 4.5

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	

ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК6, ОК 9, ОК 10.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной

		деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**1.1.** Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения для специальности среднего профессионального образования (далее – СПО): **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке бухгалтеров

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Введение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» в структуру основной профессиональной образовательной программы из вариативной части ФГОС обусловлено тем, что техник на транспорте должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02. Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с учебным планом дисциплина отнесена к общеобразовательному циклу, изучается на базовом уровне во втором семестре первого курса обучения.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области природопользования;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области знаний дисциплины для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

#### **метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

#### **предметных:**

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество — природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Достиженные результаты являются началом формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экология и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы,

	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области

	государственном и иностранном языках.	денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p>

	<p>составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  проводить инвентаризацию расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	---	---

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.02 "Финансы, денежное обращение и кредит" является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.3;. ПК 2.5; ПК 4.4.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области

	государственном и иностранном языках.	денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.
ПК 2.5	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;	Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств

	<p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ПК 4.4</p>	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4. ДПК1.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;

	<p>Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
ПК 3.2	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
ПК 3.3	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>

	<p>Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p>ПК 3.4</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
ДПК1.	<p>Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права</p>	<p>виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p>

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Основы бухгалтерского учёта**

### **1.1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре рабочей программы**

Общепрофессиональная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Общепрофессиональная дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4., ДПК1.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках рабочей программы общепрофессиональной дисциплины обучающимися, осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>- психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</li> </ul>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p>

	<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>

	финансово-хозяйственной деятельности организаций.	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</li> </ul>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</li> </ul>
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирования себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> </ul>

	<p>прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов;</li> <li>- документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов:</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов.</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирования себестоимости:</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
--	--	---

ДПК1	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации	<p>учет затрат на производство и калькулирования себестоимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> </ul>
ДПК2	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.- Оформление бухгалтерскими записями процесса производства	<p>учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирования себестоимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> </ul>

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

ОП.05 "Аудит" является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОП.05 «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 1.2	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>

	<p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p>

		<p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание  производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных  производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический  учет;  технология реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и  оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы  расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с  подотчетными лицами</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы  сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности  организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности  организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов</p>

	<p>финансирования;  проводить учет кредитов и займов;</p>	
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
ПК 2.3	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  приемы физического подсчета активов;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>

ПК 2.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
ПК 2.5	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>
ПК 2.6	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ПК 2.7	<p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
ПК 3.1	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>

ПК 3.2	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
ПК 3.3	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского</p>

		<p>страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 3.4	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
ПК 4.1	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК 4.2	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и</p>

		<p>отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
ПК 4.3	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
ПК 4.4	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу,</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки</p>

	<p>потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	<p>платежеспособности;</p>
ПК 4.5	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

	ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	
ПК 4.6	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
ПК 4.7	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в

		случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
--	--	--

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10, ПК 1.1.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских

	<p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
ДПК 1.1	понимать особенности нормативной базы ОРД	составлять бланки документов организации в соответствии с ГОСТ
ДПК 1.2	разбираться в электронном документообороте	составлять документы в электронном виде работать в электронных системах документооборота

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

Профессионального стандарта специальности «Бухгалтер» № 309, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1061н.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке бухгалтеров, кассиров.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

<p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
--	---

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке бухгалтера, кассира.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7. ДПК 1, ДПК 2, ДПК 3, ДПК 4.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
- порядок выстраивания презентации.
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся должны формироваться элементы следующих общих и профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе расчетного плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завещающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленном законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ДПК 1	Пользоваться различными системами автоматизации бухгалтерской деятельности и электронной отчетности
ДПК 2	Владеть инструментами для совместной работы над проектами, пользоваться облачными сервисами
ДПК 3	Владеть инструментами создания и сопровождения сайта
ДПК 4	Использовать в профессиональной деятельности справочно-правовые системы.

## Дисциплина ОП 09. Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» может быть использована при подготовке бухгалтеров, кассиров.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цель дисциплины - вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий в ЧС мирного и военного времени;

прогнозирования развития и оценки последствий ЧС;

принятия решений по защите населения и территории от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применение современных средств поражения, а так же принятия мер по ликвидации их воздействия;

выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооруженных Сил РФ;

своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативного воздействия ЧС;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальной опасности их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия ГО;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной технике и специального снаряжения состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «СТАТИСТИКА»

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Статистика» введена в учебный план из вариативной части в связи с тем, что федеральным государственным образовательным стандартом специалисту по экономике и бухгалтерскому учету необходимо овладеть следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:** предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен быть подготовлен к освоению **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ДПК 1. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Менеджмент**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Менеджмент» по специальности среднего профессионального образования **38.00.00. Экономика и управление** 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	Доказывать роль менеджмента в современной экономике, сравнивать национальные особенности;	Сущность современных подходов к менеджменту, историю развития и ,функции менеджмента;
ОК 2	Составлять заданную структуру организации, определять преимущества и недостатки каждого типа структур;	Основные типы структур организации, органы управления, основные функции управления, внутреннюю и внешнюю среду организации;
ОК 3	Определять главную цель и мотивы деятельности организации;	Основные составляющие цикла менеджмента, их характеристику, сущность планирования, критерии мотивации, виды, правила и этапы контроля;
ОК 4	Принимать эффективные решения используя систему методов управления;	Типы решений, требования к ним, методике принятия эффективных решений, знать методы управления, стили личной работы руководителя, понятие «самоменеджмент»;
ОК 5	Определять характер социальной личности в организации, характеристику индивидуальности человека	Коммуникативность ее виды и уровни, характеристику индивидуальности человека, власть и ее компоненты, коммуникативные барьеры;
ПК 1	Составлять план проведения беседы, совещаний, переговоров;	Правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний, деловой этикет
ПК 2	Разрешать конфликтные ситуации, управлять стрессами.	Знать виды конфликтов, методы управления конфликтами, виды, понятие и признаки стресса, виды и методы устранения стрессов.
ДПК 1	Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;	
ДПК 2	Анализировать и разрешать психологические аспекты производственных конфликтов и стрессов.	

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке бухгалтеров, кассиров.

### **2.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-5, ОК9-10, ПК 2.6-2.7.

### **2.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-5, ОК9-10, ПК 2.6-2.7.	<p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p>	<p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина "Маркетинг" введена в учебный план из вариативной части в связи с тем, что федеральным государственным образовательным стандартом специалисту по сервису необходимо овладеть следующими дополнительными и общими (ОК) компетенциями:

ДПК 1. Организовывать работу персонала по планированию и организации сервисных услуг.

ДПК 2. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности ;
- проводить маркетинговое исследование рынка автотранспортных услуг;
- устанавливать цены на автотранспортные услуги ;
- выбирать наиболее эффективные виды продвижения автотранспортных услуг на рынок;
- планировать рекламную кампанию предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и принципы маркетинга;
- факторы маркетинговой среды;
- факторы, влияющие на конкурентоспособность товаров и услуг;

- критерии и принципы сегментирования рынка, пути позиционирования товара и услуг;
- методы маркетинговых исследований;
- модели покупательского поведения;
- стратегии товарной политики;
- этапы жизненного цикла товара с особенностями маркетинга на каждом этапе;
- ценовые стратегии и методы ценообразования;
- природу и цели товародвижения, типы посредников;
- виды и средства маркетинговой коммуникации;
- основы рекламной деятельности.

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

ОП.14 "Основы бизнес-планирования" является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОП 14 «Основы бизнес-планирования» обеспечивает формирование дополнительных профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11, ОК 11, ДПК 1.1

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
ОК 11	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания</p>

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ДПК 1.1	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Этапы составления бизнес плана

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

ОП.15 "Автоматизированные системы обработки экономической информации" является частью основной профессиональной образовательной программы СПО основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)-вариативная часть

ОП. 15 "Автоматизированные системы обработки экономической информации" обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технология поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>

ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</li> </ul>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план; рассчитывать размер выплаты по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов; проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного</li> </ul>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>

	<p>срока хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>	
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов;</li> <li>- документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов.</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
ДПК 1. Проводить учётные операции на платформе 1С: Бухгалтерия		

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
активов организации»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>10</sup>

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ДПК 1	Разработка рабочего плана счетов на примере предприятия
ДПК 2	Определение финансового результата от основного вида деятельности

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>11</sup>:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

<sup>10</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

<sup>11</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> </ul>
--------------	---

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- учет долгосрочных инвестиций;</li><li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li><li>- учет материально-производственных запасов;</li><li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li><li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li><li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li><li>- синтетический учет движения материалов;</li><li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li><li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li><li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li><li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li><li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li><li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li><li>- учет и оценку незавершенного производства;</li><li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li><li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li><li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li><li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li><li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li><li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li><li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li></ul> |
|--|

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**Профессионального модуля пм.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.1. Перечень общих компетенций:

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практиче ский опыт	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>

	<p>проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>знать</p>	<p>учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>

<p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
---

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>12</sup>

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ДПК 1	Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
<b>уметь</b>	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>

	<p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <a href="#">ОКАТО</a>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p><b>знать</b></p>	<p>виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский <a href="#">классификатор</a> объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд</p>

	<p>социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li><li>использование средств внебюджетных фондов;</li><li>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li><li>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li><li>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li><li>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li></ul>
--	---

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-правовую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 4</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

**ДПК 1.** Проводить учёт хозяйственных средств и источников их образования на платформе 1С: Бухгалтерия

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>В:  составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;  составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;  участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;  анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  применении налоговых льгот;  разработке учетной политики в целях налогообложения;  составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>уметь</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;  определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>

	<p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов,</p>

полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	---

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир» и соответствующие общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

**ДПК.1** Проводить учёт хозяйственных средств и источников их образования на платформе 1С: Бухгалтерия

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь	практический	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
-------	--------------	---

опыт в:	выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	<p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
знать	<p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p>

	<p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.</p>
--	--

### 5.3 Аннотации рабочих программ учебной и производственной практики

#### 5.3.1 Аннотация рабочей программы учебной практики

**Рабочая программа учебной практики** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) /38.00.00 Экономика и управление в части освоения квалификации – бухгалтер, и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- документирование хозяйственных операций
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- составление и использование бухгалтерской отчетности
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (должности кассира).

**Учебная практика** по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Индексы и наименования профессиональных модулей	Вид практики	
		Учебная	Объем часов
1	2	3	4
ПК 1.1-1.4	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	УП.01	36
ПК 2.1-2.4	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	УП.02	36
ПК 3.1-4	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	УП.03	36
<b>Всего часов:</b>			<b>108</b>
<b>Формами итоговой аттестаций по учебным практикам являются дифференцированные зачеты</b>			

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

УП.01 Реализация рабочей программы данной учебной практики предполагает наличие профилирующих подразделений. Такое подразделение в колледже имеется. Это лаборатория учебная бухгалтерия

УП.02 Реализация рабочей программы данной учебной практики предполагает наличие профилирующих подразделений. Данные подразделения в колледже имеются. Это лаборатория учебная бухгалтерия

УП.03 Реализация рабочей программы данной учебной практики предполагает наличие профилирующих подразделений. Такое подразделение в колледже имеется. Это лаборатория учебная бухгалтерия

**Результатом** освоения рабочей программы учебной практики являются сформированные первоначальные практические профессиональные умения:

Индекс и наименование ВПД (ПМ)	Результаты освоения программы учебной практики (освоенные профессиональные умения)
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	У.1 Расчет амортизации основных средств
	У.2 Расчет амортизации нематериальных активов
	У.3 Оформление операций на расчетном счете
	У.4 Оформление кассовых операций
	У.5 Документальное оформление движения материалов
	У.6 Расчет себестоимости продукции
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	У.1 Заполнение справочников по заработной плате в программе 1С Предприятие
	У.2 расчет заработной платы
	У.3 Формирование собственных средств организации
	У.4 Расчет процентов по кредитам
	У.5 Формирование финансовых результатов
	У.6 Проведение инвентаризации имущества и расчетов
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	У.1 Заполнение реквизитов для составления платежных поручений в программе 1С предприятие
	У.2 Расчет страховых взносов в программе 1С Предприятие
	У.3 Расчет взносов на страхование от НС ПФ
	У.4 Введение кодов бюджетной классификации в программе 1С Предприятие
	У.5 Заполнение данных статуса плательщика в программе 1С Предприятие
	У.6 Заполнение платежных поручений в программе 1С Предприятие

5.3.2 Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

**Рабочая программа производственной практики** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) /38.00.00 Экономика и управление в части

освоения квалификаций – бухгалтер, и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- документирование хозяйственных операций
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- составление и использование бухгалтерской отчетности
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (должности кассира).

**Производственная практика состоит из двух этапов:** производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Индексы и наименования профессиональных модулей	Вид практики	
		производственная	Объем часов
1	2	3	4
ПК 4.1. – 4.4	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПП.02	144
ПК 5.1. – 5.5	ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»	ПП.01	108
<b>Всего часов:</b>			<b>252</b>
<b>Формами итоговой аттестаций по учебным практикам являются дифференцированные зачеты</b>			

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

ПП.01 Местами производственной практики ПП.01 могут быть автотранспортные предприятия, имеющие бухгалтерию.

ПП.02 Местами производственной практики ПП.02 могут быть автотранспортные предприятия, имеющие бухгалтерию.

**Результатом** освоения рабочей программы производственной практики являются сформированные первоначальные практические профессиональные умения:

Индекс и наименование ВПД (ПМ)	Результаты освоения программы учебной практики (освоенные профессиональные умения)
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	У.1 Устав предприятия
	У.2 Учетная политика предприятия
	У.3 Финансовая отчетность предприятия
	У.4 налоговая отчетность предприятия
	У.5 Оценка статей бухгалтерской отчетности
	У.6. Составление бухгалтерского баланса
	У.7 Составление отчета о прибылях и убытках
	У.8 Оформление пояснительной записки
	У.9 Порядок представления бухгалтерской отчетности

		У.10 Анализ отчета о прибылях и убытках
		У.11 Анализ влияния факторов на прибыль
		У.12 Анализ влияния факторов на рентабельность
		У.13 Анализ актива баланса
		У.14 Анализ пассива баланса
		У.15 Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
		У.16 Расчет абсолютных и относительных показателей для оценки платежеспособности
		У.17 Оценка несостоятельности (банкротства) организации
		У.18 Оценка деловой активности организации (предприятия)
		У.19 Обобщающий анализ результатов финансовой деятельности
ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»		У.1 Обработка основных положений Порядка ведения кассовых операций
		У.2 разработка должностных инструкций кассира
		У.3 Составление договора о полной материальной ответственности кассира
		У.4 Составление журнала ознакомления кассиров с должностной инструкцией и Порядком ведения кассовых операций
		У.5 Расчет лимита кассы
		У.6 Оформление приходных кассовых ордеров
		У.7 Оформление расходных кассовых ордеров
		У.8 Составление кассовой книги
		У.9 Составление отчета кассира
		У.10 Составление типовых бухгалтерских проводок кассовых операций
		У.11 Оформление приказа о выдаче денежных средств
		У.12 Разработка положения о командировках
		У.13 Заполнение авансового отчета
		У.14 Заполнение коммерческого акта
		У.15 Заполнение журнала – ордера № 1
		У.16 Заполнение журнала – ордера № 2
		У.17 Заполнение журнала – ордера № 7

### 5.3.3 Аннотация рабочей программы преддипломной практики

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом и организуется на предприятиях автомобильного транспорта, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Студент, заключивший контракт с будущим работодателем, практику может проходить в этой организации.

В период прохождения практики каждый студент ведет сбор данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы и составляет отчет. Отчет утверждается организацией, на базе которой проходила практика.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший за время прохождения практики всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала по специальности, умение свободно выполнять задания, предусмотренные заданием на практику, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой практики. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, вовремя составившим и сдавшим отчет по практике с предоставлением отзыва руководителя практики от предприятия с оценкой «отлично».

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший за время прохождения практики всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала по специальности, умение свободно выполнять задания, предусмотренные заданием на практику, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой практики. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, вовремя сдавшим отчет по практике с предоставлением отзыва руководителя практики от предприятия с оценкой «хорошо».

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший за время прохождения практики знание материала по специальности, умение выполнять технологические задачи, задачи, поставленные в задании на практику, усвоивший литературу, рекомендованную программой практики. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности при оформлении и защите отчета по практике, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. В отзыве руководителя практики от предприятия сделаны существенные замечания по теоретической подготовке студента и оцененной на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не выполнившему задания на практику и получившему «неудовлетворительный» отзыв руководителя практики от предприятия о своей работе.

#### **5.4 Аннотация программы государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации выпускников очной формы обучения по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

является выполнение и защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы и организация и сдача демонстрационного экзамена.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия освоенных выпускниками умений и усвоенных знаний современному уровню развития производства, науки, общества, требованиям рынка труда;
- уточнение требований конкретных работодателей к результатам освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования по специальности;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств выпускников, наиболее востребованных на рынке труда;
- формирование презентационных навыков и опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями и другими референтными для них лицами.

Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы определяется учебным планом образовательной программы по специальности и составляет – 6 недель.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- на подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 6 недель, в том числе:
  - на подготовку – 4 недели;
  - на защиту дипломной работы – 1 неделя.
  - на демонстрационный экзамен – 1 неделя

Темы дипломных работ определяются в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности, отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, создают условия для демонстрации студентами уровня освоенных компетенций.

<b>Индекс и наименование профессиональных модулей, в соответствии с содержанием которых определяется тема ВКР</b>	<b>Темы выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы</b>
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета 2. Организация учета основных средств и их оценка 3. Безналичные расчеты

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Правовое регулирование кассовых операций</li> <li>5. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств</li> </ol>
<p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы оплаты труда и порядок начисления заработной платы</li> <li>2. Порядок расчетов с учредителями</li> <li>3. Нормативно – правовое регулирование инвентаризации</li> <li>4. Организация системы внутреннего контроля</li> <li>5. Порядок и особенности проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</li> </ol>
<p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация налогового учета на предприятии</li> <li>2. Организация учета при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами</li> <li>3. Документальное оформление расчетов с бюджетом</li> <li>4. Особенности расчетов по социальному страхованию и обеспечению</li> <li>5. Особенности документального оформления расчетов с внебюджетными фондами</li> </ol>
<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка источников средств предприятия</li> <li>2. Бухгалтерский баланс</li> <li>3. Порядок составления и представления публичной отчетности</li> <li>4. Модель хозяйственного механизма предприятия, основанная на форме прибыли</li> <li>5. Экспресс – анализ финансового состояния предприятия</li> <li>6. Оценка финансовой устойчивости предприятия (организации)</li> <li>7. Анализ деловой активности организации</li> <li>8. Итоговый (ретроспективный) анализ результатов финансовой деятельности</li> </ol>
<p>ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами</li> <li>2. Учет расчетов с подотчетными лицами по служебным командировкам</li> </ol>

Дипломная работа включает следующие структурные компоненты: 1) титульный лист; 2) индивидуальное задание по дипломной работе; 3) содержание; 4) введение, в котором раскрывается актуальность темы, определяются цель и основные задачи; 5) основная часть (теоретическая, практическая), состоящая из глав и параграфов; 6) выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; 7) библиографический список; 8) приложения (иллюстративный и графический материал); 9) письменный отзыв руководителя дипломной работы.

При определении оценки дипломной работы учитываются:

- освоенные и проявленные выпускником при выполнении и защите выпускной квалификационной работы компетенции;
- качество ВКР;
- качество доклада выпускника;
- качество компьютерной презентации в среде Power Point, иллюстрирующей основные положения ВКР;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с установленными критериями.

## 5.6. Воспитательная система организации:

### 5.2.1. Условия для самореализации обучающихся

Таблица 6

№ п/п	Вид деятельности	Название секции, кружка и т.д.	Охват учащихся (в т.ч. в % от общего количества)
1.	Клубная деятельность	«Допризывник», «Росток», «Клуб интеллектуальных игр», «Знатоки ПДД», Клуб в общежитии «Настольные игры»	105 (14%)
2.	Предметные кружки	Кружок «Юный стрелок»  Кружок «Зеленая лампа»  Кружок «Автотранспортная бухгалтерия»  Кружок «Веб-дизайн»  Кружок «Английская грамматика в таблицах»	183 (25%)

		<p>Кружок «Время. События. Люди.»</p> <p>Кружок «Компьютерная грамота»</p> <p>Кружок «Компьютерная электротехника»</p> <p>Кружок «Ключ к успеху»</p> <p>Кружок «Современные материалы»</p> <p>Кружок «Мультимедиа и автомобиль»</p> <p>Кружок «Автомобилист»</p> <p>Кружок «Организация грузовых перевозок»</p> <p>Кружок «Начертательная геометрия»</p> <p>Кружок «Мир вокруг нас»</p> <p>Кружок «Менеджер-экономист»</p> <p>Кружок «Логист»</p> <p>Кружок «Начинающий менеджер»</p> <p>Кружок «Занимательная математика»</p> <p>Кружок «Считай,</p>	
--	--	---	--

		смекай, разгадывай» Кружок «Ремонтник» Кружок «Техническая механика и мультимедиа»	
3.	Художественная самодетельность	«Творческий актив»	25 (3,5%)
4.	Спортивные секции	«Баскетбол», «Настольный теннис», «Легкая атлетика», «Гиревой спорт», «Шахматы»	48 (6,5%)

Примечание: виды деятельности: творческая (художественная самодетельность, техническое творчество), спортивно-оздоровительная, общественная и другие

#### 5.6.2. Сведения об участии обучающихся в мероприятиях

В колледже созданы условия для воспитания и социализации обучающихся, учитывающие значимые для студента личные и общественные проблемами, опыт решения которых, он сможет приобрести на основе получаемого им профессионального образования.

Основной целью воспитательной работы в колледже является воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности - гражданина и патриота России, способной к высококачественной профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения; формирование у студентов социальных компетентностей, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Реализуется решение теоретических и практических вопросов диагностики и развития интересов обучающихся, ведение банка данных студентов, охваченных различными видами контроля (дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; студенты, проживающие в общежитии колледжа; студенты группы «риска»).

Созданы условия для развития и воспитания через добровольное и посильное включение студентов в решение социальных, экологических, культурных, экономических проблем городского сообщества, повышение результативности деятельности по формированию активной жизненной позиции студентов по различным направлениям: волонтерское движение, самоуправление, творчество и др.

Работа по воспитанию и социализации личности студента проводится службой воспитательной работы в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год. Охватывает студентов всех специальностей.

В колледже воспитательную работу непосредственно проводит «Служба воспитательной работы», в которую входят заместитель директора по воспитательной работе, 40 классных руководителей, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, 2 воспитателя общежития, заведующая библиотекой и преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

Работа ведется по 5 направлениям.

Направление **гражданско-патриотического воспитания** в колледже направлено на формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина-патриота и способной выполнять гражданские обязанности.

Цели и задачи гражданско-патриотического воспитания студентов являются основными для колледжа и носят комплексный и системный характер.

Направление **духовно-нравственного воспитания** ориентировано строить воспитание нравственно развитой, эстетически и духовно богатой личности воздействуя на системообразующую сферу сознания студентов, формируя этические принципы личности, её моральные качества и установки, согласующиеся с нормами и традициями социальной жизни.

**Интеллектуально-практическое направление** предполагает выявление, развитие и поддержку способных и одаренных студентов, а также подготовку профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста, формирование у него личностных качеств для дальнейшей профессиональной деятельности.

Одной из наиболее эффективных форм работы этого направления является развитие олимпиадного движения и системы творческих и практико-ориентированных конкурсов.

В рамках реализации интеллектуально-практического направления студенты активно участвуют в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах различного уровня.

**Спортивно-оздоровительное направление** нацелено на формирование здорового образа жизни, на становление личностных качеств, которые обеспечат молодому человеку физическую и психологическую устойчивость в нестабильном обществе.

Направление **«Безопасность и профилактика правонарушений»** реализуется через проведение мероприятий по профилактике асоциальных форм поведения и социальных девиаций среди студенческой молодежи, вызываемых негативными тенденциями общественного развития, нестабильностью ситуации в российском обществе. Привлечение к организации мероприятий по безопасности и профилактике правонарушений студенческих волонтерских организаций.

В колледже созданы условия для самореализации обучающихся через клубную и кружковую работу. Активно работают клубы:

«Допризывник», «Росток», «Клуб интеллектуальных игр», «Знатоки ПДД», клуб «Творчество», клуб в общежитии «Настольные игры».

Для углубленного изучения дисциплин и проведения исследовательской деятельности при кабинетах работают кружки «Мультимедиа и автомобиль», «Автомобилист», «Веб-дизайн», «Время. События. Люди», «Компьютерная грамота», «Современные материалы», «Ремонтник», «Организация грузовых перевозок», «Менеджер-экономист», «Логист», «Начинающий менеджер» и др.

### 5.6.3. Структура студенческого самоуправления

Развитие студенческого самоуправления в колледже направлено на обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, реализации демократических форм в управлении учебным заведением, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

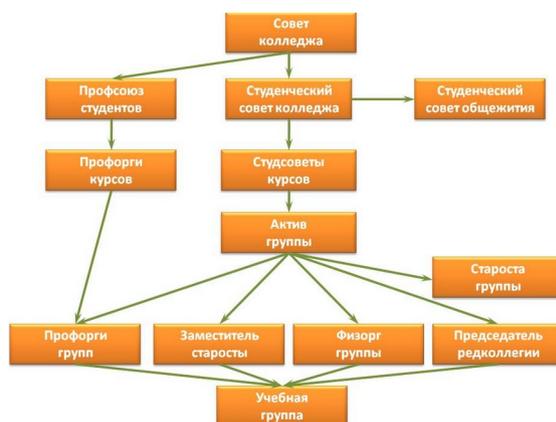
Студенческий совет является общественной организацией, объединяющей студентов I – IV курсов. Студсовет осуществляет тесное взаимодействие с советом колледжа и общественными объединениями, работающими с обучающимися в городе.

Профсоюз студентов – первичная профсоюзная студенческая организация колледжа. Основными задачами деятельности студенческой первичной профсоюзной организации является защита прав и интересов студентов – членов профсоюзной организации.

Членами студенческой первичной профсоюзной организации становятся студенты, изъявившие желание и оформившие заявление на имя председателя студпрофкома.

Координирует работу профсоюзной организации студенческий профсоюзный комитет (студпрофком), работающий в тесном контакте с Советом колледжа.

## **Структура соуправления колледжем**



## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№№ п/п	Название документа
1.	Положение о дневном отделении.
2.	Положение о заочном отделении.
3.	Положение об отделе кадров.
4.	Положение об учебной части.
5.	Положение о классном руководстве.
6.	Положение о профориентационной работе.
7.	Положение о приемной комиссии.
8.	Положение о правилах подачи и рассмотрения апелляции.
9.	Положение о студенческом общежитии.
10.	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.
11.	Положение о библиотеке.
12.	Положение о формировании фондов библиотеки.
13.	Положение о сохранности фонда библиотеки.
14.	Положение об учебных мастерских
15.	Положение об учебном кабинете (лаборатории).
16.	Положение о методическом кабинете.

17.	Положение о методической работе в колледже.
18.	Положение о школе начинающего преподавателя.
19.	Положение о методическом объединении классных руководителей.
20.	Положение о предметной цикловой комиссии преподавателей.
21.	Положение об организации и проведении смотра-конкурса методических материалов.
22.	Положение о подготовительных курсах.
23.	Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов.
24.	Положение о журнале учебных занятий.
25.	Инструкция о порядке заполнения и хранения журналов учебных занятий.
26.	Положение о зачетной книжке студента.
27.	Инструкция о порядке заполнения и хранения зачетной книжки студента.
28.	Инструкция по заполнению и хранению зачетных и экзаменационных ведомостей.
29.	Положение о дипломном проектировании.
30.	Положение о курсовом проектировании.
31.	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников.
32.	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
33.	Положение о добровольной народной дружине. (ДНД).
34.	Положение о Совете профилактики правонарушений.
35.	Положение о проведении аттестации заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений.
36.	Положение о методическом совете
37.	Положение о педагогическом совете
38.	Кодекс профессиональной этики педагога
39.	Положение о порядке аттестации педагогических работников
40.	Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

41.	Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам.
42.	Правила пользования библиотекой.
43.	Положение об экзамене.
44.	Инструкция по расследованию несчастных случаев, произошедших с обучающимися.
45.	Положение о центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников транспорта.
46.	Положение о порядке поселения обучающихся в студенческое общежитие.
47.	Положение об организации дежурства по колледжу преподавателями и студентами в составе учебной группы.
48.	Положение о студенческом клубе «Росток»
49.	Положение о порядке предоставления жилых помещений в студенческом общежитии
50.	Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

#### 7. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОСТОЯНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уч. год	ФИО	Должность	Контактный телефон	Подпись
2023-2024	Титова Светлана Александровна	заместитель директора по учебно-методической работе	251-19-77	
2023-2024	Басова Наталья Петровна	Председатель предметной цикловой комиссии «Экономика, бухгалтерский учет и сервис на транспорте»	251-18-66	