Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РАТК»
_____В.П. Бартеньев
«31» августа 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» в целях обеспечения гарантий защиты прав, свобод и законных интересов студентов колледжа.

1.2. Должность уполномоченного по правам ребенка (далее – уполномоченный) вводится в целях обеспечения гарантий защиты прав, свобод и законных интересов студентов (далее – права студентов), а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права студентов, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом и иными локальными актами колледжа, настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии решений, направленных на защиту прав студентов, независим от органов и должностных лиц колледжа.

1.5. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.6. Деятельность уполномоченного не должна противоречить функциям органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1

1.7. Уполномоченным может быть избран или назначен только совершеннолетний участник образовательно-воспитательного процесса, в том числе родитель (законный представитель). Участник образовательно-воспитательного процесса, занимающий в колледже административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.8. Должность уполномоченного выборная. Уполномоченный избирается студентами.

1.9. Уполномоченный не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе защиты прав студентов, а также иную информацию, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок избрания на должность и освобождения от должности уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного (далее – выборы) определяется настоящим Положением.

2.2. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.3. В выборах участвуют студенты в возрасте от 14 до 18 лет.

2.4. Выборы проводятся один раз в 4 года в апреле.

2.5. Для организации и проведения выборов уполномоченного в колледже создается избирательная комиссия.

2.6. Дата выборов уполномоченного, состав избирательной комиссии и порядок ее деятельности определяется приказом директора колледжа.

2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены студенческим коллективом либо осуществить самовыдвижение.

Избирательная комиссия работает коллегиально, отрыто и гласно. Избирательная комиссия формируется из числа участников образовательно-воспитательного процесса, за исключением администрации колледжа, в количестве 7 человек с обязательным включением не менее 3 студентов колледжа.

На первом заседании избирательной комиссии избираются председатель и секретарь.

Функции избирательной комиссии:

- формирование списков студентов, которые будут принимать участие в голосовании, по избирательным группам с указанием их номеров;
- формирование списков кандидатов в уполномоченные;
- регистрация кандидатов в уполномоченные;
- изготовление избирательных бюллетеней;
- проведение выборов в день голосования;
- определение результатов выборов;
- информирование участников образовательно-воспитательного процесса о результатах выборов уполномоченного.

Избирательная комиссия за 3 дня до выборов размещает в специально отведенных местах информацию о месте проведения выборов, графике (времени) голосования каждой избирательной группы.

2.8. Студенты в учебных группах рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного. Решение о выдвижении кандидата на должность уполномоченного принимается простым большинством голосов на советах групп и

оформляется протоколом. В протокол вносятся личные подписи студентов с указанием фамилии и имени.

2.9. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

2.10. В общедоступных местах за 10 дней до общего собрания студентов размещается информация о кандидатах на должность уполномоченного, материалы о выборах.

2.11. Всем кандидатам на выдвижение в качестве уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации. Кандидаты в уполномоченные вправе выбрать доверенное лицо из числа участников образовательно-воспитательного процесса.

2.12. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение 2 недель до выборов и в различных формах:

- собрания и встречи со студентами;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах колледжа.

2.13. Предвыборная агитация заканчивается за 1 день до даты выборов. В день выборов агитация запрещена.

2.14. Участники образовательно-воспитательного процесса имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.15. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.16. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией колледжа местах.

2.17. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.18. Каждому студенту, участвующему в голосовании (далее – избиратель), выдается избирательный бюллетень с обязательной отметкой в протоколе выдачи бюллетеней и во время выборов обеспечивается право на прямое, тайное, равное и свободное голосование.

2.19. Голосование проводится в день выборов с 10-00 до 15-00 часов по группам в соответствии с графиком голосования.

2.20. Заполненные бюллетени опускаются избирателем в опечатанные ящики для голосования.

2.21. Бюллетень признается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или в нем не отмечено ни одной фамилии.

2.22. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно членами избирательной комиссии по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням.

2.23. Результаты подсчета голосов избирателей вносятся в протокол, в котором указываются итоги голосования по каждой группе и общее число голосов, отданных за каждого кандидата. Итоговый протокол подписывается всеми

членами избирательной комиссии и передается на утверждение директору колледжа.

2.24. При подсчете голосов, составлении протоколов о результатах выборов, определении результатов выборов вправе присутствовать наблюдатели.

2.25. Избранным уполномоченным считается кандидат, получивший по итогам голосования простое большинство голосов.

2.26. Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стендах колледжа в течение 3 дней после дня выборов.

На основании итогового протокола избирательной комиссии директор колледжа издает приказ об утверждении итогов голосования, назначении на должность кандидата, набравшего большинство голосов, а также определяет день принесения уполномоченным присяги.

2.27. Итоговый протокол избирательной комиссии и приказ директора об избрании уполномоченного доводятся до сведения всех студентов и работников колледжа.

2.28. Уполномоченный считается вступившим в должность с момента принесения присяги, которая принимается учреждением не позднее 10 дней со дня проведения выборов. Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии студентов и работников колледжа.

В церемонии могут принимать участие члены попечительского совета, представители министерства общего и профессионального образования Ростовской области, правозащитных и иных некоммерческих организаций, общественных объединений, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, других органов, занимающихся защитой прав детей.

2.29. Отстранение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании студентов в следующих случаях:

- увольнение из колледжа;
- подача личного заявления о сложении полномочий;
- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- совершение поступка, противоречащего требованиям законодательства Российской Федерации, интересам ребенка или основным принципам и идеям деятельности уполномоченного;
- смена места жительства.

2.30. После принятия решения об отстранении уполномоченного директор колледжа назначает дату проведения выборов нового уполномоченного.

2.31. За 30 дней до окончания срока полномочий уполномоченного директор издает приказ о назначении дня голосования, утверждении списка кандидатов на должность нового уполномоченного, создании избирательной комиссии для организации выборов.

3. Компетенция и гарантии деятельности уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательно-воспитательному процессу и компетенции должностных лиц колледжа.

3.3. Целями деятельности уполномоченного являются:

- защита прав студентов в колледже;
- формирование правового пространства в колледже;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательно-воспитательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательно-воспитательного процесса.

3.4. Задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав студентов;
- профилактика нарушений прав студентов;
- регулирование взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательно-воспитательного процесса;
- обеспечение взаимодействия студентов и педагогического коллектива колледжа;
- содействие в формировании у студентов навыков участия в принятии решений.

3.5. Деятельность уполномоченного строится на основе принципов справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.

3.6. Уполномоченный рассматривает обращения студентов, но может принимать обращения и других участников образовательно-воспитательного процесса, касающихся нарушения прав несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения, связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков в колледже, режимом работы колледжа и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц колледжа;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.7. Обращение должно быть подано уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.8. Уполномоченный рассматривает обращения студентов, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательно-воспитательного процесса и жизнью в колледже.

Получив обращение, уполномоченный вправе:

- принять обращение к рассмотрению;
- передать обращение должностным лицам колледжа;

- разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для защиты нарушенных прав;
- отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.9. При рассмотрении обращения уполномоченный обязан мотивировать свою позицию.

3.10. Уполномоченный не может передать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.11. О результатах рассмотрения обращения уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.12. С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный имеет право:

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав студентов;
- обращаться за помощью и консультацией к администрации колледжа, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания в колледже, совещания при директоре, заседания органов самоуправления колледжа, студенческого самоуправления с предварительным уведомлением; занятия и воспитательные мероприятия;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательно-воспитательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления колледжа, администрацией колледжа проверку факта нарушения прав студентов;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав студентов;
- передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем колледжа вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка колледжа либо унижения достоинства студентов;
- обращаться к администрации колледжа с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов студентов в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области, совет и администрацию колледжа, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

- выступать с устным докладом на заседаниях совета колледжа в случае систематических нарушений прав студентов или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа студентов и других участников образовательно-воспитательного процесса.

Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.13. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов студентов;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса колледжа о правах студентов;
- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;
- содействовать формированию правового пространства в колледже путем распространения знаний о правах и способах их защиты.

3.14. По окончании учебного года уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями:

в срок до 25 мая – совету и администрации колледжа;

в срок до 10 июня – Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.15. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- органами, осуществляющими управление в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией колледжа;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой колледжа;
- органами самоуправления;
- колледжами социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности уполномоченного

4.1. Администрация колледжа вправе оказывать содействие деятельности уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация колледжа не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, высших учебных заведений и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

5. Гарантии деятельности уполномоченного

Уполномоченный в целях реализации своей функции и задач имеет право:

- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации колледжа;
- запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц колледжа по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав студентов;
- получать разъяснения от должностных лиц колледжа по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;
- принимать участие в заседаниях совета колледжа, педагогического совета, других коллегиальных органов колледжа по вопросам, связанным с защитой прав студентов.

6. Направления деятельности уполномоченного

6.1. Всемерное содействие реализации прав и защита интересов студентов.

6.2. Мониторинг соблюдения, отслеживание и протоколирование нарушений прав студентов.

6.3. Оказание помощи обучающимся и воспитанникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.

6.4. Содействие в формировании у студентов навыков самостоятельной жизни.

6.5. Содействие в формировании у студентов навыков участия в принятии решений.

6.6. Обеспечение взаимодействия студентов и педагогического коллектива в колледже.

6.7. Содействие правовому просвещению участников образовательно-воспитательного процесса.