



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель студпрофкома
ГБПОУ РО «РАТК»
 Н.Я. Захарова
«31» августа 2015 год


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «РАТК»
В.П. Барتنев
«31» августа 2015 год

СОГЛАСОВАНО:
Председатель студсовета
ГБПОУ РО «РАТК»
 А.Ю. Никитин
«31» августа 2015 год

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития разработаны на основании «Примерных правил внутреннего распорядка студенческого общежития», рекомендуемых для использования в работе учебных учреждений высшего и среднего профессионального образования Письмом Рособразования и науки РФ от 27.07.2007 г. № 1276/12-16

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного размещения студентов колледжа и иных лиц в соответствии с «Положением о студенческом общежитии колледжа».

1.4. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка решаются администрацией колледжа и общежития в пределах предоставленных ей прав или совместно со студенческим профсоюзным комитетом колледжа, советом студенческого общежития.

2. Правила предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие.

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение, их личных заявлений и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора на заселение студентов, зачисленных на 1 курс, формируется приемной комиссией, на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Предоставление общежития семейным студентам не предусматривается.

2.4. При заселении в общежитие вселяемые должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в начале каждого учебного года в соответствии с законодательством РФ.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с проживающих за все время их проживания и период каникул, а также за период прохождения производственных практик. При выезде проживающих в каникулярный период и период прохождения практик плата за проживания, пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде, весь полученный инвентарь и принадлежности в исправном состоянии.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или представить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

1. Пропускной режим в общежитии.

3.1. Вход в студенческое общежитие контролируется постом охраны общежития. На посту находится список проживающих и их распределение по комнатам и этажам.

3.2. При входе в общежитие:

3.2.1. лица, проживающие в общежитии – предъявляют студенческий билет и называют номер комнаты проживания. Дежурный на посту охраны сверяет данные с имеющимся списком проживающих и осуществляет допуск в общежитие.

3.2.2. работники общежития (сотрудники колледжа) – предъявляют служебное удостоверение.

3.2.3. иные лица – сообщают цель прибытия, сдают на пост охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный на посту записывает сведения о посетителях, осуществляет пропуск или провожает прибывших в комнату посетителей и вызывает проживающего, к которому прибыл посетитель.

Примечание: лица, прибывшие для проведения мероприятий по проверке деятельности общежития, допускаются в общежитие и проводят работу только с разрешения администрации колледжа или заведующего общежитием.

3.3. Допуск в общежитие посетителей разрешается в период с 15.00 до 22.00 часов в рабочие дни и с 10.00 до 22.00 в выходные и праздничные дни. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несет приглашающий

3.4. В ночное время, в период с 23 часов до 6 часов утра, входные двери в общежитие запираются, вход в общежитие и выход из него прекращается. В этот период вход и выход разрешается только проживающим в общежитии по их просьбе.

3.5. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

2. Основные правила проживания в студенческом общежитии.

4.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны соблюдать правила проживания:

4.1.1. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

4.1.2. принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

4.1.3. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и порядок, не создавать препятствий другим проживающими в пользовании указанными помещениями;

4.1.4. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

4.1.5. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и в других местах – по установленному графику дежурств;

4.1.6. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, документ, предоставляющий право находиться в общежитии;

4.1.7. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.2. *Проживающим в общежитии запрещается:*

4.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

4.2.2. самовольно переносить мебель, инвентарь и оборудование из одной комнаты в другую;

4.2.3. производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

4.2.4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

4.2.5. Примечание: с 23.00 до 07.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

4.2.6. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, плакаты, расписания и т.п.;

4.2.7. курить в помещениях общежития;

4.2.8. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

4.2.9. предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

4.2.10. использовать для проникновения в общежитие окна, чердак и другие места, кроме предназначенных для этих целей входных дверей;

4.2.11. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, энергетические напитки, наркотические и другие психотропные средства, их продажу и распространение;

- 4.2.12. установка дополнительных замков на входную дверь комнаты, в которой ни проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации общежития;
- 4.2.13. использование в жилом помещении источников открытого огня;
- 4.2.14. содержание в общежитии домашних животных;
- 4.2.15. хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

3. Основные права и обязанности администрации общежития.

5.1. Все работники студенческого общежития обязаны:

- 5.1.1. работать честно и добросовестно;
- 5.1.2. соблюдать дисциплину труда – основу порядка в колледже и в общежитии;
- 5.1.3. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- 5.1.4. использовать все рабочее время для выполнения порученного дела;
- 5.1.5. воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 5.1.6. беречь и укреплять собственность, эффективно использовать оборудование, аппаратуру, инструменты, инвентарь и т.д.;
- 5.1.7. полностью соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной безопасности и охраны;
- 5.1.8. систематически повышать свою квалификацию.

5.1.9. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, определяется должностными инструкциями и положениями в соответствии с квалификационным справочником должностей служащих и тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, а также Положением о студенческом общежитии РАТК, утвержденным директором колледжа.

5.2. Заведующий общежитием.

Заведующий общежитием имеет право:

- 5.2.1. получать от руководителей и специалистов структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для осуществления должностных обязанностей;
- 5.2.2. подписывать документы в пределах своей компетенции;
- 5.2.3. требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

Заведующий общежитием обязан:

- 5.2.4. руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- 5.2.5. осуществлять вселение в общежитие, следить за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития;

- 5.2.6. организовывать уборку помещений и контролировать соблюдение чистоты в спальнях комнатах и местах общего пользования;
- 5.2.7. следить за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития;
- 5.2.8. обеспечивать выдачу и прием инвентаря и другого необходимого имущества;
- 5.2.9. отмечать выбывшим из общежития обходные листы или выдавать справки об отсутствии задолженностей;
- 5.2.10. вести учет имеющегося имущества, проводить периодически его осмотр и обеспечивать сохранность;
- 5.2.11. составлять при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности в установленном порядке;
- 5.2.12. следить за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты;
- 5.2.13. следить за содержанием здания, а также прилегающей территории в надлежащем порядке;
- 5.2.14. организовывать своевременный необходимый ремонт дверей, окон, замков и т.п.;
- 5.2.15. контролировать выполнение санитарных требований и правил противопожарной безопасности;
- 5.2.16. принимать меры по устранению и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии студентами;
- 5.2.17. обеспечивать проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

Заведующий общежитием несет ответственность:

- 5.2.18. за неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 5.2.19. за причинение материального ущерба согласно законодательства РФ.

5.3. Воспитатель общежития.

5.3.1. Воспитатель общежития РАТК назначается из лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и имеющих опыт воспитательной работы.

5.3.2. Он подчиняется директору колледжа и согласовывает свои действия с заместителем директора по воспитательной работе, опирается в своей деятельности на актив общежития.

5.3.3. Режим работы воспитателя в общежитии устанавливается с 16 до 23 часов ежедневно с одним выходным.

Воспитатель общежития имеет право:

5.3.4. вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

5.3.5. организовывать и проводить мероприятия в стенах общежития с приглашением гостей;

5.3.6. по согласованию с советом студенческого общежития переселять жильцов из комнаты в комнату;

5.3.7. ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении или наказании, о вселении или выселении студентов.

Воспитатель общежития обязан:

5.3.8. планировать и организовывать воспитательную работу среди проживающих в общежитии студентов;

5.3.9. организовывать и проводить культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия;

5.3.10. изучать и глубоко знать морально-психологические особенности, интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения в семье и в учебной группе и учитывать их в своей деятельности;

5.3.11. осуществлять строгий контроль за выполнением распорядка дня в общежитии;

5.3.12. организовывать работу по оформлению наглядной агитации и ее сохранности;

5.3.13. принимать меры для использования по прямому назначению комнаты отдыха, спортивного зала и других помещений;

5.3.14. принимать необходимые меры по оказанию медицинской помощи в случае заболевания жильцов общежития;

5.3.15. назначать и контролировать деятельность дежурного по общежитию;

5.3.16. следить за соблюдением противопожарных мероприятий, а в случае возникновения пожара, обеспечить эвакуацию жильцов общежития;

5.3.17. организовывать и проводить работу по бережному отношению студентов к помещениям, к оборудованию и инвентарю общежития, экономному расходованию электроэнергии, воды, поддержанию чистоты в жилых помещениях и в местах общего пользования;

5.3.18. организовывать работу во внеурочное время по благоустройству территории общежития, ремонту жилых помещений и оборудования;

5.3.19. разрешать споры, спорные и конфликтные ситуации между жильцами общежития,

5.3.20. вести работу по пропаганде здорового образа жизни, борьбы с курением, пьянством и наркоманией;

5.3.21. вести журнал воспитателя общежития и другую документацию;

5.3.22. внедрять новые формы и методы воспитательной работы,

Воспитатель несет ответственность:

5.3.23. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

5.3.24. за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Дежурный на посту охраны общежития.

Дежурный на посту охраны при выполнении своих обязанностей подчиняется заведующему общежитием и обязан:

5.4.1. при заступании на пост вовремя прибыть на рабочее место, принять пост, инвентарь, служебную документацию, проверить исправность замков, запоров, средств пожаротушения;

5.4.2. пропуск гостей в здание общежития осуществлять при наличии паспорта или удостоверения личности в установленном порядке и в определенное время.

Дежурному на посту охраны запрещается:

5.4.3. принимать под охрану объекты, не указанные в дислокации поста;

5.4.4. самостоятельно закрывать и открывать замки, окна, устанавливать или снимать запоры, накладывать или снимать пломбы, печати;

5.4.5. перемещать пожарный инвентарь или выполнять другие виды работ не связанные с охраной объекта;

5.4.6. покидать пост, спать, самостоятельно передавать объект под охрану другим лицам.

5.4.7. пользоваться без разрешения администрации общежития служебным телефоном, находящимся на посту для междугородних и международных переговоров

Действия дежурного на посту охраны при пожаре:

5.4.8. позвонить по телефону 01;

5.4.9. сообщить администрации колледжа и общежития;

5.4.10. принять меры к эвакуации студентов, открыв основной и запасной выходы;

5.4.11. принять все меры к ликвидации пожара.

5.4.12. При любых непредвиденных обстоятельствах сообщать администрации колледжа, заведующему общежитием и действовать по их указанию.

5.4.13. О всех посторонних лицах, находящихся в общежитии после 23.00 сообщать воспитателю, заведующему общежитием.

5.4.14. Дежурный на посту общежития обязан периодически во время своего дежурства обходить помещения кухонь, коридоров и других помещений общего пользования, следить за соблюдением в них норм противопожарной безопасности.

5.4.15. Проносить в здание крупногабаритные вещи, сумки, баулы разрешает только в присутствии заведующего общежитием, воспитателя общежития и при их контроле.

5.4.16. Запрещает без разрешения заведующего общежитием вносить и выносить из общежития инвентарное имущество

4. Ответственность проживающих.

6.1. За нарушения требований Положения о студенческом общежитии и Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим, по представлению администрации общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа.

6.2. Применяются следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

выселение из общежития;

отчисление из колледжа с расторжением Договора найма жилого помещения в общежитии.

6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

6.3.1. использование жилого помещения не по назначению;

6.3.2. разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

6.3.3. отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

6.3.4. систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

6.3.5. невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;

6.3.6. появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

6.3.7. хранение и распространение наркотических и психотропных средств;

6.3.8. хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

6.3.9. расторжения договора найма жилого помещения;

6.3.10. отчисления из образовательного учреждения;

6.3.11. иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.