

ОТЧЕТ
о реализации мероприятий по противодействию коррупции
ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автотранспортный колледж»
за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель	Информация об исполнении (краткое описание)
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов				
1.1.1	Экспертиза действующих и проведение анализа проектов нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	В течение года	заместитель директора по УМР	Проведен анализ проектов новых локальных актов в сфере обеспечения питанием обучающихся в учебном корпусе в г.Батайске.
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжем				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель	Информация об исполнении (краткое описание)
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года	заместители директора	Освещение вопроса о коррупционных рисках в работе педагогического коллектива и мерах их профилактики на Педагогическом Совете колледжа.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, заместителей директора и привлечение их к дисциплинарной ответственности, в случае неприятия должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	директор колледжа	Не выявлено
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель	Информация об исполнении (краткое описание)
2.1.	Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	По окончании семестров	заместитель директора по ВР	Проведен анонимный опрос студентов и родителей по выявлению признаков коррупционных проявлений на территории колледжа.
2.1.2.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	заместитель директора по ВР	Проведены встречи с сотрудником ПДН по вопросам соблюдения законодательства в сфере прав и ответственности за совершение правонарушений, в т.ч. и коррупционной направленности.
2.2.	Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель	Информация об исполнении (краткое описание)
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	заместитель директора по ОВ	Осуществляется систематический контроль заключаемых договоров на закупку товаров, работ и услуг на соответствие 44-ФЗ.
2.2.3.	Контроль использования средств субсидий на иные цели, субсидий на выполнения государственного задания и внебюджетных средств.	Постоянно	главный бухгалтер	Осуществляется постоянно ответственным лицом.
2.2.4.	Предоставление информации о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренной п.9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	При включение в состав Единой комиссии новых членов	члены Единой комиссии, контрактный управляющий	В течение 2022 года изменений состава Единой комиссии не было.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель	Информация об исполнении (краткое описание)
2.2.5	Предоставление информации об участниках конкурентной закупки в электронной форме (вторые части заявок), а также документов, предусмотренных ч.11 ст.24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и информации о лице, исполняющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке и составе Единой комиссии лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РО .	В течение 3-х дней после получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в закупке.	секретарь Единой комиссии	Предусмотренные законодательством документы предоставлены ко всем конкурентным закупкам 2022 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель	Информация об исполнении (краткое описание)
2.2.6	Проверка наличия (отсутствия) личной заинтересованности с оформлением результатов согласно приложения №3 к Положению о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РО «РАТК», с иными структурными подразделениями и работниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.	За 2 дня до возможной даты заключения договора.	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Проведены проверки по вопросам выявления личной заинтересованности работников при проведении конкурентных закупок 2022 года.
2.2.7	Подготовка и предоставление руководителю отчета по результатам проведенных проверок наличия (отсутствия) личной заинтересованности.	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отчеты по результатам проверок предоставлены руководителю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель	Информация об исполнении (краткое описание)
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов				
2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования.	Постоянно	заместитель директора по ОВ, главный бухгалтер	Ответственные лица регулярно участвуют в мероприятиях по инвентаризации основных средств и расходных материалов в колледже.
2.3.2.	Организация контроля, законности формирования и расходования внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	главный бухгалтер	Осуществляется постоянный контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель	Информация об исполнении (краткое описание)
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Постоянно	заместитель директора по УМР	Работа телефона «горячей линии» и личного приема граждан администрацией колледжа ведется постоянно.
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	1 раз в год	заместитель директора по ВР	Проведен анонимный опрос студентов и родителей по выявлению признаков коррупционных проявлений на территории колледжа.
2.4.3.	Создание единой системы оценки качества образования.	Постоянно	заместители директора	Разработано и внедрено в работу коллектива «Положение о системе внутренней оценки качества образования в ГБПОУ РО РАТК»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель	Информация об исполнении (краткое описание)
2.4.4.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	Постоянно	заместитель директора по УМР	Проведена проверка соответствия записей в книге выдачи документов и ведомостей на получение бланков в учебной части; проверены документы на выдачу дубликатов документов об образовании и справки-подтверждения фактов обучения граждан за 2022 год.
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в колледже.	Постоянно	заместители директора	Ведется разъяснительная профилактическая работа в текущем времени и в сессионные периоды.с сотрудниками колледжа.
2.4.6.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа.	заместитель директора по ВР.	Постоянно	Рубрика «Противодействие коррупции» на сайте колледжа ведется.
2.5. Совершенствование деятельности администрации колледжа				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель	Информация об исполнении (краткое описание)
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений и жалоб граждан, осуществление их экспертизы и рассмотрение в установленные сроки.	Постоянно	заместитель директора по УМР	Соблюдение порядка административных процедур по приему и рассмотрению обращений и жалоб граждан, а так же соблюдение сроков рассмотрения обращений и направления ответов находится на постоянном контроле ответственного лица.
2.5.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам ее профилактики.	По мере необходимости, раз в учебный год	заместитель директора по ВР	Проведены родительские собрания с включением в повестку информации о системе мер борьбы с коррупцией.
2.5.6.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	1 раз в год	заместитель директора по ВР	Проведены тематические классные часы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель	Информация об исполнении (краткое описание)
2.5.7	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.	В течение учебного года	заместитель директора по УМР	Осуществляется ответственным лицом систематически в течение учебного года.
2.5.8.	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры, мероприятий в день Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря).	Декабрь 2022г.	заместитель директора по ВР, председатель ПЦК «Социально- экономические дисциплины»	Проведена Неделя правовых знаний 05.12-09.12.