Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»

(ГБПОУ РО «РАТК»)

**ПРИКАЗ**

«1» декабря 2016 г. № \_\_\_\_\_\_\_

*Об утверждении Порядка сообщения*

*сотрудниками ГБПОУ РО «РАТК»*

*о фактах обращения в целях склонения*

*к совершению коррупционных правонарушений*

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распоряжением Губернатора Ростовской области от 07.12.2011 № 92 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»,

**приказываю**:

1. Утвердить Порядок уведомления директора колледжа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях директора колледжа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.

3. Возложить организацию проверки информации, содержащейся в уведомлениях директора колледжа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и материалов, прилагаемых к ним, на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж» и урегулированию конфликта интересов.

4. Отделу кадров колледжа (Горемыкина В.М.) обеспечивать:

4.1. Прием и регистрацию уведомлений.

4.2. Передачу зарегистрированных уведомлений директора колледжа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж» и урегулированию конфликта интересов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Гавриленко Е.В.

# Директор В.П.Бартеньев

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к приказу ГБПОУ РО «РАТК»  от 01.12.2016 г. № \_\_\_ |

ПОРЯДОК

уведомления директора колледжа о фактах обращения

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя (директора колледжа) о факте обращения в целях склонения сотрудника ГБПОУ РО «РАТК» (далее – сотрудник колледжа), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Уведомление оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в отдел кадров колледжа не позднее окончания служебного дня, следующего за днем поступления обращения. Форма уведомления размещается на официальном сайте колледжа.

3. При нахождении сотрудника колледжа не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить директора колледжа по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение служебного дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника колледжа к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом кадров колледжа в журнале регистрации уведомлений директора колледжа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью колледжа.

6. После регистрации уведомление и материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника колледжа к совершению коррупционных правонарушений, передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), с целью последующей организацией проверки содержащихся в них сведений.

7. Председатель комиссии либо лицо его замещающее принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы гражданского служащего.

Заместитель директора

по общим вопросам Е.В.Гавриленко

Приложение № 1

к Порядку уведомления

директора колледжа о фактах обращения в целях склонения

к совершению коррупционных

правонарушений

|  |
| --- |
| Директору ГБПОУ РО «РАТК» |
|  |
| (Ф.И.О.), |
|  |
| (ФИО, должность) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

директора колледжа о факте обращения в целях склонения

сотрудника ГБПОУ РО «РАТК», к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « » | 20 г. | в целях склонения к совершению коррупционных | |
| правонарушений, а именно | |  | |
|  | | (перечислить, в чем выражено склонение | |
|  | | | |
| к коррупционным правонарушениям) | | | |
| гражданином (должностным лицом) | | |  |
|  | | | (указывается Ф.И.О., должность (если известно) |
|  | | | |
| лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к сотруднику колледжа | | | |
|  | | | |
| в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование | | | |
|  | | | |
| юридического лица, от имени или в интересах которого лицо (лица) обратилось (обратились) | | | |
|  | | | |
| к сотруднику колледжа в целях склонения | | | |
|  | | | |
| его к коррупционным правонарушениям) | | | |
|  | | | |

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

|  |
| --- |
|  |
| (кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося (обратившихся) |
|  |
| к сотруднику колледжа в целях склонения |
|  |
| его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми |
|  |
| располагает сотрудник колледжа относительно факта обращения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В связи с поступившим обращением мной | |  |
|  | | (описать характер действий |
|  | | |
| Сотрудника колледжа в сложившейся ситуации) | | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. сотрудника колледжа) |  | (дата уведомления – число, месяц, год) |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку уведомления  директора колледжа о фактах обращения в целях склонения  к совершению коррупционных  правонарушений |

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений директора колледжа о фактах обращения

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  реги-страции уведом-ления | Дата  напи-сания уве-домле-ния | Ф.И.О. сотрудника колледжа, подавшего  уведомление | Замещаемая должность | Подпись подавшего уведомление | Ф.И.О. лица,  зарегистриро-вавшего  уведомление | Подпись лица, зарегист-рировавшего  уведомление | Дата  передачи уведомления для организации проверки содержащихся в нем сведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к приказу ГБПОУ РО «РАТК»  от 01.12.2016 г. № \_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях директора колледжа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество сотрудника колледжа, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение.

2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.)

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись сотрудника колледжа, оформившего уведомление.

Заместитель директора

по общим вопросам Е.В.Гавриленко