Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «РАТК»
_____ Бартеньев В.П.
«15» 11 2017г.

План мероприятий по противодействию коррупции в
ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж» на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих и проведение анализа проектов нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	заместитель директора по УМР	В течение года
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжем			
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР	В течение года постоянно
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, заместителей директора и привлечение их к дисциплинарной ответственности, в случае непринятия должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			

.

2.1.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	заместители директора	По окончании семестров
2.1.2.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по ВР	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заместитель директора по ОВ, специалист по закупкам	Постоянно
2.2.3.	Контроль использования средств субсидий на иные цели, субсидий на выполнения государственного задания и внебюджетных средств.	главный бухгалтер	Постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования.	заместитель директора по ОВ, главный бухгалтер	Постоянно
2.3.2.	Организация контроля, законности формирования и расходования внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	Постоянно

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	заместитель директора по УМР	Постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже.	заместители директора	Постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	заместитель директора по ВР	Раз в год
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования.	заместители директора	Постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УМР	Постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в колледже.	заместители директора	Постоянно
2.4.7.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа.	заместитель директора по ВР.	Постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации колледжа			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений и жалоб граждан, осуществление их экспертизы и рассмотрение в установленные сроки.	заместитель директора по УР	Постоянно

2.5.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам ее профилактики.	заместитель директора по ВР	По мере необходимости, раз в учебный год
2.5.3.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	директор колледжа	Раз в год
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по ВР	Раз в год
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	заместитель директора по ВР, методист по учебной работе	В течение учебного года
2.6.3	Внедрение для обучающихся старших курсов образовательном процессе тем и разделов в рамках преподаваемых дисциплин, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции и включающих вопросы, формирования антикоррупционного мировоззрения студентов.	заместитель директора по МР, председатели ПЦК	В течение учебного года
2.6.4	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.	Заместитель директора по УР	В течение учебного года

2.6.5	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
2.6.6	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции.	Председатель студенческого совета колледжа	В течение учебного года
2.6.7	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры, мероприятий в день Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря).	заместитель директора по ВР, председатель ПЦК «Социально-экономические дисциплины»	декабрь
2.6.8	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Проведение тематических классных часов, книжных выставок, оформление тематического стенда в колледже,	заместитель директора по ВР заведующий библиотекой, классные руководители	В течение года