

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заместителя начальника МТУ Ро-
странснадзора по ЮФО



И.Ю. Высоцкий

2023 г.

Директор ГБПОУ РО «РАТК»



В.П. Бартенев

2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**

ГБПОУ РО

«Ростовский – на – Дону автотранспортный колледж»

по специальности

**23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»**

квалификация - техник

форма обучение - заочная

Ростов – на – Дону

2023

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовая подготовка).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»

Разработчики:

Титова С.А. – заместитель директора по учебно - методической работе государственного бюджетного профессионально образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж».

Ибрагимова Н.Г. - заместитель директора по воспитательной работе государственного бюджетного профессионально образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж».

Васильева О.Ф. – председатель предметной цикловой комиссии «Организация перевозок и управления на транспорте» государственного бюджетного профессионально образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж».

Чуванов В.Н. – заведующий практиками государственного бюджетного профессионально образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж».

Осипова О.В. – старший методист государственного бюджетного профессионально образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО.....	
2.	Используемые сокращения.....	
3.	Общие положения.....	
4.	Паспорт программы подготовки специалистов среднего звена	
4.1	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	
4.2	Требования к абитуриентам.....	
4.3	Нормативный срок освоения программы.....	
4.4	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам программы подготовки специалистов среднего звена.....	
4.4.1	Область и объекты профессиональной деятельности.....	
4.4.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	
4.5	Структура программы подготовки специалистов среднего звена.....	
4.6	Распределение вариативной части.....	
4.7	Практикоориентированность ППССЗ.....	
4.8	Распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ.....	
4.9	Базы практик.....	
4.10	Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	
4.10.1	Минимальное материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	
4.10.2	Информационное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	
4.10.3	Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	
4.11	Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ.....	
5.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	
5.1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.....	
5.2	Рабочий учебный план.....	
5.3	Календарный учебный график.....	
5.4	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	
5.4.1	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.....	
5.4.2	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин математического и естественнонаучного цикла.....	
5.4.3	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин профессионального цикла.....	
5.4.4	Аннотации рабочих программ профессиональных модулей.....	
5.5	Аннотации рабочих программ учебной и производственной практики (по профилю специальности)	

5.5.1	Аннотация рабочей программы учебной практики.....	
5.5.2	Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).....	
5.5.3	Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной практики).....	
5.6	Аннотация программы государственной итоговой аттестации выпускников.....	
5.7	Воспитательная система организации.....	
5.7.1	Условия для самореализации обучающихся.....	
5.7.2	Сведения об участии обучающихся в мероприятиях.....	
5.7.3	Структура студенческого самоуправления.....	
6.	Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.....	
7.	Ответственные за состояние основной профессиональной образовательной программы по специальности.....	

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ГИА – государственная (итоговая) аттестация
МДК – междисциплинарный курс
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
ОУ – образовательное учреждение
ОК – общая компетенция
ПМ – профессиональный модуль
ПК – профессиональная компетенция
ПП – производственная практика
СПО – среднее профессиональное образование
УД – учебная дисциплина
УП – учебная практика

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовая подготовка), реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж» (далее – колледж), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, сформированных на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от «22»апреля 2014 года по данной специальности с учетом регионального рынка труда и потребностей работодателей.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» ежегодно обновляется (в вариативной части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержании рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей на основании согласованных перечней дополнительных, общих и профессиональных компетенций, особенностей развития социальной сферы г. Ростова – на -

Дону и Ростовской области, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли.

ГБПОУ РО «РАТК» ведет подготовку специалистов среднего звена в соответствии с региональным заказом, т.е. по запросу работодателей в целях обеспечения регионального рынка труда по направлению «Транспорт».

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

— общего гуманитарного и социально-экономического;

— математического и общего естественнонаучного;

— профессионального;

и разделов:

— учебная практика;

— производственная практика (по профилю специальности);

— производственная практика (преддипломная);

— промежуточная аттестация;

— государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Основными пользователями ППССЗ являются:

- администрация и коллегиальные органы управления колледжа;

- преподаватели, сотрудники колледжа;

- студенты колледжа, обучающиеся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовая подготовка);

- абитуриенты;

- работодатели.

ППССЗ по специальности размещается на официальном web-сайте колледжа для ознакомления всеми заинтересованными лицами.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» рассмотрена на заседании Методического совета колледжа (Протокол №1 от 31.08.2023 г.) и утверждена директором колледжа 31 августа 2023 года до начала учебного года.

4. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящая ППСЗ разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 апреля 2014 г. № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01 марта 2023 г. №05-592 «О направлении рекомендаций»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 июля 2015г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций» «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий:

Учебный год начинается 1 октября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Учебный год состоит из двух семестров.

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации для обучающихся по заочной форме обучения проводятся согласно графика индивидуально с каждым студентом.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Формой промежуточной аттестации по физической культуре является зачет, не учитываемый при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Профессиональный учебный цикл предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний в виде контрольных работ, выполняемых самостоятельно за пределами учебного времени, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для

промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

В процессе обучения, при сдаче зачетов, дифференцированных зачетов и на экзаменах успеваемость студентов определяется оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно” и “неудовлетворительно”.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Для студентов заочной формы обучения при наличии справки с места работы по получаемой профессии прохождение практики может быть отменено.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Преддипломная практика – 4 недели. Преддипломная практика проводится концентрированно.

В рамках ППССЗ осваивается профессия рабочего «Диспетчер автомобильного транспорта»

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы, на которую отводится 2 недели, а на выполнение дипломной работы отводится 4 недели.

4.3 Требования к абитуриентам

Абитуриент должен:

- иметь не ниже среднего общего образования;
- представить аттестат о среднем общем образовании, или диплом;

4.4 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. Сроки освоения ППССЗ по специальности и присваиваемая квалификация

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования
-----------------------------	--	--

на базе среднего общего образования	техник	3 года 10 месяцев
---	--------	-------------------

Таблица 2. Сводные данные по бюджету времени

(в неделях)

Теоретическое обучение	84
Учебная практика	5
Производственная практика (по профилю специальности)	20
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
Итого	147

4.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.5.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы;

4.5.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях
	ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
2. Организация сервисного	ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно –правовых документов
	ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
	ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
	ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»).	ПК.4.1	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте
	ПК.4.2.	Иметь первичные навыки работы с диагностическими стендами и приборами
	ПК.4.3	Выполнять мероприятия по подготовке и проведению контроля технического состояния автотранспортных средств

Общие компетенции выпускника:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4.6 Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет следующую структуру:

Индекс УД, ПМ, МДК	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально – экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.00	Математический и естественно – научный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Электроника и электротехника
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация
ОП.04	Транспортная система России
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Охрана труда
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности, планирование карьеры и самозанятости
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Экономика отрасли
ОП.13	Автотранспортное право
ОП.14	Правила и безопасность дорожного движения
ОП.15	Организация безопасности движения

ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления (по видам транспорта)
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)
МДК.03.01	Транспортно – экспедиционная деятельность (по видам транспорта)
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.04.01	Документационное обеспечение управления
МДК.04.02	Выполнение работ по профессии 21635 «Диспетчер автомобильного транспорта»
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00. Преддипломная практика	
ПА.00 Промежуточная аттестация	
ГИА.00 Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы	

4.6 Распределение вариативной части

Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования,

учитывая мнения работодателей, объем времени отведенный на вариативную часть составляет 906 часов и распределяется следующим образом:

4.6.1 Введены учебные дисциплины и междисциплинарные курсы:

Индекс УД	Наименование учебных дисциплин	Количество часов
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	48
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности, планирование карьеры и самозанятости	64
ОП.10	Маркетинг	52
ОП.11	Менеджмент	72
ОП.12	Экономика предприятия	144
ОП.13	Автотранспортное право	52
ОП.14	Правила безопасности дорожного движения	144
ОП.15	Организация безопасности движения	78

4.6.2 Увеличено количество часов на учебные дисциплины:

Индекс УД	Наименование учебных дисциплин	Количество часов
ЕН.02.	Информатика	7
ОП.01	Инженерная графика	10
ОП.02	Электротехника и электроника	8
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	18
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	35
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12
ОП.07	Охрана труда	12
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	10

4.6.3 Увеличено количество часов на МДК в профессиональных модулях

Индекс ПМ	Наименование ПМ и МДК	Количество часов
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	41
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	48
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	24
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)	
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)	16
ПМ.03	Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)	
МДК.03.01	Транспортно - экспедиционная деятельность(по видам транспорта)	11

4.7 Практикоориентированность ППСЗ

Практикоориентированность ППСЗ в целом составляет 55,32 %.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Обязательная аудиторная (в час.)		
		Всего занятий (в час)	В том числе	
			лабораторных и практических занятий (в час)	курсовых работ (проектов) (в час)
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально – экономический цикл	480	362	
ОГСЭ.01	Основы философии	48	16	
ОГСЭ.02	История	48	10	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	168	168	
ОГСЭ.04	Физическая культура	168	158	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	48	10	
ЕН.00	Математический и естественно – научный цикл	155	50	
ЕН.01	Математика	80	20	
ЕН.02	Информатика	75	30	
П.00	Профессиональный цикл	2389	948	40
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1311	532	
ОП.01	Инженерная графика	80	50	
ОП.02	Электроника и электротехника	108	30	
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	78	26	
ОП.04	Транспортная система России	64	30	
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	153	50	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72	24	
ОП.07	Охрана труда	72	24	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	78	26	
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности, планирование карьеры и самозанятости	64	16	
ОП.10	Маркетинг	52	26	

ОП.11	Менеджмент	72	24	
ОП.12	Экономика отрасли	144	72	
ОП.13	Автотранспортное право	52	26	
ОП.14	Правила и безопасность дорожного движения	174	58	
ОП.15	Организация безопасности движения	48	24	
ПМ.00	Профессиональные модули	1078	416	40
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	456	226	
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	96	34	
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	192	96	
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления (по видам транспорта)	168	96	
УП.01	Учебная практика	108	108	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	108	108	
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	238	74	20
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)	80	16	
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	158	58	20
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	288	288	
ПМ.03	Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)	240	68	20
МДК.03.01	Транспортно – экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	75	20	
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	105	34	20
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях	60	14	

УП.03	Учебная практика	72	72	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	216	216	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	144	48	
МДК.04.01	Документационное обеспечение управления	64	16	
МДК.04.02	Выполнение работ по профессии 21635 «Диспетчер автомобильного транспорта»	80	32	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	108	108	

4.8 Распределение формирования компетенций в структуре ППСЗ

Индексы УД и ПМ	Наименования УД и ПМ	Коды компетенций																						
		СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	ПК 1	ПК 1	ПК 1	ПК 2	ПК 2	ПК 2	ПК 2	ПК 2	ПК 2	ПК 4	ПК 4	ПК 4.	
ОГСЭ.01	Основы философии	*	*	*	*	*	*	*	*	*														
ОГСЭ.02	История	*	*	*	*	*	*	*	*	*														
ОГСЭ.03	Иностранный язык	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*				*		*					
ОГСЭ.04	Физическая культура		*	*			*																	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи		*			*					*	*	*											
ЕН.01	Математика	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*			*							
ЕН.02	Информатика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*		*	*							
ОП.01	Инженерная графика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*			*							
ОП.02	Электроника и электротехника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*								
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*	*	*								
ОП.04	Транспортная система России	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		*						

ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	*	*	*	*	*	*	*	*	*							*	*	*					
ОП.07	Охрана труда	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности, планирование карьеры и самозанятости	*	*	*	*	*	*	*	*	*														
ОП.10	Маркетинг	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*							*			
ОП.11	Менеджмент	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*											
ОП.12	Экономика отрасли	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*		*	*	*					
ОП.13	Автотранспортное право	*	*	*	*	*	*	*	*	*							*	*	*					
ОП.14	Правила и безопасность дорожного движения	*	*	*	*	*	*	*	*	*						*								
ОП.15	Организация безопасности движения	*	*	*	*	*	*	*	*	*						*								
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											
МДК.01.02	Информационное обеспечение	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											

	перевозочного процесса (по видам транспорта)																					
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления (по видам транспорта)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*									
УП.01	Учебная практика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*						
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*						
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.03.01	Транспортно – экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	*	*	*	*	*	*	*	*	*						*	*	*				
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	*	*	*	*	*	*	*	*	*						*	*	*				

МДК.03.0 3	Перевозка грузов на особых условиях	*	*	*	*	*	*	*	*	*							*	*	*					
УП.03	Учебная практика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.04.0 1	Документационное обеспечение управления	*	*	*	*	*	*	*	*	*											*	*	*	
МДК.04.0 2	Выполнение работ по профессии 21635 Диспечер автомобильного транспорта	*	*	*	*	*	*	*	*	*											*	*	*	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

4.9 Базы практик

Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ по специальности, являются: учебная практика и производственная практика.

Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Виды практики	Количество часов
Учебная практика	180
Производственная практика (по профилю специальности)	720
Преддипломная практика	144
Всего	1014

Рабочая программа учебной практики реализуется на материально-технической базе колледжа. Производственная практика организуется на базе предприятий. Основными базовыми предприятиями, с которыми заключены договоры о прохождении студентами производственных практик по специальности являлись:

- ОАО АТП-3 «ТРАНССЕРВИС»
- АО «АТП № 5»
- ООО «Ростов-Авто»
- ООО «ДОН МОТОРС»
- ООО «Экспедиторская компания ЮГ РУСИ»
- ОАО «ПК Балтика-Балтика-Ростов»

- ООО «РТК «Русэлтранс»
- ЗАО «Металлобаза Юг»
- ООО «ЮгОйлТранс»
- ООО «Трансгруз»
- ООО «Экспресс-Ойл»
- ООО «Строительное управление № 5 Аксай»(ООО «СУ-5 Аксай»)
- ООО «Слободскаясагва»
- ООО «Агрофирма Павловская Плюс»
- ООО «Механика»
- ООО «Предприятие «Родник»
- ООО «Птицефабрика «Задонская»
- ООО «Милосердие»
- ООО «Великан-Ростов»
- ООО «Медиа»
- ИП Солонский Ю.В.
- ИП Тирацуян С.Э.
- ООО «РостоДонКирпич»
- ООО «ТРАНСАВТО»
- Ассоциация перевозчиков РО
- ООО «Ростдонавтовокзал»
- ООО «ТСС КУБАНЬ»
- Департамент транспорта города Ростова-на-Дону
- МУП МТК «Ростовпассажиртранс»
- ООО «Авто-Лидер»
- ООО «СВ-ЮгТранс»
- ООО «ЕВРОГРУПП»
- ООО «Аква Маркет»
- ПАО «Донавтовокзал»
- ООО «ИКЕА ДОМ»
- Южное МУГАДН
- ООО «ТрансЭкспорт»
- ООО «Донкомплектация»
- МУП ЖКХ «Ленинский-2»
- ООО «ТехноСерв-Юг»
- АО «Комбинат благоустройства» Октябрьского района
- ООО «Аксай-Авто»
- ООО «Дон-Авто»

4.10 Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.10.1 Минимальное материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Индекс УД, ПМ, МДК	Наименование УД, ПМ, МДК	Минимальное материально-техническое обеспечение
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	Кабинет «Социально – экономических дисциплин»: телевизор, DVDSV20 проигрыватель (дуэт), музыкальный центр, компьютер, проектор, электронные средства обучения, аудио-визуальные средства обучения, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации
ОГСЭ.02	История	Кабинет «Социально – экономических дисциплин»: телевизор, DVDSV20 проигрыватель (дуэт), музыкальный центр, компьютер, проектор, электронные средства обучения, аудио-визуальные средства обучения, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Кабинет «Иностранного языка»: проекционное оборудование в сборе, компьютер в сборе, видеоматериалы, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации
ОГСЭ.04	Физическая культура	Спортивный зал, тренажерный зал: спортивные тренажеры, спортивный инвентарь, тренажерный зал, компьютер, принтер
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Кабинет «Русского языка и культуры речи»: комплект учебно-методических материалов по разделам и темам дисциплины; комплект наглядных средств обучения (портреты писателей); комплект аудио-видео материалов; персональный компьютер, телевизор, видеосистема
ЕН.00 Математический и естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	Кабинет «Математики»: компьютер, монитор, проектор, учебно-методические комплексы по дисциплине, видеоматериалы, стенды лабораторные, макеты, разрезы узлов, приборов и агрегатов, детали, мерительный и другой инструмент, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации
ЕН.02	Информатика	Кабинет «Информатики и информационных систем» компьютеры, мультимедийная система в составе: проектор, настенный экран, принтер, сплит, стенды информационные, плакаты, учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, учебная и нормативная литература (основная и дополнительная), видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации

ПМ.00 Профессиональный цикл		
ОП.00 Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Инженерная графика	Кабинет «Инженерной графики» : компьютер в сборе, проекционное оборудование в сборе, УМК для студентов по дисциплине “Инженерная графика», видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды информационные, плакаты, стенды, макеты, разрезы узлов, мерительный и другой инструмент,
ОП.02	Электроника и электротехника	Лаборатория «Электротехники и электроники» : проектор, экран, VGA сплиттер, компьютер в сборе, телевизор, ноутбук, колонки для компьютера с сабвуфером, принтер лазерный, сканер, учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, учебная и нормативная литература (основная и дополнительная), видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды лабораторные, макеты, разрезы узлов, приборов и агрегатов, детали, мерительный и другой инструмент, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации и пр.,
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	Кабинет «Метрологии, стандартизации сертификации» : компьютер в сборе, проекционное оборудование в сборе, учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды лабораторные, макеты, детали, мерительный и другой инструмент
ОП.04	Транспортная система России	Кабинет «Транспортной системы России» : компьютер в сборе Pentium G870, Проекционное оборудование, экран настенный, учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете (лаборатории), видеоматериалы (видеокассеты, USB-флеш-накопителе и диски), стенды лабораторные, макеты, разрезы узлов, приборов и агрегатов, детали, мерительный и другой инструмент, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации и пр.
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	Кабинет «Технических средств» : телевизор, видеоплеер, компьютер мультимедийный проектор, экран настенный, слайд – проектор, макет действующий бензиновый инжекторный двигатель, методическая разработка для выполнения практических работ, видеоматериалы (видеокассеты и диски)
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности» : компьютер, монитор, принтер, проекционное оборудование в сборе учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, учебная и нормативная литература (основная и дополнительная), видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации
ОП.07	Охрана труда	Кабинет «Охраны труда» : учебно-методические

		комплексы по дисциплине, видеоматериалы, стенды лабораторные, макеты, разрезы узлов, приборов и агрегатов, детали, мерительный и другой инструмент, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»: компьютер, видеопроектор, экран настенный, винтовка, телевизор, костюм, плащ, прибор, учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, учебная и нормативная литература (основная и дополнительная), видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды, макеты, разрезы узлов, приборов и агрегатов, детали, мерительный и другой инструмент, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности, планирования карьеры и самозанятости	Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»: компьютер, монитор, принтер, проекционное оборудование в сборе учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, учебная и нормативная литература (основная и дополнительная), видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации
ОП.10	Маркетинг	Кабинет «Управления качеством и персоналом»: системный блок, монитор, источник бесперебойного питания, видеопроектор, экран, принтер, учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, учебная и нормативная литература (основная и дополнительная), видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации
ОП.11	Менеджмент	Кабинет «Управления качеством и персоналом»: системный блок, монитор, источник бесперебойного питания, видеопроектор, экран, принтер, учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, учебная и нормативная литература (основная и дополнительная), видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации
ОП.12	Экономика отрасли	Кабинет «Управления качеством и персоналом»: системный блок, монитор, источник бесперебойного питания, видеопроектор, экран, принтер, учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, учебная и нормативная литература (основная и дополнительная), видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации
ОП.13	Автотранспортное право	Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»: компьютер, монитор, принтер, проекционное оборудование в сборе учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, учебная и нормативная литература (основная

		и дополнительная), видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации
ОП.14	Правила и безопасность дорожного движения	Кабинет «Безопасности движения»: источник бесперебойного питания, климат-радиатор, компьютер, проектор мультимедийный с маркерной доской, система орг. беспроводн.сети со встроен, жестким диском, сплит, стационарный компьютер с предустан. систем, и прикладн. ПО, учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, Видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды лабораторные, макеты, разрезы узлов, приборов и агрегатов, детали, мерительный и другой инструмент, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации и пр.
ОП.15	Организация безопасности движения	Кабинет «Безопасности движения»: источник бесперебойного питания, климат-радиатор, компьютер, проектор мультимедийный с маркерной доской, система орг. беспроводн.сети со встроен, жестким диском, сплит, стационарный компьютер с предустан. систем, и прикладн. ПО, учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, Видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды лабораторные, макеты, разрезы узлов, приборов и агрегатов, детали, мерительный и другой инструмент, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации и пр.
ПМ Профессиональные модули		
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	Кабинет «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта): компьютер в сборе Pentium G870, проекционное оборудование, экран настенный, учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете (лаборатории), учебная и нормативная литература (основная и дополнительная), видеоматериалы (видеокассеты, USB-флеш-накопители и диски), стенды лабораторные, макеты, разрезы узлов, приборов и агрегатов, детали, мерительный и другой инструмент, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации и пр.,
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	Лаборатория «Автоматизированных систем управления»: компьютеры, мультимедийная система в составе: проектор ACER, настенный экран Goldview, принтер, сплит, стенды информационные, плакаты.
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления (по видам транспорта)	Лаборатория «Автоматизированных систем управления»: компьютеры, мультимедийная система в составе: проектор ACER, настенный экран Goldview, принтер, сплит, стенды информационные, плакаты.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)	Кабинет «Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта): компьютер в сборе Pentium G870, проекционное оборудование, экран настенный, учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете (лаборатории), учебная и нормативная литература (основная и дополнительная), видеоматериалы (видеокассеты, USB-флеш-накопители и диски), стенды лабораторные, макеты, разрезы узлов, приборов и агрегатов, детали, мерительный и другой инструмент, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации и пр.,
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	Кабинет «Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»: компьютер в сборе Pentium G870, проекционное оборудование, экран настенный, учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете (лаборатории), учебная и нормативная литература (основная и дополнительная), видеоматериалы (видеокассеты, USB-флеш-накопители и диски), стенды лабораторные, макеты, разрезы узлов, приборов и агрегатов, детали, мерительный и другой инструмент, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации и пр.,
ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)		
МДК.03.01	Транспортно – экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	Кабинет «Транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»: источник бесперебойного питания, видеомагнитофон, проекционное оборудование в сборе, принтер, компьютер в сборе, телевизор (9**), учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, учебная и нормативная литература (основная и дополнительная) Видеоматериалы (видеокассеты и диски), Стенды лабораторные, макеты, разрезы узлов, приборов и агрегатов, детали, мерительный и другой инструмент, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации и пр.
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	Кабинет «Транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»: источник бесперебойного питания, видеомагнитофон, проекционное оборудование в сборе, принтер, компьютер в сборе, телевизор (9**), учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, учебная и нормативная литература (основная и дополнительная) Видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды лабораторные, макеты, разрезы узлов, приборов и агрегатов, детали, мерительный и другой инструмент, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации и пр.
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях	Кабинет «Транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»: источник бесперебойного питания, видеомагнитофон, проекционное оборудование в сборе, принтер, компьютер в сборе, телевизор (9**),

		учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, учебная и нормативная литература (основная и дополнительная) Видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды лабораторные, макеты, разрезы узлов, приборов и агрегатов, детали, мерительный и другой инструмент, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации и пр.
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
МДК.04.01	Документационное обеспечение управления	Кабинет «Основ исследовательской деятельности» : проектор, системный блок, монитор, принтер, экран, сплит-система, учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, учебная и нормативная литература (основная и дополнительная), видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды информационные, карты, плакаты
МДК.04.02	Выполнение работ по профессии 21635 «Диспетчер автомобильного транспорта»	Кабинет «Транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» : источник бесперебойного питания, видеомаягнитофон, проекционное оборудование в сборе, принтер, компьютер в сборе, телевизор (9**), учебно-методические комплексы по дисциплинам, реализуемым в кабинете, учебная и нормативная литература (основная и дополнительная) Видеоматериалы (видеокассеты и диски), стенды лабораторные, макеты, разрезы узлов, приборов и агрегатов, детали, мерительный и другой инструмент, стенды информационные, плакаты, карты, журналы, газеты, иллюстрации и пр.

4.10.2 Информационное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

По всем дисциплинам учебного плана колледж располагает учебниками и учебными пособиями. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы с учетом степени устареваемости – за последние 5 лет. Учебная литература в большинстве своем имеет гриф «Рекомендовано Министерством образования России в качестве учебников для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования».

№ п/п	Наименования дисциплин, МДК	Максимальное число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину (МДК), чел.	Наименования учебных печатных изданий/электронных изданий по дисциплине*	Количество экземпляров учебных печатных изданий	Уровень обеспеченности (отношение суммы чисел графы 5 и числа из графы 3)
1	2	3	4	5	6
Основная учебная литература					
1	Основы философии	50	-В.П.Кохановский «Основы философии», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			-А.А..Горелов,Т.А.Горелова «Основы философии», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			-А.А.Сычев «Основы философии», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			-П.С.Гуревич «Основы философии», ЭБС Изд.Кнорус,2021	100%	1
			-Л.М.Куликов «Основы философии», ЭБС Изд.Кнорус,2021	100%	1
2	История 2курс	50	-П.С.Самыгин, В.Н.Шевелев, С.И. Самыгин «История». ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			-В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков «История». Академия,2020	60	1,2
3	Иностранный язык 2,3,4 курс	50	Т.А.Карпова «Английский яз.» ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			-Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Мельничук «Английский для	100%	1

			<p>колледжей. Практикум и тесты» ЭБС Изд.Кнорус,2020</p> <p>-А.П. Голубев, Н.В.Балюк, И.Б. Смирнова «Английский для всех специальностей» ,ЭБС Изд.Кнорус,2020</p> <p>-А.П.Голубев, И.Б.Смирнова, Д.А.Беляков Д.А. «Немецкий язык для технических специальностей», ЭБС Изд.Кнорус,2020</p> <p>-Полякова Т.Ю.,Комарова Л.В.- «Английский в транспортной логистике»,ЭБС</p> <p>-Н.В.Басова, Т.Г.Коноплева «Немецкий язык для колледжей», ЭБС Изд.Кнорус,2020</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
4	Физическая культура 2,3,4курс	50	<p>-М.Я.Виленский,А.Г.Горшков «Физическая культура», ЭБС Изд.Кнорус,2020</p> <p>В.С.Кузнецов,Г.А.Колодницкий «Физическая культура», ЭБС Изд.Кнорус,2020</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>1</p> <p>1</p>
5	Русский язык и культура речи	50	<p>-В.Д.Черняк «Русский язык и культура речи. Практикум», ЭБС Изд.Кнорус,2021</p> <p>-В.Н.Руднев «Русский язык и культура речи»,ЭБС Изд.Кнорус,2021</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>1</p> <p>1</p>
6	Математика 2 курс	50	-В.М.Гончаренко, Л.В.Липагина,А.А.Рылова	100%	1

			«Элементы высшей математики», ЭБС Изд.Кнорус,2020 - М.И.Башмаков «Математика», ЭБС Изд.Кнорус,2023	100%	1
7	Информатика 2курс	50	-Е.В.Михеева,О.И.Титова «Информационные технологии в профессиональной деятельности»,Академия,2020 -Е.В.Михеева,О.И.Титова «Информационные технологии в профессиональной деятельности.Практикум»,Академия,2019 -Г.В.Прохорский «Информатика», ЭБС Изд.Кнорус,2021 -Угринович Н.Д. «Информатика»,ЭБС изд.Кнорус,2020 -Угринович Н.Д. «Информатика.Практикум»,ЭБС изд.Кнорус,2020	30 15 100% 100% 100%	0,6 0,3 1 1 1
8	Инженерная графика	50	- А.М.Бродский,Э.М.Фазлулин, В.А.Холдинов «Инженерная графика»,Академия,2018 - А.М.Бродский,Э.М.Фазлулин, В.А.Холдинов «Инженерная графика. Практикум»,Академия,2018 -Куликов В.П. «Инженерная графика», ЭБС	100 20 100%	2 0,4 1

			Изд.Кнорус,2021		
9	Электротехника и электроника	50	- И.О.Мартынова «Электротехника», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			- И.О.Мартынова «Электротехника.Лабораторно- практические работы», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1
			-Г.В.Ярочкина «Основы электротехники и электроники», Академия,2018	10	0,2
10	Метрология, стандартизация и сертификация	50	-З.А.Хрусталева «Метрология,стандартизация и сертификация.Практикум», ЭБС Изд.Кнорус,2023	100%	1
			-И.М.Лифиц «Метрология стандартизация и подтверждение соответствия», ЭБС Изд.Кнорус,2023	100%	1
			-В.Ю.Шишмарев «Метрология,стандартизация и сертификация», ЭБС Изд.Кнорус,2023	100%	1
			-В.Ю.Шишмарев «Метрология,стандартизация сертификация и техническое регулирование», Академия,2018	30	0,6
11	Транспортная система России	50	-Н.А.Троицкая,М.В.Шалимов «Транспортная система России», ЭБС Изд.Кнорус,2023	100%	1
			-М.Ш.Амиров,С.М.Амиров «Единая транспортная система» ЭБС Изд.Кнорус,2020	100%	1

12	Технические средства (по видам транспорта)	50	-И.А.Пехальский, А.Ю. Измайлов, А.С.Амиров «Устройство и техническое обслуживание автомобилей», ЭБС Изд.Кнорус, 2023 - И.А.Пехальский, А.Ю. Измайлов, А.С.Амиров «Устройство и техническое обслуживание автомобилей. Практикум», ЭБС Изд.Кнорус, 2023	100%	1
13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	50	-И.А.Гуреева «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» ,ЭБС Изд.Кнорус, 2023 -Конституция РФ с комментариями, М.Проспект, 2020 -Трудовой кодекс РФ, Ростов-на-Дону, Феникс, 2017 -Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», ЭБС изд.Кнорус, 2021	100% 15 10 100%	1 0,3 0,2 1
14	Охрана труда	50	-Ю.П.Попов, В.В.Колтунов «Охрана труда», ЭБС Изд.Кнорус, 2020 -Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. «Охрана труда», ЭБС изд.Кнорус, 2023	100% 100%	1 1
15	Безопасность жизнедеятельности	50	- В.Ю.Микрюков «Безопасность жизнедеятельности», ЭБС	100%	1

			Изд.Кнорус,2021 -Я.В.Шимановская,А.С.Сары- чев,К.А.Шамановская «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», ЭБС Изд.Кнорус,2021 -Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко,Е.Л.Побежимо ва «Безопасность жизнедеятельности»,Академия, 2018.	100%	1
				15	0,3
16	Основы предпринимательской деятельности, планирование карьеры и самозанятости	50	-Л.Н.Череданова «Основы экономики и предпринимательства»,Академ ия,2017	30	0,6
17	Маркетинг	50	-В.Д.Грибов «Основы экономики менеджмента и маркетинга», ЭБС Изд.Кнорус,2023 -Т.Н.Парамонова,И.Н.Красюк «Маркетинг», ЭБС Изд.Кнорус,2023 -И.В.Захарова «Маркетинг»,ЭБС изд.Кнорус,2023	100%	1
				100%	1
				100%	1
18	Менеджмент	50	- В.Д.Грибов «Основы экономики менеджмента и маркетинга», ЭБС Изд.Кнорус,2023 -Г.Б.Казначевская «Менеджмент», ЭБС Изд.Кнорус,2023 -В.Д.Грибов «Менеджмент», ЭБС Изд.Кнорус,2023	100%	1
				100%	1
				100%	1

			-АВ. Олимпиев,С.В.Олимпиева «Менеджмент транспортной организации»,ЭБС изд.Кнорус,2023	100%	1
19	Экономика отрасли	50	-В.Д.Грибов,В.П.Грузинов, В.А.Кузьменко «Экономика организации предприятия», ЭБС Изд.Кнорус,2020 -Ю.И.Растова,Н.Н.Масино, С.А.Фирсова «Экономика организации», ЭБС Изд.Кнорус,2020	100% 100%	1 1
20	Автотранспортное право	50	-Конституция РФ Проспект,2020 -Конституция РФ с поправками и комментариями, Проспект,2020 -Трудовой кодекс РФ, Феникс,2017 -Гражданский кодекс РФ,Проспект Кнорус,2014	30 30 10 15	0,6 0,6 0,2 0,3
21	Правила безопасности дорожного движения	50	-Экзаменационные билеты категории CD,Рецепт- Холдинг»,2021 -Правила дорожного движения РФ, Амбер,2021 -Правила дорожного движения с комментариями, Мир Авто Книг,2020	30 15 15	0,6 0,3 0,3
22	Организация безопасности дорожного движения	50	--Правила дорожного движения РФ, Амбер,2021 -Правила дорожного движения с комментариями, Мир Авто	15 15	0,3 0,3

			Книг,2020		
23	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	50	-М.С.Ходош,А.А.Бачурин,О.Г. Солнцева «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте»,Академия,2018 -Н.А.Бочкарева «Перевозка грузов на особых условиях» автомобильный транспорт, Саратов, Профобразование,2022 -Т.И.Гарбуза «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам), ЭБС изд.Кнорус,2023	30 15 100%	0,6 0,3 1
24	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	50	-М.С.Ходош,А.А.Бачурин,И.В. Спирин,М.И.Савосин «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте»,Академия,2019	30	0,6
25	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	50	-под ред.Е.В.Будриной «Транспортно-экспедиционная деятельность»,Юрайт,2020 -В.Д.Геррами,А.В.Колик «Управление транспортными системами .Транспортное обеспечение логистики»,Юрайт,2020 -- М.С.Ходош,А.А.Бачурин,О.Г. Солнцева «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте», Академия,2018 -В.Р.Акаева «Логистика»,ЭБС	25 25 30	0,5 0,5 0,6

			изд.Кнорус,2022 -О.И.Марков,В.А.Медведев «Организация транспортно-логистической деятельности», ЭБС изд.Кнорус,2023 -В.Р.Акаева «Анализ эффективности транспортной деятельности», ЭБС изд.Кнорус,2023	100% 100% 100%	1 1 1
26	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Диспетчер автомобильного транспорта»	50	-М.И.Басаков «Документационное обеспечение управления», ЭБС Изд.Кнорус,2023 -В.В. Вармунд «Документационное обеспечение управления», ЭБС Изд.Кнорус,2023 М.С.Ходош,А.А.Бачурин,И.В. Спирин,М.И.Савосин «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте»,Академия,2019	100% 100% 30	1 1 0,6

4.10.3 Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих	стаж работы в иных организациях,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кобезева Любовь Николаевна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональ ное, Ростовский государствен ный педагогически й университет, Учитель немецкого и английского языка, Иностранные языки немецкий и английский	2021 год, Московский институт ПП и ПК педагогов «Современные методы преподавания английского языка в соответствии с требованиями ФГОС» в объеме 72 часа ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО», «Формирование текстовой деятельности обучающихся на учебных занятиях по иностранному языку в рамках реализации основных профессиональны х	180	0.3	36	образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно- педагогических) работников	осуществляющих деятельность в профессио- нальной сфере, соответствующей профессио- нальной деятельности, к которой готовится выпускник

						образовательных программ СПО» в объеме 72 часа				
2	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Галашвили Марина Алексеевна	основное место работы	преподаватель	Высшее ФГОУ ВПО «Южный федеральный университет» , Квалификация Психолог. Преподаватель психологии ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет» Переподготовка по программе «Иностранный язык (английский)» на ведение проф. деятельности в сфере преподавания иностранных языков (английский язык)	2020 год, Президент Союза «Профессионалы в сфере образовательных инноваций» по программе «Эффективное преподавание иностранных языков: научно- популярные лекции, мастер- классы, практикумы» в объеме 36 часов 10.03.2023 год ООО «Высшая школа делового администрирован ия» «Проектная и исследовательска я деятельность как способ формирования метапредметных результатов обучения иностранному языку в условиях реализации ФГОС» в объеме 72 часа.	66	0,1	4	
3	ОГСЭ.03	Арутюнян	основное место	преподаватель	Высшее	10.03.2023 год,	118	0,2	1	

	Иностранный язык	Екатерина Араратовна	работы	ль	профессиональное, ФГБ ОУ ВО «Донской государственный технический университет», Бакалавр 45.03.02 Лингвистика	ООО «Высшая школа делового администрирования», «Проектная и исследовательская деятельность как способ формирования метапредметных результатов обучения иностранному языку в условиях реализации ФГОС» в объеме 72 часов				
4	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Брилева Марина Романовна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, ФГБОУ ВПО «Адыгейский государственный университет» - лингвист, преподаватель английского языка, Иностранный язык (английский)	2021 год, ООО «ЦИО и В «Преподавание предметной области «Иностранные языки» согласно ФГОС 36 часов; 2022 год, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ»	242	0,3	18	

						«Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» с учётом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» в объёме 40 часов.				
5	ОГСЭ.04 Физическая культура	Просиченко Дмитрий Вячеславович	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет г. Р/Д», бакалавр по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, 2016 ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет г. Р/Д», магистр по направлению подготовки 44.04.01	2021 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Преподавание физической культуры согласно концепции преподавания учебного предмета «Физическая культура» в условиях реализации Стратегии развития	308	1,4	7	

					Педагогическое образование, 2018	физической культуры и спорта в РФ на период 2020 года» в объеме 53 часов				
6	ОГСЭ.04 Физическая культура	Карпов Игорь Валерьевич	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Краснодарский институт физической культуры, преподаватель физической культуры, Физическая культура и спорт	2021 год, ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО Программно - методическое обеспечение физического воспитания в системе среднего профессионального образования в объеме 72 часа	298	0,4	33	
7	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Перхун Диана Алексеевна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Российская правовая академия, юрист, Юриспруденция	2016 год, ГБПОУ РО «ДСК» ДПО «Деятельность педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» - 360 ч; 2020 год, ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО Современные технологии повышения качества	126	0,2	17	

						<p>правового образования в соответствии с требованиями ФГОС- в объеме 72 часов; 2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объеме 72 часов 2022год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов» в объеме 72 часов 2023 год, ЧУ ДПО «Учебный центр Профессия»</p> <p>курсы повышения квалификации «Правоведение, юриспруденция», в объеме 120 часов</p>				
8	ОП.07 Охрана труда	Авласенко Василий Петрович	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский институт инженеров	2016 год, ГБПОУ РО «РАТК» ДПО «Педагогическое образование: педагог	126	0,2	39	7

					<p>железнодорожного транспорта, инженер-механик, Строительные и дорожные машины и оборудование</p>	<p>профессионального обучения. Профессионального образования и дополнительного профессионального образования» - 252 часа; 2020 год, ООО «Донкомплектация» стажировка по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»- 72 часа; 2021 год, ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО Современные образовательные технологии, обеспечивающие реализацию требований ФГОС СПО в объеме 72 часа 2022 год, ООО «Ростстройконструкции» Прохождение стажировки по специальности</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в объеме 72 часов 20.10.2023 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО», «Современные образовательные технологии, обеспечивающие реализацию требований ФГОС СПО» в объеме 72 часа				
9	ОП.11 Менеджмент	Огородник Наталья Георгиевна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский институт народного хозяйства – экономист, Планирование промышленности	2016 год, ГБПОУ РО «РАТК» ДПО «Педагогическое образование: педагог профессионального обучения. Профессионального образования и дополнительного профессионального образования» - 252 часа; 2021 год, ООО «Донкомплектация» Прошла стажировку по	126	0,2	42	

						<p>специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 23.02.03 (Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов 09.12.2022 год ГБПОУ РО «РАТК» «Организация</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>транспортно-экспедиционной деятельности при осуществлении международных перевозок (с учётом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Экспедирование грузов») в объёме 72 часа</p> <p>28.04.2023 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Дистанционные технологии в деятельности преподавателя в рамках реализации программ СПО» в объёме 72 часов.</p> <p>2023 год, ООО «Ростстройконструкции», Стажировка по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» в объёме 72 часов.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10	ОП.12 Экономика отрасли	Колганов Владимир Петрович	основное место работы	преподаватель	<p>Высшее профессиональное, Донской государственный технический университет, дипломированный специалист инженер.</p> <p>ГОУ ВПО «Донской государственный технический университет», экономист – менеджер,</p> <p>ФГОУ ВО «Донской государственный технический университет», Исследователь .</p> <p>Преподаватель – исследователь,</p>	<p>2023 год, ООО «КОРТЕО», Зарубежная стажировка без отрыва от работы по проблемам 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»</p> <p>2023 год, ООО «Ростстройконструкции», Стажировка по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в объеме 72 часов.</p> <p>20.10.2023 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО», «Современные образовательные технологии, обеспечивающие реализацию требований ФГОС</p>	240	0,3	22	
----	-------------------------	----------------------------	-----------------------	---------------	--	---	-----	-----	----	--

						СПО» в объеме 72 часов.				
11	ОП.15 Организация безопасности движения	Шакин Анатолий Васильевич	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Новочеркасский политехнический институт, инженер-механик	2016 год, ГБПОУ РО «РАТК» ДПО «Педагогическое образование: педагог профессионального обучения. Профессионального образования и дополнительного профессионального образования» - 252 часа; 2020 год, ГБПОУ «РАТК» по программе «Организация транспортно-экспедиционной деятельности при осуществлении международных грузоперевозок (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Экспедирование грузов») – в объеме 72 часа; 2021 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» Современные образовательные технологии,	88	0,1	34	

						<p>обеспечивающие реализацию требований ФГОС СПО – в объеме 72 часа; 2021 год, ООО «Донкомплектация»</p> <p>Прошел стажировку по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в объеме 72 часов 09.12.2022 год ГБПОУ РО «РАТК» «Организация транспортно-</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						экспедиционной деятельности при осуществлении международных перевозок (с учётом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Экспедирование грузов») в объёме 72 часа 2023 год, ООО «Ростстройконструкции», Стажировка по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» в объёме 72 часов.				
	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)									
12	МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам	Басова Наталья Петровна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, ГОУ ВПО «Ростовский государственный	2016 год, ГБПОУ РО «РАТК» ДПО «Педагогическое образование: педагог	231	0,3	28	7

	транспорта)				экономический университет» - экономист – менеджер, Экономика и управление на предприятиях машиностроения	<p>профессионального обучения.</p> <p>Профессионального образования и дополнительного профессионального образования» - 252 часа; 2020 год, ГБУДПО РО «РИПК и ППРО» «Профессиональное обучение» по проблеме: Дистанционные образовательные технологии в деятельности преподавателя системы СПО: основные инструменты организации учебной деятельности обучающихся- в объеме 72 часа; 2022 год, ООО «Ростстройконструкции» Прохождение стажировки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по</p>				
--	-------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						отраслям) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконс трукции» Прохождение стажировки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в объеме 72 часов 14.04.2023 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Реализация требований актуализированн ых ФГОС СПО в деятельности преподавателя» в объеме 72 часов 2023 год, ООО «Ростстройконс трукции», Стажировка по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов.				
13	МДК.01.03	Невструева	основное место	преподавате	Высшее	2016 год,	278	0,4	7	3

	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	Елена Александровна	работы	ль	профессиональное, Ростовская государственная экономическая академия, инженер-экономист, Информационные системы в экономике	<p>ГБПОУ РО «РАТК» ДПО «Педагогическое образование: педагог профессионального обучения. Профессионального образования и дополнительного профессионального образования» - 252 часа; 2020 год, ООО «Донкомплектация» стажировка по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»; 2020 год, ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Современные технологии и педагогические практики эффективной реализации ФГОС по информатике в учреждениях СПО» в объеме 108 часов 2021 год,</p>				
--	---	---------------------	--------	----	--	--	--	--	--	--

						<p>Союз «Молодые профессионалы» Свидетельство дает право участия в оценке демонстрационно го экзамена по стандартам WORLDSKILS по компетенции «Экспедирование грузов» выдано сроком на 2 года 2022 год, Институт дополнительного профессиональног о образования ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессиональног о образования с учетом компетенции ворлдскиллс «Интернет- маркетинг»» в объеме 76 часов. 2022 год, ГБУ ДПО РО «Ростовский</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>институт повышения квалификации и профессионально й переподготовки работников образования» «Педагогика и психология» по проблеме: Стратегии и техники медиации в образовательной среде в объеме 72 часов 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов 26.08.2023 год, ЧТУП «ЮТАРГРУП», Зарубежная стажировка без отрыва от работы по проблеме 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» 2023 год, ООО «Ростстройконстр</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						укции», Стажировка по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов				
14	УП.01 Учебная практика	Огородник Наталья Георгиевна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский институт народного хозяйства – экономист, Планирование промышленности	2016 год, ГБПОУ РО «РАТК» ДПО «Педагогическое образование: педагог профессионального обучения. Профессионального образования и дополнительного профессионального образования» - 252 часа; 2021 год, ООО «Донкомплектация» Прошла стажировку по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в объеме 72 часов 2022 год, ООО	108	0,2	45	

						<p>«Ростстройконструкции» Прохождение стажировки по специальности 23.02.03 (Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта) в объеме 72 часов 2022 год, ООО «Ростстройконструкции»</p> <p>Прохождение стажировки по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в объеме 72 часов 09.12.2022 год ГБПОУ РО «РАТК»</p> <p>«Организация транспортно-экспедиционной деятельности при осуществлении международных перевозок (с учётом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Экспедирование</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						грузов») в объеме 72 часа 28.04.2023 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Дистанционные технологии в деятельности преподавателя в рамках реализации программ СПО» в объеме 72 часов. 2023 год, ООО «Ростстройконструкции», Стажировка по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» в объеме 72 часов.				
15	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Георгадзе Нателла Юнатовна	основное место работы	преподаватель	Высшее профессиональное, Ростовский государственный университет, преподаватель математики. Математика	2020 год, SELFTEST «Использование виртуальной реальности в процессе обучения в условиях реализации ФГОС»	108	0,1	36	

					<p>в объеме 36 часов 2021 год, ООО «ИЦ «Академия» «Цифровые технологии смешанного обучения в системе СПО» в объеме 144 академических часов 2021год, ООО «Донкомплектаци я» стажировка по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в объеме 72 часов 13.02.2022 год, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» Диплом о профессионально й переподготовке №29413 о предоставлении права на ведение профессионально</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>й деятельности в сфере образования и подтверждении присвоения квалификации «Учитель информатики» 02.12.2022 год ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов 2023 год, ООО «Ростстройконструкции», Стажировка по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» в объёме 72 часов.</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

4.11 Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация по ППССЗ (итоговый контроль по элементам программы);
- государственная итоговая аттестация.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня освоения профессиональных модулей

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отводимого на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, итоговая оценка определяется по результатам текущего контроля. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям разработаны комплекты контрольно-оценочных средств.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается после предварительного заключения работодателей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности и общих компетенций.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы определяются локальным правовым актом, разработанным на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968.

5 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Документом, определяющим содержание и организацию образовательного процесса колледжа являются:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376;

– Образовательная программа среднего профессионального образования, включающая:

- ◆ учебный план, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации;
- ◆ календарный учебный график;
- ◆ рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ◆ оценочные материалы – фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;
- ◆ методические материалы – учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включающие курсы лекций, рекомендации студентам по выполнению практических и лабораторных занятий, рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе студентов, рекомендации по выполнению и защите курсовой работы (проекта), рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы;
- ◆ методические материалы – учебно-методические комплексы по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практике;
- ◆ компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов

Утверждаю
Директор ГБПОУ СПО РО
“ Ростовский – на - Дону
автотранспортный колледж“

_____ В.П Бартеньев

«31» августа 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы подготовки специалистов среднего звена

**ГБПОУ РО “ РОСТОВСКИЙ – НА – ДОНУ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ
КОЛЛЕДЖ”**

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

по программе базовой подготовки

Квалификация: **техник**

Форма обучения - **заочная**

Нормативный срок обучения – **3 года и 10
мес.**

на базе основного общего образования

5. 4 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01. **Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» может быть использована при подготовке техников, диспетчеров на автомобильном транспорте.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» может быть использована при подготовке техников, диспетчеров на автомобильном транспорте.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование представлений об особенностях современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- на основе анализа общественно-исторических процессов и явлений делать обобщающие выводы и заключения, прогнозировать развитие событий, намечать пути решения современных общественных проблем (ДУ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- особенности социально-экономического развития России в конце XX – начале XXI вв., её роль и место в мировом сообществе (ДЗ) .

Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376; профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 616н; описания компетенции «Экспедирование грузов» чемпионатного движения «Профессионалы»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» может быть использована при подготовке техников, диспетчеров автомобильного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения дисциплины:

Техник должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач

Знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
- профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)
- особенности иностранной терминологии в области логистики и финансов

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте (по видам). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке техника, диспетчера автомобильного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

Технику необходимо овладеть следующими общими (ОК) компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Технику необходимо овладеть следующими профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.5. Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможи.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения для специальности среднего профессионального образования (далее – СПО): **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи может быть использована при подготовке техников, диспетчеров автомобильного транспорта.

1.2. Место дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Введение учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» в структуру основной профессиональной образовательной программы из вариативной части ФГОС обусловлено тем, что техник на транспорте должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать, работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Как дисциплина общеобразовательного цикла «Русский язык и культура речи» участвует в формировании профессиональных компетенций опосредованно.

1.3. Цели и задачи дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи обучающийся должен уметь:

- оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи обучающийся должен знать:

- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 5. Использовать информационно-	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов
ПК 4.2	Находить оптимальные варианты решения задач перевозки с использованием современных научно- исследовательских	- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций,

	<p>математических методов.</p>	<p>используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы.
--	--------------------------------	---

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке техников и диспетчеров на автомобильном транспорте.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 4.3. Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать изученные прикладные программные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (увеличена за счет часов из вариативной части) по специальности СПО: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Инженерная графика» увеличена на 10 часов, за счет часов из вариативной части.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

1. читать технические чертежи;
1. оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию;

знать:

1. основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;
2. структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов;

В результате изучения дисциплины ОП 01 Инженерная графика обучающийся осваивает следующие общие и профессиональные компетенции:

общие

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ДПК 1. Читать и выполнять чертежи, графики и схемы, касающиеся перевозочного процесса.

В результате изучения дисциплины ОП 01 Инженерная графика обучающийся должен уметь выполнять следующие

трудовые действия:

ТД 1 Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта;

ТД 2 Организация формирования пакета документов для отправки груза;

ТД 3 Организация и контроль работы водителей на линии.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП. 02 «Электротехника и электроника»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовый уровень)**; профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 616н; описания компетенции «Экспедирование грузов» чемпионатного движения «Профессионалы»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке техников, диспетчеров автомобильного транспорта

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Электротехника и электроника» увеличена на 8 часов, за счет часов из вариативной части.

В соответствии с государственным образовательным стандартом техник должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ДПК 1. Производить подбор элементов электрических цепей и электронных схем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- производить расчет параметров электрических цепей;
- собирать электрические схемы и проверять их работу;
- читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых

приборов;

- определять тип микросхем по маркировке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методы преобразования электрической энергии,
- сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных

цепях,

- порядок расчета их параметров;
- преобразование переменного тока в постоянный;
- усиление и генерирование электрических сигналов.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 03. Метрология. Стандартизация. Сертификация.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (увеличена за счет часов из вариативной части) по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовый уровень)**; проекта профессионального стандарта «Диспетчер автомобильного транспорта»; профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке техников, диспетчеров автомобильного транспорта.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Метрология. Стандартизация. Сертификация.» увеличена на 18 часов, за счет часов из вариативной части. В соответствии с государственным образовательным стандартом техник должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ДПК 1. Организовывать и проводить работы по внедрению системы управления качеством на предприятиях автотранспорта

ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

ТД 1. Контроль выполнения качества предоставляемых услуг.

ТД 2. Контроль выполнения показателей эффективности.

ТД 3. Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза).

В результате изучения дисциплины

Студент должен уметь:

- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации.
- выполнять метрологическую поверку средств измерения;
- проводить испытания и контроль качества продукции;

Студент должен знать:

- правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки;
- технологическое обеспечение качества;
- порядок и правила сертификации.
- основные понятия, термины и определения;
- профессиональные элементы международной и региональной стандартизации;
- системы сертификации продукции;
- схемы сертификации продукции и услуг

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Транспортная система России

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке техников, диспетчеров автомобильного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Технические средства (по видам транспорта)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО. **23.00.00 Техника и технология наземного транспорта 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовый уровень);** проекта профессионального стандарта «Диспетчер автомобильного транспорта»; профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке диспетчеров, специалистов по логистике на автомобильном транспорте.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- различать типы устройств и погрузочно-разгрузочных машин;
- подбирать транспортные средства и погрузочно-разгрузочные машины и механизмы для осуществления перевозок различных типов грузов.
- контролировать правильность размещения и укладки груза;
- контролировать соблюдение правил охраны труда при погрузке, перемещении и разгрузке грузов;
- определять фактический пробег автотранспорта;
- определять расход топлива;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- материально-техническую базу транспорта;
- основные характеристики и принципы работы технических средств автомобильного транспорта;
- правила перевозки грузов;
- правила эксплуатации применяемых технических средств;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО).

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте(по видам), проекта профессионального стандарта «Диспетчер автомобильного транспорта»; профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке техника, диспетчера автомобильного транспорта.

2.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам.

2.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Федеральным государственным образовательным стандартом установлено, что технику необходимо овладеть следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен быть подготовлен к освоению **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. Охрана труда

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовый уровень)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376; профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 616н; описания компетенции «Экспедирование грузов» чемпионатного движения «Профессионалы».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07.Охрана труда может быть использована при подготовке техников, диспетчеров автомобильного транспорта.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда, промышленной санитарии;
- меры предупреждения пожаров и взрывов, действия токсичных веществ на организм человека;
- права и обязанности работников в области охраны труда;
- государственные требования охраны труда, межотраслевые правила;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности» может быть использована при подготовке техников, диспетчеров на автомобильном транспорте.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цель дисциплины - вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий в ЧС мирного и военного времени;

прогнозирования развития и оценки последствий ЧС;

принятия решений по защите населения и территории от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применение

современных средств поражения, а так же принятия мер по ликвидации их воздействия;

выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооруженных Сил РФ;

своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины ОП.08 обучающийся должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «Основы предпринимательской деятельности, планирование карьеры и самозанятости»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Основы предпринимательской деятельности, планирование карьеры и самозанятости» введена за счет часов вариативной части из учебного плана по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте, проекта профессионального стандарта «Диспетчер автомобильного транспорта»; профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке техника, диспетчера автомобильного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в вариативную часть цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.09 «Основы предпринимательской деятельности, планирование карьеры и самозанятости» введена в учебный план из вариативной части в связи с тем, что федеральным государственным образовательным стандартом технику необходимо овладеть следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен быть подготовлен к освоению **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ДПК 1. Готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

ДПК 2. Проявлять предпринимательский и коммерческий подход к решению производственных задач.

Трудовые действия:

1. Составление и согласование коммерческого предложения
2. Проверка правильности оформления документов
3. Переговоры с клиентами по претензионным случаям

За счет введения часов из вариативной части учебного плана по специальности студент должен уметь:

- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- принимать управленческие решения;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- проводить презентации.
- запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения;
- работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;
- правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
- профессионально работать с претензионной документацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами:
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в Ростовской области;
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела;
- структура коммерческого предложения;
- договор на транспортно-экспедиционную деятельность;
- российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме;
- основы гражданского законодательства;
- правовые основы транспортно-логистической деятельности.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (вариативная часть) по специальности СПО: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проекта профессионального стандарта «Диспетчер автомобильного транспорта»; профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке техников и диспетчеров автомобильного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина "Маркетинг" введена в учебный план из вариативной части в связи с тем, что федеральным государственным образовательным стандартом технику необходимо овладеть следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ДПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ДПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;

- проводить маркетинговое исследование рынка автотранспортных услуг;
- устанавливать цены на автотранспортные услуги;
- выбирать наиболее эффективные виды продвижения автотранспортных услуг на рынок;
- планировать рекламную кампанию предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **з н а т ь**:

- основные категории и принципы маркетинга;
- факторы маркетинговой среды;
- факторы, влияющие на конкурентоспособность товаров и услуг;
- критерии и принципы сегментирования рынка, пути позиционирования товара и услуг;
- методы маркетинговых исследований;
- модели покупательского поведения;
- стратегии товарной политики;
- этапы жизненного цикла товара с особенностями маркетинга на каждом этапе;
- ценовые стратегии и методы ценообразования;
- природу и цели товародвижения, типы посредников;
- виды и средства маркетинговой коммуникации;
- основы рекламной деятельности.

Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте:

Трудовые действия:

- Мониторинг рынка подрядчиков;
- Разработка стратегии продаж логистических услуг.

Необходимые знания:

- Политика продаж;
- Основы маркетинга и маркетинговых инструментов;

Необходимые умения:

- Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации;
- Составлять план реализации в соответствии с целями.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП 11 Менеджмент**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС из вариативной части по специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте; проекта профессионального стандарта «Диспетчер автомобильного транспорта»; профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке техников и диспетчеров автомобильного транспорта

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Введение учебной дисциплины ОП 11 «Менеджмент» в структуру основной профессиональной образовательной программы из вариативной части ФГОС обусловлено тем, что техник должен обладать

-компетенциями:

Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях.

Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

-дополнительными компетенциями:

Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Анализировать и разрешать психологические аспекты производственных конфликтов и стрессов.

- трудовыми действиями:

Поддержание необходимой коммуникации с клиентом

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать современные технологии менеджмента;
- формулировать видение, миссию и ценности компании;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- принимать эффективные решения;
- вести переговорные процессы
- проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики
- вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций;

- Адекватно реагировать на исключительные обстоятельства (стандарты «Молодых профессионалов»)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Теорию менеджмента;
- Основы организации производства, труда и управления;
- Основы стратегического менеджмента, маркетинга, организации производства, современных бизнес-технологий, финансового управления
- Цели и задачи компании;
- Функции и виды менеджмента;

- Систему методов управления;
- Приемы и методы делового общения, ведения переговоров
- Основы организации производства, труда и управления
- Процесс принятия и реализации управленческих решений;
- управление персоналом;
- Основы системного анализа;
- Организационную структуру управления организацией;
- Коммерческую политику компании
- Корпоративную структуру компании
- Основные принципы поведения при работе с клиентами
- Политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.12 Экономика отрасли**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Экономика отрасли» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС из вариативной части по специальности: **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте** профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке диспетчеров автотранспорта и специалистов по логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Введение учебной дисциплины ОП.12 «Экономика отрасли» в структуру основной профессиональной образовательной программы из вариативной части ФГОС обусловлено тем, что специалист – диспетчер автомобильного транспорта должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

Техник должен обладать **дополнительными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

определять организационно-правовые формы организаций;
рассчитывать объемные и технико-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия;

определять основные направления и организационно-технические мероприятия по повышению эффективности производства.

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

характеристику, специфические особенности и структуру отрасли автомобильного транспорта;

общие основы экономики предприятия и предпринимательской деятельности;

- *принципы и методы управления основными и оборотными средствами;*
основные формы организации производства и труда;
основные технико-экономические и финансовые показатели работы;
основные направления повышения эффективности использования основных фондов, материальных и трудовых ресурсов;

механизмы ценообразования;

принципы оценки хозяйственных инвестиций;

формы оплаты труда в современных условиях.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «Автотранспортное право»

1.3. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Автотранспортное право» введена за счет часов вариативной части из учебного плана.

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), проекта профессионального стандарта «Диспетчер автомобильного транспорта»; профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»; приказ Министерства транспорта РФ от 28 сентября 2015 г. N 287.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке техника, диспетчера автомобильного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.13 «Автотранспортное право» введена в учебный план из вариативной части в связи с тем, что федеральным государственным образовательным стандартом технику необходимо овладеть следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен быть подготовлен к освоению **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ДПК 1. Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможи.

ДПК 2. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- разбираться в правоподчинённости правовых документов;
- в соответствии с правовыми нормами подобрать нужную статью УАТ к заданным в ситуации правоотношениям;
- определять юридическую правоспособность лиц и предприятий, вступающих в договорные отношения;
- применять изученные правовые нормы для решения конкретных ситуаций;
- составить договор перевозки;
- составить протокол разногласий;
- использовать содержание изученных нормативных документов для решения практических ситуаций;
- уметь использовать содержание нормативных документов для решения практических ситуаций;
- по исковому заявлению определить, в какой орган обратиться для решения спора;
- составить претензионное заявление с указанием подтверждающих документов;
- составить исковое заявление, кассационную жалобу;
- рассчитать срок исковой давности;
- правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;
- нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки;
- заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями;
- проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг;
- контроль наличия необходимых приложений к договору;
- отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз;
- получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику;
- согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела;
- проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе;
- профессионально работать с претензионной документацией;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные нормативно-правовые акты, регулирующие автотранспортную деятельность;
- порядок выдачи лицензий на осуществление перевозочной деятельности;
- выполнение каких экспедиционных операций подлежит сертификации;
- порядок получения сертификата на выполнение экспедиционных услуг;
- порядок приёма заказов и порядок заключения договоров;
- круг споров, подлежащих рассмотрению в гражданском и арбитражном судах;
- договор на транспортно-экспедиторское обслуживание;
- российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме;
- структура договорной документации;
- порядок заключения договоров с подрядчиками;
- основы гражданского законодательства;
- правовые основы транспортно-логистической деятельности;

- основы трудового законодательства;
- приказы, инструкции и распоряжения вышестоящего руководства;
- федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся логистики и транспортировки;
- основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства;
- современная нормативно-правовая база логистики;
- нормативно –правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приёмки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг;
- Федеральный Закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правила дорожного движения и иные акты в области организации дорожного движения;
- постановления, распоряжения, приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- Федеральный закон от 0.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»
- Федеральный закон от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- основы транспортного и трудового законодательства;
- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта.

«ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА

23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке техников, диспетчеров автомобильного транспорта. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Введение в структуру основной профессиональной образовательной программы дисциплины «Правила безопасности дорожного движения» за счет часов вариативной части, обусловлено тем, что специалисту среднего звена, работающему в автомобильной отрасли наряду с требованиями ФГОС СПО необходимы знания и умения по безопасности дорожного движения, а также требуется овладение дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК).

ДПК 1 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ДПК 2 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ДПК 3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Общие компетенции, (ОК) предусмотренные требованиями ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться дорожными знаками и разметкой;
- ориентироваться по сигналам регулировщика;
- определять очередность проезда различных транспортных средств;
- оказывать первую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

происшествиях;

- управлять своим эмоциональным состоянием при движении транспортного средства;
- уверенно действовать в нестандартных ситуациях;
- обеспечивать безопасное размещение и перевозку грузов;
- предвидеть возникновение опасностей при движении транспортных средств;
- организовывать работу водителя с соблюдением правил и безопасности дорожного движения;

знать:

- причины дорожно-транспортных происшествий;
- зависимость дистанции от различных факторов;
- дополнительные требования к движению различных транспортных средств и движению в колонне;
- особенности перевозки людей и грузов;
- влияние алкоголя и наркотиков на трудоспособность водителя и безопасность движения;
- основы законодательства в сфере дорожного движения.

«ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программа подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО, на основе вариативной части учебного плана ГБПОУ РО РАТК.

23.00.00 Техника и технология наземного транспорта

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовый уровень);

профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»; приказа Минтранса РФ от 28.09.15 г. № 287 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом».

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке техников, диспетчеров автомобильного транспорта.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дополнительные профессиональные компетенции

ДПК 1. Применять и использовать в практической деятельности основные нормативные документы по безопасности дорожного движения, прогнозировать влияние факторов на дорожное движение.

ДПК 2. Уметь использовать эксплуатационные показатели транспортных средств, проводить организационно-практические мероприятия по повышению профессионального мастерства водителей АТП.

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способности

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролировать их выполнение;
- анализировать причины возникновения дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения, совершенных водителями, в установленном порядке готовить отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению;
- разрабатывать или участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов предприятия по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;
- устанавливать причины и обстоятельства возникновения дорожно-транспортных происшествий, выявлять нарушения установленных требований по обеспечению безопасности дорожного движения;
- использовать эксплуатационные показатели транспортных средств, дорожные условия, степень подготовленности и профессиональной надежности водителей;
- организовывать проведение инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств в различных дорожных и климатических условиях;
- контролировать соблюдение водителями режима труда и отдыха водителей; организовывать стажировку водителей и работу водителей-наставников;
- организовывать работу кабинета (класса) безопасности дорожного движения по плану, утвержденному руководителем предприятия.

знать:

- нормативные акты в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров и грузов;
- основные факторы, влияющие на безопасность дорожного движения, их характеристику и содержание;
- квалификационные требования к водителям транспортных средств различных категорий;
- механизм, основные причины ДТП и сопутствующие факторы, порядок расследования дорожно-транспортных происшествий;
- виды контроля за безопасностью дорожного движения и порядок рассмотрения дел об административных нарушениях водителем и должностными лицами АТП;
- основные принципы организации работы службы дорожного движения.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «**Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)**» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),

на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376; профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 616н; описания компетенции «Экспедирование грузов» чемпионатного движения «Профессионалы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК) с учетом рекомендаций работодателей:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ДПК 4. Анализировать эффективность деятельности службы эксплуатации по организации перевозочного процесса и предлагать мероприятия по её совершенствованию

ДПК 5. Организовывать систему учёта, отчётности и анализа работы организации

ДПК 6. Анализировать показатели работы предприятия, используя приемы и методы анализа

ДПК 7. Владение методами и приёмами решения задач оптимизации на предприятии с использованием компьютерных технологий

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в подготовке техников, диспетчеров автомобильного транспорта по специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** и дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки работников предприятий автомобильного транспорта, при наличии полного (общего) образования, без опыта работы

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе компьютерной техники для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте
(по видам транспорта)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376; профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 616н; описания компетенции «Экспедирование грузов» чемпионатного движения «Профессионалы»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке техников, диспетчеров автомобильного транспорта.

В процессе освоения ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) у обучающихся формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК):

ДПК 1. Способность свободно ориентироваться в действующем региональном законодательстве, применять его, разрешать коллизии, возникающие на практике при применении законодательства РФ и субъектов РФ.

ДПК 2. Владение навыками эффективного использования современных справочно-информационных правовых систем.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;

ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля **Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)** является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376; профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 616н; описания компетенции «Экспедирование грузов» чемпионатного движения «Профессионалы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК) с учетом рекомендаций работодателей:

ПК3.1 Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемыми транспортными организациями.

ПК3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ДПК 4 Анализировать показатели качества эффективности транспортной логистики

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников предприятий автомобильного транспорта в области организации транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте при наличии среднего (полного) общего образования, без опыта работы.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

- правила перевозок грузов;
 - организацию грузовой работы на транспорте;
 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
 - формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой;
 - грузовую отчетность;
 - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
 - цели и понятия логистики;
 - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
 - основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376; профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 616н; описания компетенции «Экспедирование грузов» чемпионатного движения «Профессионалы»

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 4.2 Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 4.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников предприятий автомобильного транспорта в области организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте при наличии среднего (полного) общего образования, без опыта работы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета нормального времени для выполнения операции;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;
- проверять путевые документы, их оформление,
- укомплектованность и техническое состояние автотранспорта
- проверять прохождение медицинского освидетельствования
- использовать радиосвязь для корректировки плана работы, передачи информации о нарушениях сохранности груза, о неисправностях в автотранспорте
- передавать полученную информацию водителям для обеспечения безопасности и своевременности перевозок

- оформлять разряженные путевые листы в соответствии с нормативными требованиями (полностью заполнено, пронумеровано, прошнуровано, наличие печати)
- определять фактический пробег автотранспорта
- своевременно информировать руководство (подать рапорт)

знать:

- основы транспортного и трудового законодательства;
- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- Постановление Правительства РФ от 03.08.99г. №896 «Об использовании в РФ глобальных навигационных спутниковых систем на транспорте и в геодезии»
- правила перевозки грузов
- маршрутную сеть, схему дорог, их состояние и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки
- графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер; основы экономики, организации труда и производства;
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- правила перевозки грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчета по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности;
- правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте;
- формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность: меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

5.3 Аннотации рабочих программ учебной и производственной практики

5.3.1 Аннотация рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) в части освоения квалификаций – техника, и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Индексы и наименования профессиональных модулей	Вид практики	
		Учебная	Объем часов
1	2	3	4
ПК 1.1 – 1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	УП.01	108
ПК 3.1 – 3.3	ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)	УП.03	72
Всего часов:			180
Формами итоговой аттестаций по учебным практикам являются дифференцированные зачеты			

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

УП.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса проводится преподавателями специальных дисциплин.

Группы студентов выходят на практику в сроки, установленные учебным планом. Они располагаются в учебных кабинетах, оборудованных учебными столами, компьютерными местами и мультимедийным оборудованием.

УП.03 Учебная практика по организации перевозочного процесса проводится преподавателями специальных дисциплин.

Группы студентов выходят на практику в сроки, установленные учебным планом. Они располагаются в учебных кабинетах, оборудованных учебными столами, компьютерными местами и мультимедийным оборудованием.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики являются сформированные первоначальные практические профессиональные умения:

Индекс и наименование ВПД (ПМ)	Результаты освоения программы учебной практики (освоенные профессиональные умения)
Организация	У1 Анализировать документы, регламентирующие работу

перевозочного процесса (по видам транспорта)	транспорта в целом и его объектов в частности.
	У2 Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач.
	У3 Применять компьютерные средства
Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)	У1 Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики
	У2 Определять класс и степень опасности перевозимых грузов
	У3 Определять сроки доставки

5.3.2 Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка) в части освоения квалификаций – техника, и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
- Организация транспортно-логистической деятельности
- (по видам транспорта)
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»).

Производственная практика состоит из двух этапов: производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Индексы и наименования профессиональных модулей	Вид практики	
		Учебная	Объем часов
1	2	3	4
ПК.1.1 – 1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПП.01	108
ПК.2.1 – 2.3	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПП.02	288
ПК.3.1 – 3.3	ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)	ПП.03	216
ПК.4.1 – 4.3	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	ПП.04	108

	должностям служащих		
Всего часов:			720
Формами итоговой аттестаций по учебным практикам являются дифференцированные зачеты			

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

ПП.01 Местами производственной практики ПП.01 могут быть автотранспортные предприятия, выполняющие грузовые и пассажирские автомобильные перевозки, логистические центры и терминалы.

ПП.02 Производственная практика ПП.02 (по профилю специальности) включена в состав профессионального модуля ПМ.02 – Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). Она базируется на междисциплинарных курсах: МДК.02.01- Организация движения (по видам транспорта) и МДК. 02.02 - Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта).

ПП.03 Производственная практика ПП.03 (по профилю специальности) включена в состав профессионального модуля ПМ.03 – Организация транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта). Она базируется на междисциплинарных курсах: МДК.03.01– Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), МДК. 03.02 – Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта), МДК. 03.03 – Перевозка грузов на особых условиях; на учебной практике УП.03.

ПП.04 Производственная практика ПП.04 (по профилю специальности) включена в состав профессионального модуля ПМ.04 – Выполнение работ по должности служащего 21635 Диспетчер автомобильного транспорта. Эта должность служащего рекомендована ФГОС СПО к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Результатом освоения рабочей программы производственной практики являются сформированные первоначальные практические профессиональные умения:

5.3.3 Аннотация рабочей программы преддипломной практики

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом и организуется на предприятиях автомобильного транспорта, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Студент, заключивший контракт с будущим работодателем, практику может проходить в этой организации.

В период прохождения практики каждый студент ведет сбор данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы и составляет отчет. Отчет утверждается организацией, на базе которой проходила практика.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший за время прохождения практики всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала по специальности, умение свободно выполнять задания, предусмотренные заданием на практику, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой практики. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, вовремя составившим и сдавшим отчет по практике с предоставлением отзыва руководителя практики от предприятия с оценкой «отлично».

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший за время прохождения практики всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала по специальности, умение свободно выполнять задания, предусмотренные заданием на практику, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой практики. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, вовремя сдавшим отчет по практике с предоставлением отзыва руководителя практики от предприятия с оценкой «хорошо».

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший за время прохождения практики знание материала по специальности, умение выполнять технологические задачи, задачи, поставленные в задании на практику, усвоивший литературу, рекомендованную программой практики. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности при оформлении и защите отчета по практике, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. В отзыве руководителя практики от предприятия сделаны существенные замечания по теоретической подготовке студента и оцененной на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не выполнившему задания на практику и получившему «неудовлетворительный» отзыв руководителя практики от предприятия о своей работе.

5.4 Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации выпускников очной формы обучения по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базовая подготовка) является выполнение и защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) требованиям ФГОС СПО и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия освоенных выпускниками умений и усвоенных знаний современному уровню развития производства, науки, общества, требованиям рынка труда;
- уточнение требований конкретных работодателей к результатам освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования по специальности;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств выпускников, наиболее востребованных на рынке труда;
- формирование презентационных навыков и опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями и другими референтными для них лицами.

Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы определяется учебным планом образовательной программы по специальности и составляет – 6 недель.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- на подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 6 недель, в том числе:
 - на подготовку – 4 недели;
 - на защиту дипломной работы – 1 неделя
 - на демонстрационный экзамен – 1 неделя.

Темы дипломных работ определяются в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности, отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, создают условия для демонстрации студентами уровня освоенных компетенций.

Индекс и наименование профессиональных модулей, в соответствии с содержанием которых определяется тема ВКР	Темы выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	1. Проектирование организации перевозки пеноблоков с завода-изготовителя на строительные объекты 2. Проектирование организации перевозки бруса с Ростовского морского порта на строительство коттеджного поселка 3. Проектирование организации перевозки КНАУФ-гипсолита с завода-изготовителя на строительные объекты 4. Проектирование организации вывоза рапса с ОАО «Белоглинский элеватор» на терминалы агрохолдинга

	<p>«Юг Руси»</p> <p>5. Проектирование организации перевозки полимерно-песчаных плит с завода «ЮгКровля» на строительные объекты</p>
<p>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы АТП по профилактике и предотвращению дорожно-транспортных происшествий на автобусных маршрутах. Статистика и анализ ДТП в г. Ростове-на-Дону и в РМ ПАТП-2. 2. Применение количественного и графического методов при анализе дорожно-транспортных происшествий г. Ростова-на-Дону и на автобусных маршрутах в РМ ПАТП-2. Организация учета и анализа аварийности в АТП. 3. Анализ работы АТП по профилактике и предотвращению дорожно-транспортных происшествий на автобусных маршрутах. Применение количественного и графического анализа ДТП в Ростовской области и РМ ПАТП-2. 4. Анализ аварийности, система учета ДТП и нарушений ПДД водителями транспортных средств РМ ПАТП-2.. Основные направления работы по предотвращению и профилактике аварийности в АТП. 5. Организация системы учета аварийности и нарушений ПДД водителями транспортных средств в РМ ПАТП-2. Применение количественного и графического методов при анализе дорожно-транспортных происшествий в Ростовской области и АТП. 6. Методы анализа дорожно-транспортных происшествий и их применение службой безопасности дорожного движения в РМ ПАТП-2. Статистика аварийности в Ростовской области, г. Ростове-на-Дону и АТП. 7. Организация работы службы безопасности дорожного движения по учету, анализу и профилактике дорожно-транспортных происшествий в РМ ПАТП-2. Анализ аварийности г. Ростова-на-Дону и АТП. 8. Анализ влияния уровня подготовки водителей и технического состояния транспортных средств на безопасность дорожного движения и аварийность г. Ростова-на-Дону и АТП. 9. Проектирование организации перевозки пассажиров на городском маршруте № 19 А «Капустина – Автовокзал» подвижным составом ЗАО АТП-5 10. Проектирование организация перевозки пассажиров на городском маршруте 11. № 65 М «ул.Орбитальная – Луговая 19» подвижным составом ЗАО АТП-5 12. Организация работы автобусов на городском маршруте № 21 М «Гл. автовокзал - Стартовая» подвижным составом ЗАО АТП-5

	<p>13. Организация работы автобусов на городском маршруте № 95 М «Гл. ж.д. вокзал - Добровольского» подвижным составом ЗАО АТП-5</p> <p>14. Проектирование организации работы автобусов на городском маршруте № 75 А</p> <p>15. «Мирный – Автовокзал» подвижным составом ЗАО АТП-5</p> <p>16. Организация перевозки пассажиров подвижным составом ЗАО АТП-5 на городском маршруте</p> <p>17. № 77 Т «ул.Орбитальная, 20 – ул.Левобережная»</p> <p>18. Проектирование организации работы автобусов на городском маршруте</p> <p>19. № 79Е «пл. К.Маркса – Королева, 4» подвижным составом ЗАО АТП-5</p> <p>20. Проектирование организации перевозки пассажиров на городском маршруте № 45А «Стартовая – Береговая» автобусами ЗАО АТП-5</p>
<p>ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<p>1. COVID-19: морская контейнерная логистика: узкие места и новые тенденции</p> <p>2. Оптимизация процесса услуг по перевозке готовых автомобилей: практика реализации</p> <p>3. Преимущества и недостатки внедрения национальной логистической платформы на российском рынке</p> <p>4. Социально – экономические аспекты внедрения блокчейн – платформы в международный торговый оборот</p> <p>5. Экономико – статистический анализ структуры предоставляемых таможенных услуг</p> <p>6. Концепция проактивного управления транспортно – логистическими системами</p> <p>7. Формирование целевого предложения заказов в логистике с использованием коллаборативной фильтрации</p> <p>8. Повышение эффективности управления запасами посредством внедрения концепции Vendor-managed inventory</p> <p>9. Диджитализация на рынке международной логистики</p> <p>10. Система e-freight как инструмент организации документооборота при грузовых авиаперевозках</p> <p>11. Управление логистическими рисками в снабженческой деятельности организации с использованием информационных технологий</p> <p>12. Идентификационная деятельность в логистике как фактор устойчивого развития транспортного сектора</p> <p>13. Подвижные блок – участки и виртуальные сцепки как инновационные составляющие транспортно – логистической инфраструктуры</p> <p>14. Логистика перевозок крупнотоннажных контейнеров в универсальном и специализированном подвижном составе</p>

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 «Диспетчер автомобильного транспорта»)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация перевозки пассажиров на городском автобусном маршруте «микрорайон Ливенцовский – шоссе Родионовское» 2. Организация работы автобусов на городском маршруте «микрорайон Ливенцовский – Зоопарк» 3. Проектирование организации перевозки пассажиров на пригородном автобусном маршруте «Промзона (Доватора) – Азов» 4. Проектирование организации перевозки пассажиров на городском автобусном маршруте «Промзона – ул. Луговая» 5. Проектирование организации перевозки молочных продуктов в пакетах по маршруту: «ООО «Белый Медведь» - гипермаркет «Лента» 6. Проектирование организации перевозки песка с песчаного карьера на строительство жилого комплекса «Звездный причал»
--	---

Дипломные работы включает следующие структурные компоненты: 1) титульный лист; 2) индивидуальное задание на дипломную работу; 3) содержание; 4) введение, в котором раскрывается актуальность темы, определяются цель и основные задачи; 5) основная часть (теоретическая, практическая), состоящая из глав и параграфов; 6) выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; 7) библиографический список; 8) приложения (иллюстративный и графический материал); 9) письменный отзыв руководителя дипломной работы.

При определении оценки дипломной работы учитываются:

- освоенные и проявленные выпускником при выполнении и защите выпускной квалификационной работы компетенции;
- качество ВКР;
- качество доклада выпускника;
- качество компьютерной презентации в среде Power Point, иллюстрирующей основные положения ВКР (по желанию);
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с установленными критериями.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№№ п/п	Название документа
-----------	--------------------

1.	Положение о дневном отделении.
2.	Положение о заочном отделении.
3.	Положение об учебной части.
4.	Положение о классном руководстве.
5.	Положение о профориентационной работе.
6.	Положение о приемной комиссии.
7.	Положение о правилах подачи и рассмотрения апелляции.
8.	Положение о студенческом общежитии.
9.	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.
10.	Положение о библиотеке.
11.	Положение о формировании фондов библиотеки.
12.	Положение о сохранности фонда библиотеки.
13.	Положение об учебных мастерских
14.	Положение об учебном кабинете (лаборатории).
15.	Положение о методическом кабинете.
16.	Положение о методической работе в колледже.
17.	Положение о школе начинающего преподавателя.
18.	Положение о методическом объединении классных руководителей.
19.	Положение о предметной (цикловой) комиссии преподавателей.
20.	Положение об организации и проведении смотра-конкурса методических материалов.
21.	Положение о подготовительных курсах.
22.	Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов.
23.	Положение о журнале учебных занятий.
24.	Инструкция о порядке заполнения и хранения журналов учебных занятий.
25.	Положение о зачетной книжке студента.
26.	Инструкция о порядке заполнения и хранения зачетной книжки студента.
27.	Инструкция по заполнению и хранению зачетных и экзаменационных ведомостей.

28.	Положение о дипломном проектировании.
29.	Положение о курсовом проектировании.
30.	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников.
31.	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
32.	Положение о добровольной народной дружине. (ДНД).
33.	Положение о Совете профилактики правонарушений.
34.	Положение о проведении аттестации заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений.
35.	Положение об учебно-методическом совете
36.	Положение о педагогическом совете
37.	Кодекс профессиональной этики педагога
38.	Положение о порядке аттестации педагогических работников
39.	Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
40.	Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам.
41.	Правила пользования библиотекой.
42.	Положение об экзамене.
43.	Инструкция по расследованию несчастных случаев, произошедших с обучающимися.
44.	Положение о центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников транспорта.
45.	Положение о порядке поселения обучающихся в студенческое общежитие.
46.	Положение об организации дежурства по колледжу преподавателями и студентами в составе учебной группы.
47.	Положение о студенческом клубе «Росток»
48.	Положение о порядке предоставления жилых помещений в студенческом общежитии
49.	Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

**7. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОСТОЯНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Уч. год	ФИО	Должность	Контактный телефон	Подпись
2023-2024	Титова Светлана Александровна	заместитель директора по учебно - методической работе	8(863) 251-19-77	
2023-2024	Васильева Ольга Федоровна	председатель ПЦК		