

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону автотранспортный Колледж»
(ГБПОУ РО «РАТК»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол №5

«14» марта 2024 г.

Принято с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от «21» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РАТК»

В.П. Барتنъев

«27» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медицентре
ГБПОУ РО «РАТК»

I. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автотранспортный Колледж» (далее – Медицентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону автотранспортный Колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора Колледжа. Координацию деятельности Медицентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медицентра – г. Ростов-на-Дону, ул. 29 линия, 46.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм

настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

II. Цели, задачи и принципы деятельности Медиациентра

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики Колледжа, Ростовской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Ростовской области и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиациентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа Колледжа как на территории Ростовской области, так и за ее пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

- 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Колледжа.
- 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацинтра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

III. Направления деятельности

- 3.1. Медиацинтр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
 - 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
 - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
 - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
 - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацинтра;
 - 3.1.5. взаимодействие с существующими в Колледже службами.

IV. Организационная структура Медиацинтра

- 4.1. В состав Медиацинтра на добровольной основе могут входить обучающиеся Колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиацинтра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацинтра.
- 4.2. Срок работы члена Медиацинтра в должности истекает по окончании обучения в Колледже.
- 4.3. В организационную структуру Медиацинтра входят руководитель, члены Медиацинтра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медиацинтра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.
- 4.5. Структуру Медиацинтра определяет руководитель Медиацинтра по согласованию с заместителем директора колледжа по воспитательной работе.
- 4.6. Работа Медиацинтра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Колледжа.
- 4.7. Собрания состава Медиацинтра проводятся не реже одного раза в два месяца. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацинтра или по требованию не менее одной трети членов Медиацинтра.
- 4.8. Решения Медиацинтра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацинтра имеет право решающего голоса.

V. Состав Медиациентра

- 5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.
- 5.2. Руководитель Медиациентра назначается директором Колледжа.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:
 - 5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;
 - 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;
 - 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;
 - 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
 - 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
 - 5.3.6. непосредственное руководство Медиациентром;
 - 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;
 - 5.3.8. информирование администрации Колледжа о деятельности Медиациентра;
 - 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
 - 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.
- 5.4. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.5. Члены Медиациентра имеют право:
 - 5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;
 - 5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;
 - 5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
 - 5.5.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;
 - 5.5.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;
 - 5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;
 - 5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Колледж необходимую для деятельности Медиациентра информацию.
- 5.6. Члены Медиациентра обязаны:
 - 5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
 - 5.6.2. выполнять решения Медиациентра;
 - 5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
 - 5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
 - 5.6.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
 - 5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- 5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;
- 5.7.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- 5.7.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медицентра или Студенческого совета колледжа.

VI. Взаимодействие Медицентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города и Ростовской области.

VII. Права Медицентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

VIII. Обязанности Медицентра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

IX. Обеспечение деятельности Медицентра

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация Колледжа предоставляет Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.


Х. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Колледж допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

XI. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора Колледжа.

Положение разработал
заместитель директора по воспитательной работе _____  Н.Г. Ибрагимова