Министерство общего и профессионального образования ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»
(ГБПОУ РО «РАТК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РАТК»
_____ В.П. Бартеньев
«25» марта 2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008452D43963AF9836C6E3658B9427DC58D
Владелец: Бартеньев Владимир Петрович
Действителен: с 13.12.2022 до 07.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном многофункциональном центре дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

I. Общие положения

1.1. Ресурсный многофункциональный центр дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – Центр) создан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также в соответствии с Моделью Регионального отраслевого ресурсного центра подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации, одобренной приказом Минобразования Ростовской области от 22.01.2007 № 46 «О Региональных отраслевых ресурсных центрах подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации».

1.2. Центр является многофункциональным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж» (далее - Колледж) и осуществляет свою деятельность на основании приказа директора от 30.01.2017 № 12-о/д.

1.3. Центр в своей практической деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, а также нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность на территории Ростовской области.

1.5. Полное наименование: Ресурсный многофункциональный центр дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Сокращенное наименование: РМФЦ ДПО и ПО.

1.6. Местонахождение Центра и почтовый адрес: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 29-я линия, 46.

1.7. Целями создания Центра являются оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения работникам автомобильного и городского наземного электрического транспорта, совершенствование их деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций; создание единого образовательного пространства, реализация профессиональных образовательных программ по приоритетным направлениям для региональной системы профессионального образования.

1.8. Центр является многофункциональным структурным подразделением Колледжа и обеспечивает решение следующих задач:

- удовлетворение потребностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в специалистах, обладающих знаниями и опытом в области организации и осуществления грузовых и пассажирских автомобильных перевозок в соответствующем виде сообщения, обеспечение требуемого уровня надежности водителей, технического состояния подвижного состава, соблюдение природоохранных норм, техники безопасности и охраны труда на автомобильном транспорте, в том числе при перевозке опасных грузов;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области автомобильного транспорта, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;

- проведение исследований и внедрение положительных результатов в области совершенствования современных образовательных технологий, консультационная деятельность;

- подготовка квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям;

- отработка моделей сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций Ростовской области;

- ведение научно-методической и проектной деятельности;

- обобщение опыта образовательных учреждений профессионального образования области и внедрение инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе дистанционного обучения;

- организация обучения, проведение лекций, семинаров, вебинаров, курсов для педагогических работников по вопросам использования и применения современных образовательных технологий;

- осуществление дальнейшего сопровождения работы организаций, предприятий и учреждений, консультирование, методическая поддержка слушателей с целью выработки уверенного профессионального навыка и умения

решать задачи любой сложности и развитие риск-ориентированного мышления, направленного на выполнение предупреждающих действий, исключающих потенциальные несоответствия и риски, своевременное принятие мер по предотвращению их повторений.

1.9. Организация деятельности Центра строится на основе взаимодействия с образовательными организациями, учреждениями, органами исполнительной власти Ростовской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

II. Деятельность Центра

2.1. В соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 31.08.2015 № 5637, выданной региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, Центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и профессионального обучения согласно Приложению к настоящему Положению;

2.2. Создание условий для поднятия престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования;

2.3. Проведение целенаправленной работы по развитию социального партнерства между образовательными организациями и работодателями Ростовской области;

2.4. Создание условий для подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям;

2.5. Апробация модели сетевых форм взаимодействия организаций профессионального образования по направлениям деятельности Центра;

2.6. Осуществление совместной деятельности с центрами занятости населения в направлении реализации обучения безработных граждан по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

2.7. Разработка методической документации по направлениям деятельности Центра;

2.8. Реализация дистанционного образования граждан по образовательным программам Центра;

2.9. Привлечение внебюджетных средств;

2.10. Оказание консультационных услуг по направлениям подготовки, реализуемым Центром.

III. Финансирование Центра

3.1. Деятельность Центра осуществляется за счет средств, поступающих:

- по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- от реализации учебных, методических и других разработок;
- из других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Организационно-управленческая структура и штаты Центра

4.1. Организационно-управленческая структура Центра формируется директором колледжа.

4.2. Общее руководство Центром осуществляет директор. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый директором. Руководитель Центра руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, имеет право представлять интересы Центра в пределах своей компетенции.

4.3. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения, а также стаж руководящей работы не менее 3 лет.

4.4. Штатное расписание, должностные инструкции работников Центра, проекты договоров о предоставлении услуг Центра утверждаются директором.

V. Слушатели и работники Центра

5.1. Слушателями образовательных программ Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа на основании заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также граждане, зачисленные по письменному заявлению.

5.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется на основе договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемых с заказчиками платных образовательных услуг.

5.3. Стоимость обучения определяется затратным методом, исходя из общего объема учебных часов, наполняемости групп, путем составления сметы, утверждаемой директором Колледжа.

5.4. Оплата за обучение производится на расчетный счет Колледжа полностью или поэтапно в соответствии с условиями заключаемого договора с заказчиками.

5.5. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактически отработанное время, согласно утвержденной смете.

5.6. Работники Колледжа зачисляются на обучение приказом директора на безвозмездной основе.

5.7. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации. Слушатели Центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Центром дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой Колледжа;
- обжаловать приказы Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам проведения итоговой аттестации, проводимой в форме экзамена или зачета.

Проведение экзаменов или зачетов осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором.

5.9. Слушателям, освоившим соответствующую программу дополнительного профессионального образования или профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, Центром выдаются следующие документы:

- диплом о профессиональной переподготовке установленного образца;
- удостоверение о повышении квалификации установленного образца;
- свидетельство об обучении установленного образца;
- справка об обучении.

Сведения о результатах обучения слушателей направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

5.10. К педагогической деятельности Центра допускаются преподаватели Колледжа, назначаемые приказом директора, имеющие высшее профессиональное образование.

5.11. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, учреждений и организации, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники Колледжа, привлекаемые для проведения занятий в Центре, имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и трудовыми договорами.

VI. Учебная, научно-методическая и исследовательская деятельность Центра

6.1. К освоению программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Центром, допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми Центром, рекомендуемыми к внедрению Методическим советом Колледжа и утверждаемыми директором, с учетом потребностей заказчиков платных образовательных услуг, по инициативе которых осуществляется обучение.

6.3. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение учебного года, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и внутреннего трудового распорядка Колледжа.

6.4. В Центре реализуются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, а также дистанционные формы и методы обучения. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.5. Соотношение объема проведенных учебных занятий путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем или с использованием очно-заочных технологий определяется Центром.

6.6. Центр может выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, его построения на основе достижений отечественной и мировой

педагогической практики, разрабатывать учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия и осуществлять в связи с этим издательскую деятельность в установленном законодательством порядке, проводить научные и методические конференции, семинары и совещания.

VII. Контроль за деятельностью Центра

7.1. Государственный контроль за деятельностью Центра осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет директора Колледжа.

VIII. Реорганизация и ликвидация Центра

8.1. Центр реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Положение разработал
Методист _____ Ю.Г. Красножон

/В. В. Резванов/

Приложение
к Положению о Ресурсном многофункциональном
центре дополнительного профессионального
образования и профессионального обучения
от «___»_____2020 г.

Образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, реализуемые Центром

№ п/п	Наименование учебной программы	Срок освоения	Выдаваемый документ
1.	Программа «Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств»	20 часов	Справка
2.	Программа профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Контролер технического состояния автотранспортных средств»	250 часов	Диплом о профессиональной переподготовке
3.	Программа профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта»	250 часов	Диплом о профессиональной переподготовке
4.	Программа профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения»	250 часов	Диплом о профессиональной переподготовке
5.	Программа повышения квалификации работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным и городским наземным электрическим транспортом	32 часа	Удостоверение о повышении квалификации
6.	Комплексная программа профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Техника и технологии транспортных процессов»	342 часа	Диплом о профессиональной переподготовке
7.	Образовательная программа профессиональной подготовки по профессии 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»	456 часов	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
8.	Дополнительная образовательная программа по освоению вида профессиональной деятельности 3433 «Бухгалтер»	322 часа	Диплом о профессиональной переподготовке