Уважаемые преподаватели!

На основании приказа минобразования Ростовской области от 03.04.2020 № 251 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности в период с 6 по 30 апреля 2020 года» и «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области» довожу до Вашего сведения **особенности регулирования труда педагогических работников, переведенных на дистанционное осуществление профессиональной деятельности.**

В соответствии со статьей 312.1 главы 49.1. Особенности регулирования труда дистанционных работников Федерального закона от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ТК РФ), **дистанционной работой** является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

На дистанционных работников распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 ТК РФ. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

Педагогический работник использует при исполнении своих обязанностей оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, рекомендованные руководителем образовательной организации, а именно:

- подключение к сети Интернет;
- ноутбук либо персональный компьютер;
- гарнитура;

- специально разработанные для дистанционной работы учебно-методические материалы.

Использование иного оборудования, материалов может определяться характером выполняемой работы, при этом программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, рекомендованные руководителем образовательной организации, и используемые педагогическим работником, должны отвечать требованиям обеспечения бесперебойного образовательного процесса, не нарушать требования к информационной безопасности профессиональной образовательной организации.

В период выполнения педагогическим работником трудовых обязанностей дистанционно взаимодействие между педагогическим работником и административными работниками профессиональной образовательной организации **(а именно: постановка задач, контроль их исполнения) осуществляется посредством сети Интернет.**

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогического работника устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник обязан:

- соблюдать расписание учебных занятий, промежуточной аттестации, проводимых с обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий;
- соблюдать сроки сдачи учебной документации, установленные локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации посредством электронной почты;
- при осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- сообщать непосредственному руководителю по электронной почте/телефону о наступлении временной нетрудоспособности в течение 1 дня с момента ее наступления;
- быть доступным в течение рабочего времени посредством связи (скайпа, электронной почты, телефона), в течение дня отвечать на электронные письма и сообщения, направленные, в том числе по sms, Skype, Telegram, WhatsApp, Viber или иные мессенджеры;

- по запросу администрации профессиональной образовательной организации предоставлять отчет о проделанной работе за определенный период, посредством направления его на электронную почту непосредственного руководителя.