Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»
(ГБПОУ РО «РАТК»)

ПРИНЯТО
Советом Колледжа
ГБПОУ РО РАТК

протокол от «25» марта 2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РАТК»

_____В.П. Бартеньев
«25» марта 2020г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00B452D43963AF6836C6E865B9427DC5BD
Владелец: Бартеньев Владимир Петрович
Действителен: с 13.12.2022 до 07.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной цикловой комиссии преподавателей в ГБПОУ РО «РАТК»

I. Общие положения

1.1. Предметная цикловая комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовского – на – Дону автотранспортного колледжа» (ГБПОУ РО «РАТК») (далее - колледж) – методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствовании организации методической работы, повышения деловой квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

1.2. Предметная цикловая комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебно-программными документами по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), Положением об государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, нормативными документами по промежуточным аттестациям, курсовому проектированию и учебной и производственной практике, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Предметная цикловая комиссия может быть создана при наличии пяти и более педагогических работников, ведущих обучение по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам.

1.4. Порядок формирования предметной цикловой комиссии, полномочия председателя и членов комиссии определяется Уставом колледжа.

1.5. Предметные цикловые комиссии создаются на учебный год. Перечень и персональный состав всех комиссий устанавливаются приказом колледжа.

1.6. Руководство каждой предметной цикловой комиссией осуществляет её председатель, назначенный приказом директора из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих, как правило, высшее профильное образование. Ему производится доплата в установленном порядке. Председатель комиссии назначается на учебный год.
1.7. Предметная цикловая комиссия ежемесячно проводит свои заседания.
1.8. Общее руководство работой всех предметных цикловых комиссий осуществляют заместители директора колледжа по направлениям работы.
1.9. Предметная цикловая комиссия обеспечивает мониторинг качества подготовки студентов по данному циклу дисциплин.

II. Содержание деятельности предметной цикловой комиссии

2.1. Подготовка и своевременное представление соответствующего современным требованиям комплексного учебно – методического обеспечения дисциплин ПЦК:

- программы учебных дисциплин и модулей;
- тематика и содержание лабораторных, практических и курсовых работ;
- учебные материалы, вынесенные на самостоятельное изучение;
-программы учебных и производственных практик;
- методические пособия и разработки;
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и модулей, выполнению лабораторных и практических работ, организации выполнения самостоятельной работы;
- календарно-тематический план

2.2. Обеспечение проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

- формирование банка контрольно-оценочных средств и фонда оценочных средств;
-разработка основных показателей оценки результатов обучения (критерии оценки);
- перечень актуальных тем, требований к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ

2.3. Обеспечение изучения и внедрения современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс, в т.ч. использование и разработка электронных учебников и пособий
2.4. Мониторинг качества преподавания:

- взаимопосещение и анализ учебных занятий с целью методического совершенствования образовательного процесса;
- мониторинг и реализация современных требований по повышению качества образования на основе компетентностного подхода в соответствии с ФГОС нового поколения СПО, стандартами WSR и профессиональными стандартами;
- оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечивающее визуализацию образовательного процесса, реализацию индивидуального

подхода в обучении, организации самостоятельной работы обучающихся (паспорта кабинетов)

2.5. Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:

- организация работы преподавателей ПЦК с одаренными детьми по углубленному изучению учебных дисциплин и модулей с целью участия студентов в городских, областных и федеральных олимпиадах, чемпионатах, конкурсах;
- организация работы преподавателей ПЦК со слабоуспевающими студентами в рамках реализации индивидуального дифференцированного подхода в обучении по учебным дисциплинам и модулям ПЦК;
- Создание на базе кабинетов ПЦК кружков, творческих объединений, спортивных секций, способствующих более глубокому изучению учебных дисциплин и модулей в рамках внеаудиторной и самостоятельной работы обучающихся

2.6. Организация наставничества и адаптации молодых преподавателей с целью обеспечения роста их педагогического мастерства

2.7. Проведение и участие в открытых мероприятиях преподавателей ПЦК:

- организация, проведение и участие в месячниках внутриколледжных олимпиадах, декадах ПЦК, предметных неделях и т.п. для обучающихся колледжа;
- организация, проведение и участие (выступления) в городских, областных, федеральных мероприятиях для обучающихся колледжа и сторонних участников

2.8. Организация и мониторинг повышения квалификации преподавателей, входящих в состав ПЦК:

- организация, проведение, участие (выступление) в конференциях, семинарах, конкурсах и т.п., направленных на повышение уровня педагогического и профильного мастерства;
- организация, проведение, участие в стажировках и практиках в сторонних организациях и на базе колледжа;
- создание условий для повышения (подтверждение) квалификационной категории по итогам аттестации преподавателей ПЦК

2.9. Организация участия преподавателей ПЦК в деятельности городских, областных и федеральных УМО

2.10. Создание условий и мониторинг осуществления научной творческой деятельности преподавателей ПЦК

2.11. Организация профориентационной работы

2.12. Своевременное и качественное формирование планов работы ПЦК, планов внеаудиторной работы, индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кабинетов, лабораторий и мастерских и т.д., а также представление их исполнения и отчетной документации

Ш. Порядок работы и документация цикловой комиссии

3.1. Каждая предметная цикловая комиссия ежегодно ведёт следующую документацию:
- программно-методический комплект по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- сведения о преподавателях предметной цикловой комиссии;
- анализ работы предметной цикловой комиссии за три года;
- материалы мониторинга преподаваемых дисциплин;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний комиссии;
- отчётные материалы о работе комиссии;
- иная документация, связанная с деятельностью комиссии.

3.2. План работы предметной цикловой комиссии разрабатывается в начале учебного года и утверждается на её заседании.
План работы должен включать следующие основные направления:
- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- организация контроля учебно-воспитательного процесса;
- повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов;
- изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

3.3. Каждый член предметной цикловой комиссии имеет право:
- высказать своё мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

3.4. Каждый член предметной цикловой комиссии обязан:
- принимать активное участие в работе комиссии.

3.5. Каждое заседание предметной цикловой комиссии протоколируется.

3.6. Решения комиссии принимают простым большинством голосов своих членов. Решение предметной цикловой комиссии должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

IV. Ответственность предметной цикловой комиссии

4.1. Предметная цикловая комиссии колледжа несёт ответственность за:
- своевременное предоставление и качество представляемого материала;
- качество внедрения новых педагогических и информационных технологий в образовательный процесс колледжа;
- организацию взаимопосещений и совершенствование по их итогам педагогического мастерства и качество проведения занятий;
- соответствие планов занятий требованиям ФГОС, стандартам WSR и профстандартам;

- состояние кабинетов, оснащение кабинетов средствами визуализации, актуализацию паспортов кабинетов;
- качество организации работы со слабоуспевающими студентами;
- качество работы созданных и работающих на базе кабинетов предметных, творческих и спортивных студенческих коллективов;
- организацию наставничества в отношении молодых преподавателей и рост их профессионального мастерства;
- количество и качество внеаудиторных мероприятий по дисциплинам и модулям для студентов;
- количество и качество внеаудиторных мероприятий, организованных и проведенных с участием сторонних участников города и области;
- неисполнение плана профориентационной работы;
- качество подготовки специалистов по дисциплинам цикла;
- взаимодействие с социальными партнёрами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);
- направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование.

V. Обязанности председателя предметной цикловой комиссии

5.1. На председателя предметной цикловой комиссии возлагается:
- составление планов и отчетов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин по разработке материалов контролирующего характера;
- организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий;
- организации взаимопосещений преподавателей;
- отслеживание результативности обучения студентов по дисциплинам, относящимся к предметной цикловой комиссии;
- определение эффективности технологий обучения;
- ведение мониторинга преподаваемых дисциплин.

5.2. Председатель предметной цикловой комиссии вносит предложения:
- по развитию предметной цикловой комиссии;
-по повышению уровня профессиональной подготовки преподавателей;
- о поощрении преподавателей.

VI. Права и обязанности членов предметной цикловой комиссии

Каждый член предметной цикловой комиссии имеет право:

6.1. Вносить на рассмотрение предметной цикловой комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы в колледже.

6.2. Посещать учебные занятия преподавателей-членов предметной цикловой комиссии.

Каждый член предметной цикловой комиссия обязан:

6.3. Посещать заседания предметной цикловой комиссии;
6.4. Принимать активное участие в работе предметной цикловой комиссии.
6.5. Выполнять принятые решения.
6.6. Выполнять поручения председателя предметной цикловой комиссии.

VII. Документации предметной цикловой комиссии

7.1. План работы предметной цикловой комиссии.
7.2. Планы работы учебных кабинетов, относящихся к предметной цикловой комиссии.
7.3. Протоколы заседаний предметной цикловой комиссии.
7.4. Контрольные экземпляры всей действующей программной, учебно-методической документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям предметной цикловой комиссии.
7.5. Отчёты о работе предметной цикловой комиссии.

Положение разработал
Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ С.А. Титова